**UMOWA/PROJEKT**

zawarta w dniu ………………………….. roku pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Stopnica, z siedzibą: 28-130 Stopnica, ul. Tadeusz Kościuszki 2, posiadającą NIP: 655-17-68-527, Płatnikiem/Odbiorcą: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z siedzibą w: 28-130 Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2,

reprezentowanym przez:

Ewę Naporowską – kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy, zwanym dalej ,,Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:…………………………………………………………………………………….…….

zwanym dalej ,,Zleceniobiorcą’’

W związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 oraz art. 48 ustawy zdnia12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenia usługi polegającej na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Stopnica, wymagającym schronienia z usługami opiekuńczymi (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku – t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm. ).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić schronienie w ośrodku wparcia o standardzie schroniska dla bezdomnych kobiet/mężczyzn z usługami opiekuńczymi w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić schronienie w ośrodku wparcia o standardzie schroniska dla bezdomnych kobiet/mężczyzn z usługami opiekuńczymi pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Szacowana liczba osób wymagających schronienia wynosi 2 osoby (jedna kobieta i jeden mężczyzna). Liczba osób może się zmieniać w zależności od wynikających potrzeb osób bezdomnych z terenu Gminy Stopnica.
2. Zleceniobiorca winien zapewnić możliwość w czasie trwania umowy dodatkowych miejsc dla bezdomnych z terenu Gminy Stopnica jeżeli zajdzie taka potrzeba.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić schronisko dla bezdomnych osób z usługami opiekuńczymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą o pomocy społecznej rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania wymogów sanitarnych powszechnie obowiązujących w przepisach;
2. w okresie grzewczym zapewnienia odpowiedniej temperatury pomieszczeń;
3. zapewnienia możliwości przyjęć osób bezdomnych przez całą dobę,
4. przyjęcia w porze nocnej ( za wyjątkiem sytuacji kryzysowej ) będą wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu ze schroniskiem;
5. zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej;
6. zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
7. niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
8. opieki higienicznej (zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną);
9. umożliwienia skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
10. umożliwienia spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie;
11. zapewnienia dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
12. utrzymywania stałej współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stopnicy;
13. pisemnego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta powyżej 3 dni oraz wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny.

§ 3

1. Decyzję administracyjną o przyznaniu pobytu w Schronisku dla osób bezdomnych osób z usługami opiekuńczymi wydaje kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy, działający z upoważnienia Burmistrza.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest na podstawie:
3. wniosku osoby zainteresowanej;
4. rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobami ubiegającymi się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej- zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2017 poz. 1788) wraz z kompletem dokumentów;
5. kontraktu socjalnego - zawartego zgodnie z art. 108 ustawy o pomocy społecznej w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. 2010 Nr 2018 poz. 1439).
6. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1)

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów całodobowego pobytu osoby o której mowa w § 1 zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób w schronisku wyłącznie za czas ich rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Nieobecności do trzech dni osoby o której mowa w § 1 związaną z pobytem w szpitalu wlicza się do okresu pobytu w schronisku. Natomiast nieobecność powyżej 3 dni nie wlicza się do okresu pobytu.
4. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób przebywających w schronisku, ilość dni pobytu. Rozliczenie usług przez Zleceniobiorcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania na konto Zleceniobiorcy należnej kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Stopnica Miejsko-Gminny Ośrodek

Pomocy Społecznej

ul. Tadeusza Kościuszki 2, ul. Tadeusza Kościuszki 2,

28-130 Stopnica, 28-130 Stopnica,

NIP:655-17-68-527 NIP: 655-16-68-292

§ 5

Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

§ 6

1. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym warunków zakwaterowania i innych wykonywanych usług..
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30-to dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 7

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Podpis Zamawiającego Podpis Zleceniobiorcy*