

INFORMACJA DODATKOWA KOREKTA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwa jednostki
1.1.1	URZĄD MIASTA I GMINY STOPNICA
1.2	Siedziba jednostki
1.2.1	ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica
1.3	Adres jednostki
1.3.1	ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
1.4.1	Kierowanie postawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
2.1	za rok 2018
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki macierzystej wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
3.1	Nie zawiera danych łącznych
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.1	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4.2	2. Środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają ewidencji na koncie 011 oraz w księdze inwentarzowej, prowadzonej w księgowości budżetowej w referacie finansowym, w systemie komputerowym - „Puma-moduł Środki Trwałe” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn.
4.3	3. Umorzenie środków trwałych jest naliczane zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 ze zm.).
4.4	4. Środki trwałe amortyzuje się umarza począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania, a kończy się z miesiącem, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego; obowiązkowa metoda amortyzacji jest metoda liniowa; natomiast umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania takie składniki majątkowe jak: odzież i umundurowanie, meble i dywany oraz pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.
4.5	5. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
4.6	6. Pozostałe środki trwałe (wypożyczenie) o wartości ponad 500,00 zł i nie przekraczającej 10 000,00 zł, ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej, w systemie komputerowym - „Puma-moduł Środki Trwałe” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn i księguje na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do użytkowania i odpisywane w koszty poprzez księgowanie na koncie: 401 - „Zużycie materiałów i energii” (§ 4210. Zakup materiałów i wyposażenia”) w korespondencji z kontem 072 - Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.
4.7	7. Przedmioty, o wartości nie wyższej niż 500,00 zł, nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, prowadzona jest dla nich tylko ewidencja ilościowa (pozabilansowa) a osoba otrzymująca dany przedmiot oświadcza kwitując jego odbiór. Odpisuje się je jednorazowo w koszty pod datą przekazania do użytkowania.
4.8	8. Materiały biurowe, środki czystości i drobne ilości materiałów na bieżące naprawy obciążają koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Materiały biurowe i środki czystości przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru.
4.9	9. Nabywane wartości niematerialne i prawne (np. oprogramowanie komputerowe, itp.), ewidencjonowane są na koncie 020 - „Wartości niematerialne i prawne” oraz w księdze inwentarzowej - „Puma-moduł Środki Trwałe” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn. Te, które mają wartość początkową do 10 000,00 zł włącznie, w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się jednorazowo spisując całą wartość w koszty działalności operacyjnej, poprzez księgowanie na kontach 402 i 072. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzuje się i umarza począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania, a kończy się z miesiącem, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową wartości niematerialnych lub prawnych; obowiązkową metodą amortyzacji jest metoda liniowa.
4.10	10. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące.
4.11	11. Nie dokonuje się rozliczenia w czasie od ubezpieczeń, prenumerat czasopism, abonamentów.
4.12	12. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych (konto 761) lub do kosztów finansowych (konto 751) zależnie od rodzaju odpisu aktualizującego (art. 35 b ust. 2 ustawy o rachunkowości). Odpisy aktualizujące ujmuje się na koncie 290.
4.13	13. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec kwartału (art. 40 ustawy o finansach publicznych), odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pada datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
5.	Inne informacje
5.1	BRAK DANYCH
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	BRAK DANYCH

1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń		BRAK DANYCH		
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		BRAK DANYCH		
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykorespondencyjnych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykorespondencyjnych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie		BRAK DANYCH		
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		BRAK DANYCH		
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia precumvite.		BRAK DANYCH		
1.16	Inne informacje		BRAK DANYCH		
2.1	Środki trwałe niemortyzowane lub niemiarzane		BRAK DANYCH		
Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1.	grupa O - grunty	4 576 178,01	515 573,58	49 527,38	4 842 224,21
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		BRAK DANYCH		
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		BRAK DANYCH		
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości które wystąpiły incydentalnie.		BRAK DANYCH		
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		BRAK DANYCH		
Rozdział	Paragraf	Finansowanie	Należności		
75621	001	0	3 479 863,00	Urząd Skarbowy Ministerstwo Finansów	
75621	002	0	15,34	1472 II Mazowiecki US w Warszawie 1871	
75621	002	0	2,89	Podkarpacki US w Rzeszowie	
75601	035	0	2 978,00	Urząd Skarbowy	
75616	091	0	1 425,26	Urząd Skarbowy	
75616	050	0	134 195,00	Urząd Skarbowy	
75616	036	0	18 672,24	Urząd Skarbowy	
75621	002	0	5 485,56	2602 US w Busku-Zdroju	
75621	002	0	4 020,10	Świętokrzyski US w Kielcach	
75615	050	0	21 492,00	Urząd Skarbowy	
Razem:			3 668 149,39		
2.5	Inne informacje		BRAK DANYCH		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		BRAK DANYCH		