

**Uchwała Nr XXXIII/3/10  
Rady Gminy w Stopnicy**

z dnia 19 stycznia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Stopnicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XVI/40/04 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy, zmieniona uchwałą Nr XXIX/50/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 grudnia 2005 r., uchwałą Nr IV/5/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007 r. oraz uchwałą Nr XVII/30/08 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 22 października 2008 r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Grzegorz Rokosz

*Grzegorz Rokosz*

## **Uzasadnienie**

do uchwały Nr XXXIII/3/10 z dnia 19 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.

Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne pomocy społecznej, którym nadaje się statut.

W związku z aktualizacją przepisów prawnych, tj. ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o finansach publicznych oraz ze względu na zmianę zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych konieczna jest zmiana dotychczas obowiązującego statutu Ośrodka. Zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych z dniem 1 stycznia 2010 r. są realizowane przez Urząd Gminy w Stopnicy.

## **STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy**

### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr X/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Stopnicy z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy”,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ),
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2001 r. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 1 poz.7 z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu.

### **§ 2**

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Stopnica.
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy, ul. Kościuszki 2, 28-130 Stopnica.

### **§ 3**

Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonanie zadań zleconych oraz środki finansowe Gminy Stopnica na realizację zadań własnych gminy.

### **§ 4**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy określający jego dochody i wydatki, opracowany przez Kierownika i Głównego Księgowego zatwierdzony uchwałą budżetową Gminy Stopnica.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Obsługę finansowo-kadrową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
6. Majątek Ośrodka stanowi wartość wydzielonego i przekazanego mienia.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi jego Kierownik oraz Główny Księgowy w zakresie powierzonych im obowiązków.
8. W Ośrodku jest wydzielona komórka do realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych.

#### **§ 5**

Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 2) przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych,
- 3) przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- 4) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) postępowania w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

#### **§ 6**

Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej określonych ustawą o pomocy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 6) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

#### **§ 7**

Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłata przewidzianych ustawą świadczeń,

#### **§ 9**

Do zadań z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych należy prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika jest bezskuteczna.

#### **§ 10**

Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń alimentacyjnych,
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

#### **§ 11**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.
3. Szczegółowe zasady organizacji Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

#### **§ 12**

1. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy może wydawać decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

2. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, jak również kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 13**

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

### **§ 14**

W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

### **§ 15**

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy o jego nadaniu.