

**GMINA STOPNICA**  
ul. Tadeusza Kościuszki 2  
28-130 Stopnica  
tel. 41 377 98 00, fax 41 377 96 06  
NIP 655-17-68-527

**Gmina Stopnica**  
ul. Tadeusza Kościuszki 2,  
28-130 Stopnica

Znak sprawy: Or.271.4.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ) na  
postępowanie pn.

Dostawa 62 sztuk komputerów stacjonarnych, 13 sztuk komputerów przenośnych oraz implementacja 210 e-Usług publicznych (72 e-Usługi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Usług na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia portalu interesanta, a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu wodomierzy celem wdrożenia systemu e-woda w Gminie Stopnica, Gminie Wiślica, Gminie Solec-Zdrój, Gminie Nowy Korczyn, Gminie Tuczępy, Gminie Pacanów, w ramach projektu objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne”, działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia), pod nazwą: „Podniesienie jakości obsługi mieszkańców, poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań wpływających na poprawę efektywności i dostępności e-usług w gminach Stopnica, Wiślica, Solec- Zdrój, Nowy Korczyn, Tuczępy, Pacanów”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp/ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Stopnica, 19 marca 2019 r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**  
*Ryszard Zych*

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM, INFORMACJE OGÓLNE

### GMINA STOPNICA

reprezentowana przez:

Ryszarda Zycha – Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica

Siedziba: 28-130 Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2

telefon: 41 3779800., faks: 413779606

powiat buski, województwo świętokrzyskie.

strona internetowa: [www.stopnica.pl](http://www.stopnica.pl) ,

**działając w imieniu własnym oraz jako Zamawiający upoważniony na zasadzie art.16 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz wymienionych niżej jednostek samorządowych:**

- 1) Gmina Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, tel: 413779800, fax: 413779606, e-mail: [gmina@stopnica.pl](mailto:gmina@stopnica.pl), reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica Ryszarda Zycha.
- 2) Gmina Tuczępy, Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy, tel: 41 353 31 35, fax: 41 353 31 35, e-mail: [urząd@tuczepy.pl](mailto:urząd@tuczepy.pl), reprezentowaną przez: Wójta Gminy Marek Kaczmarek.
- 3) Gmina Wiślica, Okopowa 8, 28-160 Wiślica, tel: 41 3690 900, fax: 41 3690 901, e-mail: [urząd@umig.wislica.pl](mailto:urząd@umig.wislica.pl), reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica Jarosław Jaworski.
- 4) Gmina Solec-Zdrój, ul. 1 maja 10, 28-131 Solec-Zdrój, tel: 41 377 60 39, fax: 41 377 60 22, e-mail: [ug@solec-zdroj.pl](mailto:ug@solec-zdroj.pl), reprezentowaną przez: Wójta Gminy Adam Pałys.
- 5) Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28- 133 Pacanów, tel: 41 376 5403, fax: 41 376 5980, e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl) , reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Wiesława Skop.
- 6) Gmina Nowy Korczyn, ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn, tel: 41 377 1003, fax: 41 377 1044, e-mail: [gmina@nowykorczyn.p](mailto:gmina@nowykorczyn.p), reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Pawła Zagaja.

**Zamawiający zaznacza, że po wyborze najkorzystniejszych ofert każdy z powyższych podmiotów samodzielnie zawrze odrębną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ na swój zakres oraz na kwotę wynikającą z formularza cenowego.**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego ePUAP /f3dd0jw725/skrzynka**

3.2. Kontakt z Wykonawcami odbywał się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@stopnica.pl](mailto:przetargi@stopnica.pl)

3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, którego to treść jest dostępna pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP, którego to treść jest dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 12 do niniejszego SIWZ.

3.8. Zamawiający udostępnia klucz publiczny oraz ID postępowania na swojej stronie internetowej, tj. [www.stopnica.pl](http://www.stopnica.pl)

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa 62 sztuk komputerów stacjonarnych, 13 sztuk komputerów przenośnych oraz implementacja 210 e-Usług publicznych (72 e-Usługi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Usług na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia portalu interesanta a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu celem wdrożenia systemu e-woda w Gminie Stopnica, Gminie Wiślica, Gminie Solec-Zdrój, Gminie Nowy Korczyn, Gminie Tuczępy, Gminie Pacanów, w ramach projektu objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne”, działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia), pod nazwą: „Podniesienie jakości obsługi mieszkańców, poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań wpływających na poprawę efektywności i dostępności e-usług w gminach Stopnica, Wiślica, Solec- Zdrój, Nowy Korczyn, Tuczępy, Pacanów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zgodnie z podziałem na części (zadanie).

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania. Zamawiający dopuszcza składania ofert, na wybrane przez siebie zadanie lub zadania jednakże nie więcej niż dopuszczalna liczba zadań tj: Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2.

Zadanie częściowe nr:	Opis:
Zadanie Nr 1	<p>Temat: <b>Dostawa 62 komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, oraz 13 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem.</b></p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:  <b>30213100-6 – Komputery przenośne</b>  <b>30213000-5 – Komputery osobiste</b></p> <p>Opis: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p><b>Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważonych.</b> Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. <b>Warunki równoważności opisane są w załączniku nr 1 do SIWZ.</b></p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>



**Zadanie Nr 2**

**Temat: Implementacja 210 e-Uслуг publicznych (72 e-Uслуг na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Uслуг na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia Portalu Interesanta, a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu wodomierzy celem wdrożenia systemu e-woda.**

Do uruchomienie 210 e-Uслуг zawartych w projekcie niezbędna jest dostawa specjalistycznego sprzętu i oprogramowania umożliwiającego realizację ww. zadania, przedstawionych w załączniku nr 1 do SIWZ w następujących ilościach:

<b>Portal Interesanta:</b>	
<b>Rozwiązanie</b>	<b>Ilość</b>
Licencja na oprogramowanie Portalu Interesanta	6
Konfiguracja i wdrożenie	6
<b>System e-Woda</b>	
<b>Rozwiązanie</b>	<b>Ilość</b>
Zakup systemu zestawów do zdalnego odczytu wraz z wdrożeniem i konfiguracji	6
Wdrożenie	6
<b>Zakup sprzętu IT wraz z wdrożeniem i konfiguracją</b>	
<b>Rozwiązanie</b>	<b>Ilość</b>
Serwer	6
Wirtualizacja	6
UPS	12
NAS	6
Biblioteki taśmowe	6
Monitoring wizyjny serwerowni	6
Monitoring zdarzeniowy	6
Switch 24 T	6
Switch 24 P	6
UTM	6
Modernizacja Sieci strukturalnej	1
<b>Modernizacja systemów dziedzinowych</b>	
<b>Rozwiązanie</b>	<b>Ilość</b>
Modernizacja, konfiguracja, wdrożenie wraz z przekazaniem aktualnej licencji systemów dziedzinowych	6

Wspólny Słownik Zamówień:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
48442000-8-Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,

<p>48443000-5 -Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości, 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 48219000-6 -Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania 72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania 72514200-3 – Usługi rozbudowy systemów komputerowych 32230000-4 – Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą 32323500-8 – Urządzenia do nadzoru wideo 32420000-3 – Urządzenia sieciowe 32428000-9 – Modernizacja sieci 48822000-6 - Serwery komputerowe 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy 31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne 38421100-3 - Wodomierze 30213200-7 - Komputery tablet Opis: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ. <b>Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważonych.</b> Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. <b>Warunki równoważności opisane są w załączniku nr 1 do SIWZ.</b> <b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
---

Przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie wymagań minimalnych. Natomiast pozostałe koszty cyklu życia zostały uwzględnione w opisach poszczególnych zadań.

4.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

4.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub więcej części.

4.5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

4.6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

4.7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.9. Jeżeli Zamawiający określając w SIWZ produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym, że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, – musi gwarantować te same warunki eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą

funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i/lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.10. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych wartości funkcjonalnych i użytkowych wyposażenia oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej. Wszystkie planowane rozwiązania równoważne i zamiennie muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, tj. uruchomienia e-usług w oparciu o zintegrowane systemy informatyczne (dotyczy części 2 postępowania).

4.11. Miejsce realizacji:

- Dla zadania częściowego nr 1 dostawa sprzętu nastąpi do poszczególnych jednostek: **Gmina Stopnica, Gmina Wiślica, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Tuczępy, Gmina Pacanów.**

- Dla zadania częściowego nr 2 dostawa sprzętu i realizacji e – Usług nastąpi do poszczególnych jednostek w: **Gmina Stopnica, Gmina Wiślica, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Tuczępy, Gmina Pacanów.**

4.12. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 29 ust. 3a uPzp (klauzula zatrudnieniowa), **dotyczy wyłącznie zadania częściowego nr 2:**

4.13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione były na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

4.14 Przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego dokumentowanie zatrudniania osób, o których mowa w pkt 4.13 odbywać się będzie na podstawie pisemnego oświadczenia (informacji) załączonego przez wykonawcę (obejmującego również podwykonawcę). Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ wykonawca/ podwykonawca załączają najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed jej podpisaniem).

4.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązku określonego w pkt. 4.13.

4.16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

*Forma dokumentu:* oświadczenie wskazane w pkt a) należy przedłożyć w postaci dokumentu elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś w pkt. od b do d należy przedłożyć w postaci dokumentu elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”

4.18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt. 4.20. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.13 czynności.

4.19 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.20. Z tytułu nie spełnienia wymagań określonych w pkt 4.13 (także przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej określonej w paragrafie 14 ust. 1 lit. g projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do nn. Specyfikacji.

4.21. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.



## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. **Zadanie (część) nr 1** - Dostawa 62 sztuk komputerów stacjonarnych, 13 sztuk komputerów przenośnych - termin realizacji **maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy** z zastrzeżeniem, że termin ten dotyczy zakończenia procedury odbiorowej.

6.2. **Zadanie (część) nr 2** - Implementacja 210 e-Usług publicznych (72 e-Usługi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Usług na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia portalu interesanta a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu celem wdrożenia systemu e-woda – termin realizacji **do 11-10-2020 roku**.

6.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1. **Nie podlegają wykluczeniu.** Wstępnej oceny spełnienia w/w warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.2 ustawy, który został dołączony do materiałów przetargowych.

7.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.**

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dla zadania częściowego nr 1:
1.	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że ma dostęp do środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 150 000,00 zł.</p> <p>Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p>

	<p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>
2.	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p><b>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako:</b></p> <p>Zamawiający pozytywnie wstępnie oceni spełnienia przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli:</p> <p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego obejmujące dostawę o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.5. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p> <p>Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu</p>

	średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3.	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>  Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Lp.	<b>Warunki udziału w postępowaniu dla zadania częściowego nr 2:</b>
1.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b>  O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że ma dostęp do środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 1.000 000,00 zł brutto.  Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).  Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa:</b> <b>I. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako:</b>  1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych (w tym co najmniej jeden, zintegrowany z ePUAP i systemem dziedzinowym obsługującym podatki.

portal udostępniony w sieci Internet prezentujący stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych) o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każde;

2. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu IT obejmujące dostawę, instalację i konfigurację o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.

3. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 umowy, których przedmiotem były: dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu, montaż wodomierzy i wdrożenie eBOK o wartości min. 400 000 zł brutto dla każdej z nich.

Wstępna ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami umożliwiającymi realizację zamówienia:**

- a. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych;
- b. co najmniej jedną osobą na stanowisku Szefa Programistów – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców;
- c. co najmniej trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych – posiadających min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób;
- d. co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty – posiadającymi min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych każda z osób.

Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogące mieć

	<p>negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania.</p> <p>Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).</p>
3.	<p><b>Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</p>

UWAGA: W sytuacji, gdy ten sam Wykonawca przystępuje do zdania nr 1 oraz do zadania nr 2 w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uważa że warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe równe sumie wskazanej dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2, określonych w nn. Dziale, tj. pkt 7.3. lp. 1. i 2.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1600, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1263 ze zm.);
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - c) skarbowe,



- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

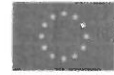


Rzeczpospolita  
Polska



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. 10 SIWZ.

8.3. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

8.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

8.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt.1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.5.

## **9. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA USTAWY PZP**

Zamawiający, na podstawie art. 24aa, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

10.1. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p><b>Jednolity europejski dokument zamówienia, który będzie obejmowała oświadczenie w zakresie części na które składana jest oferta. W przypadku złożenia oświadczenia na obie części składa odrębne oświadczenia dla każdej części zamówienia.</b></p> <p>Jednolity europejski dokument zamówienia</p> <p>Oświadczenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia winno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <a href="https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia">https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia</a></li><li>-zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <a href="https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl">https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl</a></li></ul> <p>Formularz „JEDZ” można pobrać również ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <a href="http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia">www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia</a>.</p> <p>1.1. Każdy wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.</p> <p>1.2. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego na stronie internetowej Urzędu <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a></p> <p>1.3. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p> <p>Zatem wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.</p>

<p>Wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.</p> <p>1.5. JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję d (alfa). W części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej Vat należy wpisać numer NIP i/lub pesel.</p> <p><b>Forma dokumentu: JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</b></p>
---

10.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.</b></p> <p>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</p> <p>Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

10.5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument dla zadania częściowego nr 1
1.	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b></p> <p><b>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.</b></p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w minimalnej kwocie wymaganej w pkt.7.3</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.” WW. dokument winien być wystawiony nie wcześniejszą niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.</p>
2.	<p><b>Zdolność techniczna i zawodowa.</b></p> <p><b>Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 1 – załącznik nr 5 do SIWZ.</b></p> <p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Wykaz dostaw/oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>





	<p>Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>
Lp.	<b>Wymagany dokument dla zadania częściowego nr 2</b>
1.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> <b>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.</b> Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca dostęp do środków finansowych w kwocie wymaganej przez zamawiającego. <b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.” WW. dokument winien być wystawiony nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2.	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b> <b>1. Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 2 – załącznik nr 6 do SIWZ.</b> Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

<p>terminu składania ofert.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Wykaz dostaw/oświadczenie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p> <p><b>2. Wzór wykazu osób – załącznik nr 7 do SIWZ</b></p> <p>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Wykaz osób należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
--

**11. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZPOSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego.</b></p> <p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem</p>

	elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”
2.	<b>Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne</b> Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. <b>Forma dokumentu:</b> Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3.	<b>Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.</b> Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. <b>Forma dokumentu:</b> Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4.	oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm). <b>Forma dokumentu:</b> Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5.	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.</b> Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. <i>dotyczy: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub</i>



	<p><i>odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG) – wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz.</i></p>
6.	<p><b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp .</b></p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
7.	<p><b>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp</b></p> <p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>

11.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *dotyczy: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG) – wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz.*
- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm).

11.2. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie jest podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do



uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

11.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## 12. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p><b>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument.</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>



2.	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne</b></p> <p>Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
3.	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków</b></p> <p>Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p><b>Forma dokumentu: Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</b></p>
4.	<p>oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm).</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
5..	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed</p>

	<p>upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
6.	<p><b>Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem, podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**13. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p><b>Specyfikacja techniczna.</b></p> <p>Na potwierdzenie, że oferowany produkt (<b>dotyczy tylko sprzętu w zakresie zdania nr 1 i nr 2</b>) zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację techniczną oferowanego produktu. Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p><b>W Formularzu Ofertowym, będący załącznikiem nr 2 do SIWZ, winien być również wskazany typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia.</b></p>
2.	<p>Inne dokumenty/certyfikaty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (<b>dotyczy zdania nr 1 i nr 2</b>).</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenie kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.”</p>
3.	<p><b>W odniesieniu do zadania częściowego nr 2.</b></p> <p>Zamawiający w przypadku wątpliwości co do spełnienia wymagań Załącznika nr 1 do SIWZ przez zaproponowane systemy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została</p>

oceniona jako najkorzystniejsza do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego działania systemów oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku wezwania, o którym mowa, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów zgodnie z opracowanymi przez Zamawiającego scenariuszami. **Scenariusz, zostanie przekazany Wykonawcy na 5 dni przed planową demonstracją.** Podczas demonstracji prowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie scenariuszy testowych (opisów) dla każdego z zaoferowanych systemów. Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu demonstracji. Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu demonstracji, w którym Zamawiający odnotuje, czy Wykonawca zrealizował każdy z kroków przewidzianych dla poszczególnych scenariuszy. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa w prezentacji innych Wykonawców, niż Wykonawcy, którego demonstracja dotyczy. Jeśli Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia Zamawiający uzna, że oferowane systemy nie spełniają wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ i w związku z tym, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zademonstrowana (nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przedstawionymi scenariuszami), Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia lub nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przedstawionymi scenariuszami, wówczas Zamawiający wezwie na przeprowadzenie demonstracji Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert. Przykładowe dane, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas demonstracji, nie mogą naruszać przepisów, o ochronie danych osobowych

oraz RODO. W przypadku naruszenia przepisów przedmiotowej ustawy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
---

#### **14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14.2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podania firm podwykonawców (jeżeli są znani).

14.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

14.4. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych podwykonawców.

14.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

15.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **16. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW) , WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 20), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( TED postępowania).

16.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@stopnica.pl](mailto:przetargi@stopnica.pl)

16.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.6. Jeżeli o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.5.

16.8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Stopnica pod adresem [www.stopnica.pl/bip](http://www.stopnica.pl/bip)

16.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na internetowej BIP Gminy Stopnica pod adresem [www.stopnica.pl/bip](http://www.stopnica.pl/bip).

16.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godzinach od 7:00 do 15:00. w Gminie Stopnica są:

- 1) w sprawach proceduralnych zamówienia – Marta Kapusta, e-mail: [przetargi@stopnica.pl](mailto:przetargi@stopnica.pl).
- 2) w sprawach merytorycznych zamówienia – Mirosław Rajtar, e-mail: [przetargi@stopnica.pl](mailto:przetargi@stopnica.pl). oraz Mariusz Szcześniak, e-mail: [przetargi@stopnica.pl](mailto:przetargi@stopnica.pl).

16.11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są osoby wymienione w pkt. 1) i 2).

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- a) Dla zadania częściowego nr 1: 8 000,00 PLN (słownie: Osiem tysięcy złotych 00/100 PLN)
- b) Dla zadania częściowego nr 2: 120 000,00 PLN (słownie: Sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 PLN)

17.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Gminy Stopnica, nr rachunku: 67 8519 0005 0010 0000 0563 0050 z dopiskiem „ wadium do przetargu Nr część nr .....zamówienia” (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium

wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadium oddzielnie oferty na każdą składaną część.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

17.4. Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

17.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

17.6. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

17.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

17.8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

17.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

18.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

19.1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
- b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 19.1a;
- c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 2 do SIWZ.

19.3. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

19.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę. W przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

19.5. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. Jeżeli oryginał pełnomocnictwa składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca powinien sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa, należy opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub przez osoby, które tego

pełnomocnictwa udzieliły. Opatrzenie kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.

19.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

19.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 9 do SIWZ).

## 20. ZŁOŻENIE OFERTY

20.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP – adres elektronicznej skrzynki podawczej(ESP) zamawiającego /f3dd0jw725/skrytka i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

20.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., doc., docx, rtf, xps, odt. ( z wyłączeniem skanu dokumentu papierowego) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

20.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

20.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

20.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.7 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu

## **21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

21.1. Ofertę należy złożyć w sposób przewidziany w rozdz. 20 SIWZ.

21.2. Termin składania ofert upływa dnia 06.05.2019 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

21.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2019 r., o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, sala konferencyjna.

21.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

21.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

21.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

22.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie zadania nr 1 i zadania nr 2 przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

22.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.3. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

22.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22.5. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

### 23. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

23.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium-waga [%]
1. Dostawa <b>62 sztuk komputerów stacjonarnych, 13 sztuk komputerów przenośnych</b>	1 - Cena – 60 % 2 – Okres gwarancji dla 62 komputerów stacjonarnych oraz dla 13 komputerów przenośnych -30 % 3- <b>Skrócenie terminu realizacji zamówienia – 10 %</b> RAZEM – 100 %
2. <b>Implementacja 210 e-Usług publicznych (72 e-Usługi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Usług na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie</b>	1. - Cena – 60 % 2. – Okres gwarancji dla zestawów do zdalnego odczytu- 20 % 3. – Okres gwarancji dla portalu interesanta

<p><b>i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia portalu interesanta, a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu celem wdrożenia systemu e-woda</b></p>	<p>- 20 %  RAZEM – 100 %</p>
---	--------------------------------------

23.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 21.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadania częściowe nr 1	Wzór
<p><b>1 – 62 sztuk komputerów stacjonarnych, 13 sztuk komputerów przenośnych</b></p>	<p><b>1 – Cena</b> Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie</p> <p><b>2 - Okres gwarancji</b> Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) * 100 * waga gdzie: - G of - podany w ofercie okres gwarancji w miesiącach. - G max - najwyższy spośród wszystkich ofert okres gwarancji w miesiącach.</p> <p>Wykonawca może zaoferować okres gwarancji nie krótszy niż <b>24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.</b> (z zastrzeżeniami iż ocenie zostanie poddana gwarancja nie krótsza niż 24 mc-y i nie dłuższa niż 60 mc-y od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego). W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 mc-y ) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium okres gwarancji – 30 pkt.</p> <p>W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji, oferta uzyska max. liczbę punktów (30), natomiast do umowy zostanie wpisany okres</p>

gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium okresu gwarancji

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 24 miesiący - 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 36 miesiący - 10 punktów
- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący - 48 miesiący - 20 punktów
- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 60 miesiący i więcej - 30 punktów

Tytułem sprecyzowania Zamawiający wskazuje, iż punktacja za zaproponowany okres gwarancji przez Wykonawcę o wartościach pośrednich będzie zaokrąglana w dół np. za udzieloną gwarancję:

- na 30 miesiący Zamawiający przyzna 0 punktów,
- na 40 miesiący Zamawiający przyzna 10 punktów,
- na 50 miesiący Zamawiający przyzna 20 punktów.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi (24 miesiący).

### 3. - Skrócenie terminu realizacji zamówienia

waga 10% przy obliczaniu liczby punktów w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Zaproponowany termin zakończenia realizacji zadania	Liczba przyznanych/otrzymanych punktów:
45 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt
60 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium to **10 punktów**

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego proponowany termin zakończenia realizacji zadania będzie to równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego, że termin ten jest równy terminowi maksymalnemu.

	<p>Wykonawca może jedynie zadeklarować termin zakończenia realizacji dostawy w terminach 45 dni lub 60 dni. W przypadku zaś zaproponowania terminu krótszego niż 45 dni, Wykonawca otrzyma wówczas 10 punktów. Z kolei padanie terminu realizacji dostawy dłuższego niż 45 dni będzie skutkowało przyznaniem Wykonawcy przez Zamawiającego 0 punktów. Maksymalny termin dostawy wynosi 60 dni.</p> <p>Natomiast do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wprowadzony termin zakończenia realizacji zadania zgodny z deklaracją zawartą w ofercie.</p>
<p>Zadanie częściowe nr 2:</p>	<p>Wzór</p>
<p><b>Implementacja 210 e-Uslug publicznych (72 e-Uslugi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Uslug na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia portalu</b></p>	<p><b>1 – Cena</b></p> <p>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- Cof - cena podana w ofercie</li> </ul> <p><b>2 - Okres gwarancji dla <u>zestawów komunikacyjno- pomiarowych (wodomierz z modułem)</u></b></p> <p>Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- G of - podany w ofercie okres gwarancji w miesiącach.</li> <li>- G max - najwyższy spośród wszystkich ofert okres gwarancji w miesiącach.</li> </ul> <p>Wykonawca może zaoferować okres gwarancji nie krótszy niż <b>24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy</b>.</p> <p>(z zastrzeżeniami iż ocenie zostanie poddana gwarancja nie krótsza niż 24 mc-y i nie dłuższa niż 60 mc-y od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego).</p> <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 mc-y )</p> <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium okres gwarancji – 20 pkt.</p>

<p><b>interesanta, a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu celem wdrożenia systemu e-woda</b></p>	<p>W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji, oferta uzyska 20 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.</p> <p>Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium okresu gwarancji</p> <p>Przy obliczaniu liczby punktów w <u>kryterium gwarancja</u> Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 24 miesiące - 0 punktów</li><li>- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 48 miesięcy - 10 punktów</li><li>- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 60 miesięcy i więcej - 20 punktów</li></ul> <p>Tytułem sprecyzowania Zamawiający wskazuje, iż punktacja za zaproponowany okres gwarancji przez Wykonawcę o wartościach pośrednich będzie zaokrąglana w dół np. za udzieloną gwarancję:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na 30 miesięcy Zamawiający przyzna 0 punktów,</li><li>- na 50 miesięcy Zamawiający przyzna 10 punktów,</li></ul> <p>Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi (24 miesiące).</p> <p><b>3 - Okres gwarancji dla portalu interesanta</b></p> <p>Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- G of - podany w ofercie okres gwarancji w miesiącach.</li><li>- G max - najwyższy spośród wszystkich ofert okres gwarancji w miesiącach.</li></ul> <p>Wykonawca może zaoferować okres gwarancji nie krótszy niż <b>24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.</b></p> <p>(z zastrzeżeniami iż ocenie zostanie poddana gwarancja nie krótsza niż 24 mc-y i nie dłuższa niż 60 mc-y od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego).</p> <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 24 mc-y )</p> <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium okres gwarancji – 20 pkt.</p> <p>W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji, oferta uzyska 20 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.</p>
---	---



	<p>Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium okresu gwarancji</p> <p>Przy obliczaniu liczby punktów w <u>kryterium gwarancja</u> Zamawiający stosuje następujące wyliczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 24 miesiące - 0 punktów</li><li>- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 48 miesięcy - 10 punktów</li><li>- za okres udzielenia gwarancji na okres wynoszący 60 miesięcy - 20 punktów</li></ul> <p>Tytułem sprecyzowania Zamawiający wskazuje, iż punktacja za zaproponowany okres gwarancji przez Wykonawcę o wartościach pośrednich będzie zaokrąglana w dół np. za udzieloną gwarancję:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na 30 miesięcy Zamawiający przyzna 0 punktów,</li><li>- na 50 miesięcy Zamawiający przyzna 10 punktów.</li></ul> <p>Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi (24 miesiące).</p>
--	--

23.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

23.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 20.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności



projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

23.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

23.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego [www.stopnica.pl/bip](http://www.stopnica.pl/bip) informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

25.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

25.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

25.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

25.5. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.6. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

25.7. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

## **26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

26.1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia.

26.2. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

26.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

26.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy podmiotu, z którym zawarta zostanie umowa. Wpłaty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać w tytule przelewu numer postępowania tj. Or.271.4.2019. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

26.5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Ponadto w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.

26.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

26.7. Zasady zwrotu zabezpieczenia

26.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

26.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

27.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

27.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że sprzęt lub oprogramowanie zawarte w ofercie nie spełnia wymogów określonych specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w SIWZ - zał. nr 1

do umowy (pomimo, że Wykonawca złożył w ofercie specyfikację potwierdzającą spełnienie tych wymogów) bądź produkt jest niedostępny na rynku, możliwa będzie zmiana umowy polegająca na zmianie zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania na inny, zgodny ze specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w SIWZ bez zmiany pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia specyfikacji technicznej zmienionego sprzętu lub oprogramowania, która stanie się załącznikiem do niniejszej umowy.

Pozostałe okoliczności dotyczące zmiany treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

## **28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

28.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



28.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm. ) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

29.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 30. POZOSTAŁE INFORMACJE

30.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

30.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## 31. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Nr	Nazwa dokumentu/wzoru
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór formularza oferty
3.	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
4.	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5.	Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 1
6.	Wzór wykazu dostaw i e- Usług dla zadania częściowego nr 2
7.	Wzór wykazu osób
8.	Wzór umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2
9.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
10.	Koncepcja techniczna do wniosku
11.	Oświadczenie, informacja Wykonawcy dla zadania częściowego nr 2
12.	Identyfikator postępowania i klucz publiczny
13.	Klauzula Informacyjna – RODO

