UMOWA / PROJEKT

Niniejsza umowa została zawarta w dniu …………….. ………….2021 roku pomiędzy:

Gminą Stopnica, z siedzibą: 28-130 Stopnica, ul. Tadeusz Kościuszki 2, posiadającą NIP: 655-17-68-527, Płatnikiem/Odbiorcą: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z siedzibą w: 28-130 Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2,

reprezentowaną przez:

Ewę Naporowską – kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy, zwanym dalej ,,Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………...,

reprezentowanym przez …………………………………………………. ……………….

zwanym dalej ,,Wykonawcą”

W związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 oraz art. 48 ustawy zdnia12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) strony ustalają, co następuje:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym zgodnie z art. 17 ust. l pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Stopnica.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić schronienie w ośrodku wparcia o standardzie schroniska pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić schronienie w ośrodku wparcia o standardzie schroniska dla bezdomnych w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 osobom bezdomnym (w tym chorym lub/i niepełnosprawnym, zdolnym do samoobsługi), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Stopnica.
2. Szacowana liczba osób wymagających schronienia – jedna kobieta/ jeden mężczyzna. Liczba osób może się zmieniać w zależności od wynikających potrzeb osób bezdomnych z terenu Gminy Stopnica.
3. Zleceniobiorca winien zapewnić możliwość w czasie trwania umowy dodatkowych miejsc dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy Stopnica, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić Schronisko dla bezdomnych zgodnie zobowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

1. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
2. wyżywienie:
3. wydzielone miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;
4. środki czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środki do odwszawiania;
5. niezbędne ubrani4 odpowiednie do pory roku;
6. pomoc w sprawach formalno – prawnych, w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności, itp. zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
7. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych;
8. pomocy w dostępie do opieki medycznej, w tym: dostępu do lekarza pierwszego kontaktu, zapewnienie w razie potrzeby usług pielęgniarskich i rehabilitacyjnych.

§3

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania wymogów sanitarnych powszechnie obowiązujących w przepisach;
2. w okresie grzewczym zapewnienia odpowiedniej temperatury pomieszczeń;
3. zapewnienia możliwości przyjęć osób bezdomnych przez całą dobę;
4. przyjęcia w porze nocnej (za wyjątkiem sytuacji kryzysowej ) wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu ze schroniskiem;
5. zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;
6. zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów;
7. zapewnienia w razie potrzeby dostępu do lekarza oraz usług pielęgniarskich i rehabilitacyjnych;
8. utrzymywania stałej współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stopnicy. Pisemne lub telefoniczne informowanie o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta powyżej 3 dni oraz o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny.

§4

1. Decyzję administracyjną o przyznaniu pobytu w schronisku dla osób bezdomnych wydaje kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy, działający z upoważnienia Burmistrza.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest na podstawie:
3. wniosku osoby zainteresowanej;
4. rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobami ubiegającymi się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego  
   wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2021 poz. 893 ) wraz z kompletem dokumentów;
5. kontraktu socjalnego - zawartego zgodnie z art. 108 ustawy o pomocy społecznej w zw. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie  
   wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. 2010 Nr 218 poz. 1439) pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia a pracownikiem socjalnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.
6. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu  
   takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1).

§5

Koszt dobowego pobytu jednej osoby wynosi …………….. zł (słownie: ……………………………………zł) i jest liczony proporcjonalnie do czasu przebywania w placówce, w rozliczeniu miesięcznym.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów całodobowego pobytu osoby o której mowa w § 1 zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób w schronisku wyłącznie za czas ich rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Nieobecności do trzech dni osoby o której mowa w § 1 związaną z pobytem w szpitalu wlicza się do okresu pobytu w schronisku. Natomiast nieobecność powyżej 3 dni nie wlicza się do okresu pobytu.
4. Podstawą rozliczenia finansowego będzie nota księgowa/ faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób przebywających w schronisku, ilość dni pobytu. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej/faktury.
6. Nota księgowa/faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Stopnica Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Tadeusza Kościuszki 2, ul. Tadeusza Kościuszki 2,

28-130 Stopnica, 28-130 Stopnica,

NIP:655-17-68-527 NIP: 655-16-68-292

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 – to dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron**.**

§ 9

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy: