

## INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	<b>GMINA STOPNICA</b>
1.2	Siedziba jednostki
	<b>ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica</b>
1.3	Adres jednostki
	<b>ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica</b>
1.4	Podstwy przedmiot działalności jednostki
	<b>Kierowanie postawowymi rodzajami działalności publicznej</b>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>za rok 2019</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	<b>Zawiera dane łączne : Urząd Miasta i Gminy Stopnica, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stopnicy</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa w Gminie Stopnica wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Środki trwałe w UMiG w Stopnicy o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają ewidencji na koncie 011 oraz w księdze inwentarzowej, prowadzonej w księgowości budżetowej w referacie finansowym, w systemie komputerowym - „Puma-moduł Środki Trwałe” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn</p> <p>3. Umożnienie środków trwałych jest naliczane zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 ze zm.).</p> <p>4. Środki trwałe amortyzuje się i umarza począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania, a kończy się z miesiącem, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego; obowiązuje metoda amortyzacji jest metoda liniowa; natomiast umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania takie składniki majątkowe jak: odzież i umundurowanie, meble i dywany oraz pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>5. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</p> <p>6. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w Urzędzie Miasta i Gminy w Stopnicy o wartości ponad 500,00 zł i nie przekraczającej 10 000,00 zł, ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej w systemie komputerowym - „Puma-moduł Środki Trwałe” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do użytkowania i odpisywane w koszty poprzez księgowanie na koncie: 401 – „ Zużycie materiałów i energii” (§ 4210 „Zakup materiałów i wyposażenia”) w korespondencji z kontem 072 – Umożnienie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.</p> <p>7. Przedmioty, o wartości nie wyższej niż 500,00 zł, nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, prowadzona jest dla nich tylko ewidencja ilościowa (pozabilansowa) a osoba otrzymująca dany przedmiot osobiście kwituje jego odbiór. Odpisuje się je jednorazowo w koszty pod datą przekazania do użytkowania.</p> <p>8. Materiały biurowe, środki czystości i drobne ilości materiałów na bieżące naprawy obciążają koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Materiały biurowe i środki czystości przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>9. Nabywane wartości niematerialne i prawne (np. oprogramowanie komputerowe, itp.), ewidencjonowane są na koncie 020 – „Wartości niematerialne i prawne” oraz w księdze inwentarzowej - „Puma-moduł Środki Trwałe” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn. Te, które mają wartość początkową do 10 000,00 zł włącznie, w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się jednorazowo spisując całą wartość w koszty działalności operacyjnej, poprzez księgowanie na kontach 402 i 072. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzuje się i umarza począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania, a kończy się z miesiącem, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową wartości niematerialnych lub prawnych; obowiązuje metoda amortyzacji jest metoda liniowa.</p> <p>10. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące.</p> <p>11. Nie dokonuje się rozliczenia w czasie od: ubezpieczeń, prenumerat czasopism, abonamentów.</p> <p>12. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych (konto 761) lub do kosztów finansowych (konto 751 )-zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji (art. 35 b ust. 2 ustawy o rachunkowości). Odpisy aktualizujące ujmują się na koncie 290.</p> <p>13. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec kwartału (art. 40 ustawy o finansach publicznych), odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pada datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>14. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 200,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.</p> <p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 200,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>c) Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <p>1) meble i dywany;</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>Stopnicy składniki majątkowe umarza jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji, są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>• środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,</li> <li>• odzież i umundurowanie,</li> <li>• meble i dywany,</li> <li>• pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do użytkowania.</li> <li>• Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.</li> <li>• Księgi inwentarzowe z zastrzeżeniem ust. 5 prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzonych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł. Dyrektor może zdecydować o zaevidencjonowaniu w księdze inwentarzowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 500 zł.</li> <li>• Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meble</li> <li>• aparaty fotograficzne,</li> <li>• Sprzęt elektroniczny,</li> <li>• Elektronarzędzia,</li> <li>• Sprzęt audiowizualny.</li> </ul> </li> <li>• Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> <li>• Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu.</li> <li>• Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.</li> <li>• Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumerat, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmują się w całości w kosztach miesiąca, w których został dokonany wydatek.</li> <li>• Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwoty w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonamentowy zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach wg miesiąca sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym.</li> <li>• Księgi inwentarzowe prowadzone są elektronicznie w systemie bibliotecznym MOL NET+. Raz w roku księgi są drukowane. W ramach inwentaryzacji biblioteki szkolnej przeprowadzane jest skontrol. Skontrolum materiałów, do których czytelnicy mają wolny dostęp, przeprowadza się, co najmniej raz na 5 lat. 2. Skontrolum materiałów polega na: porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów oraz stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.</li> <li>• Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów: ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 – Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie.</li> </ul>
5.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	BRAK DANYCH

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																					
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenia stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody/nabycie	Przemieszczenia		zbycie	Likwidacja	Inne				Aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
<b>1.</b>	<b>WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE</b>	<b>229 645,47</b>	<b>1 929,62</b>	<b>99 701,41</b>		<b>101 631,03</b>		<b>1 929,62</b>		<b>1 929,62</b>	<b>329 346,88</b>	<b>210 380,66</b>	<b>5 034,23</b>	<b>3 473,25</b>		<b>8 507,48</b>	<b>1 929,62</b>	<b>216 958,52</b>	<b>41 620,62</b>	<b>112 388,36</b>	
	Wartości niematerialne i prawne od 10 000,00	196 841,74		96 596,80		96 596,80		1 929,62		1 929,62	293 438,54	177 576,93		3 473,25		3 473,25		181 050,18	19 264,81	112 388,36	
	Wartości niematerialne i prawne do 10 000,00	32 803,73	1 929,62	3 104,61		5 034,23		1 929,62		1 929,62	35 908,34	32 803,73	5 034,23			5 034,23		35 908,34		0,00	
<b>2.</b>	<b>ŚRODKI TRWAŁE</b>	<b>104 428 634,51</b>		<b>10 643 453,87</b>	<b>0,00</b>	<b>10 647 453,87</b>	<b>7 858 138,35</b>	<b>68 294,00</b>	<b>73 000,00</b>	<b>7 999 432,35</b>	<b>107 076 656,03</b>	<b>27 277 991,34</b>	<b>5 034,23</b>	<b>3 941 069,37</b>	<b>2 077 936,53</b>	<b>6 019 005,90</b>	<b>2 232 040,42</b>	<b>31 064 956,82</b>	<b>77 150 643,17</b>	<b>76 011 699,21</b>	
1)	Grunty	4 929 797,71		151 148,71		155 148,71	23 311,50			23 311,50	5 061 634,92			0,00	0,00	0,00		4 929 797,71	5 061 634,92		
2)	Budynki i lokale	27 828 997,42		7 934 844,64		7 934 844,64	7 714 515,78	68 294,00		7 782 809,78	27 981 032,28	4 956 176,24		470 560,27	2 077 936,53	2 548 496,80	2 146 230,53	5 358 442,51	22 872 821,18	22 622 589,77	
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	59 819 406,61		1 695 644,45	0,00	1 695 644,45	34 881,07			34 881,07	61 480 169,99	15 290 598,55		1 781 542,71		1 781 542,71	1 261,89	17 070 879,37	44 528 808,06	44 409 290,62	
4)	Kotły i maszyny energetyczne	88 888,25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 888,25	86 690,97		1 604,98	0,00	1 604,98		88 295,95	2 197,28	592,30	
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	380 195,38		219 963,96		219 963,96	0,00	0,00	0,00	0,00	600 159,34	351 297,12		16 784,15	0,00	16 784,15		368 081,27	28 898,26	232 078,07	
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	927 017,53		173 163,90	0,00	173 163,90	140,00	0,00	0,00	140,00	1 100 041,43	704 528,81		77 953,94	0,00	77 953,94		782 482,75	222 488,72	317 558,68	
7)	Urządzenia techniczne	4 946 228,23		159 579,08	0,00	159 579,08	0,00	0,00	0,00	0,00	5 105 807,31	2 628 404,45		887 043,36	0,00	887 043,36		3 515 447,81	2 317 823,78	1 590 359,50	
8)	Środki transportu	1 217 717,34		73 000,00	0,00	73 000,00	85 290,00	0,00	73 000,00	158 290,00	1 132 427,34	1 008 599,90		75 627,84	0,00	75 627,84	84 548,00	999 679,74	209 117,44	132 747,60	
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	4 290 386,04		236 109,13	0,00	236 109,13	0,00	0,00	0,00	0,00	4 526 495,17	2 251 695,30		629 952,12		629 952,12	0,00	2 881 647,42	2 038 690,74	1 644 847,75	
<b>3.</b>	<b>Pozostałe środki trwałe</b>	<b>1 373 270,80</b>		<b>575 507,21</b>		<b>575 507,21</b>			<b>45 352,63</b>	<b>45 352,63</b>	<b>1 903 425,38</b>	<b>1 373 270,80</b>		<b>575 507,21</b>	<b>575 507,21</b>	<b>575 507,21</b>	<b>45 352,63</b>	<b>1 903 425,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1)	Pozostałe środki trwałe	1 373 270,80		575 507,21		575 507,21			45 352,63	45 352,63	1 903 425,38	1 373 270,80		575 507,21	575 507,21	575 507,21	45 352,63	1 903 425,38	0,00	0,00	
	<b>RAZEM:</b>	<b>106 031 559,78</b>	<b>1 929,62</b>	<b>11 318 662,49</b>	<b>0,00</b>	<b>11 324 592,11</b>	<b>7 858 138,35</b>	<b>70 223,62</b>	<b>118 352,63</b>	<b>8 046 714,60</b>	<b>109 309 428,29</b>	<b>28 861 642,80</b>	<b>5 034,23</b>	<b>3 944 542,62</b>	<b>2 653 443,74</b>	<b>6 603 020,59</b>	<b>2 279 322,67</b>	<b>33 185 340,72</b>	<b>77 192 263,79</b>	<b>76 124 087,57</b>	
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																				
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisu aktualizującego wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																				
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto																				
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																				
1.6	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy - Komputer do Kart Dużej Rodziny o wartości 4 234,89 zł																				
1.7	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																				
1.8	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początku roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																				
	<b>Stan odpisów aktualizujących należności</b>																				
	Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmian stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego														
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie															
	1.	Podatki	7 970,23	57 101,22			13 873,51	51 197,96													
	2.	Odsetki	21 082,17	19 489,28			12 018,89	28 552,56													
	3.	Oplaty komunalne	34 168,13	5 079,60			10 673,07	28 574,66													
	4.	Kary i odszkodowania	264 429,37	147 667,71			100 400,09	311 696,99													
	5.	Za rozgraniczenie	1 725,00	1 700,00		0,00		3 425,00													
	6.	Bezumowne korzystanie z lokalu	1 280,41				0,00	1 280,41													
	7.	Woda i ścieki		7 204,41			1 184,10	6 020,31													
	8.	Należności od dłużników alimentacyjnych MGOPS w Stopnicy	797 587,36	91 921,28				889 508,64													
		Razem:	1 128 242,67	330 163,50			138 149,66	1 320 256,53													
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																				
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																				
	<b>2 004 743,80 zł</b>																				
b)	powyżej 3 lat do 5 lat																				
	<b>622 429,95 zł</b>																				
c)	powyżej 5 lat																				
	<b>0,00 zł</b>																				

1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) , a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego					BRAK DANYCH
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń					BRAK DANYCH
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń					BRAK DANYCH
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych , w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie					BRAK DANYCH
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie					BRAK DANYCH
1.15	954 029,34 zł Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.					BRAK DANYCH
1.16	Inne informacje					BRAK DANYCH
	<b>Srodki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane</b>					
	<b>Lp.</b>	<b>Grupa według KŚT</b>	<b>Stan na początek roku obrotowego</b>	<b>Zmiany w trakcie roku obrotowego</b>		<b>Stan na koniec roku obrotowego</b>
				<b>zwiększenia</b>	<b>zmniejszenia</b>	
	1.	grupa O - grunty	4 929 797,71	155 148,71	23 311,50	5 061 634,92
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów					BRAK DANYCH
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym					BRAK DANYCH
	7 373 223,33 zł					
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości które wystąpiły incydentalnie.					BRAK DANYCH
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych					
	<b>Rozdział</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Finansowanie paragrafu</b>	<b>Należności</b>	<b>Urząd Skarbowy</b>	
	75621	001	0	4 257 388,00	Ministerstwo Finansów	
	75621	002	0	32,62	1472 II Mazowiecki US w Warszawie	
	75621	002	0	96,03	1871 Podkarpacki US w Rzeszowie	
	75601	035	0	2 830,00	Urząd Skarbowy	
	75615	091	0	118,00	Urząd Skarbowy	
	75616	091	0	392,24	Urząd Skarbowy	
	75616	050	0	12 075,00	Urząd Skarbowy	
	75616	036	0	12 501,89	Urząd Skarbowy	
	75621	002	0	7 752,40	2602 US w Busku Zdroju	
	75621	002	0	4 344,95	Świętokrzyski US w Kielcach	
	75615	050	0	149 415,00	Urząd Skarbowy	
	Razem:			4 449 813,79		
2.5	Inne informacje					BRAK DANYCH
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej , jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej ora wynik finansowy jednostki					BRAK DANYCH

Renata Woźniak  
( z-ca skarbnika )

2019-04-17  
( rok, miesiąc, dzień )

Ryszard Zych  
( kierownik jednostki )