

Uchwała Nr ~~XXXVIII~~ /51/10

Rady Gminy Stopnica

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Stopnica

Na podstawie art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy Stopnica uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się punkty przedszkolne na terenie Gminy Stopnica:

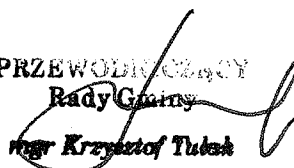
- 1) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Czyżowie,
 - 2) Punkt Przedszkolny w Kłępiu Górnym przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Stopnicy
- działające w okresie od 1 października 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.

§ 2

1. Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czyżowie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego w Kłępiu Górnym przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stopnicy określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2010 r.

PRZEWOLISZCZYCY
Rady Gminy

mgr Krzysztof Tułas

Uzasadnienie

Z informacji zebranych przez Urząd Gminy wynika, że istnieje potrzeba zorganizowania wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat w miejscowościach Czyżów i Klępie Górne.

Na podstawie art. 14 a ust. 1a ustawy o systemie oświaty Rada Gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych o inne formy wychowania przedszkolnego. W związku z powyższym podjęcie uchwały o utworzeniu punktów przedszkolnych w Czyżowie i Klępie Górnym jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXXVIII/51/10
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 21 września 2010 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Czyżowie

1. Nazwa punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Czyżowie.
Miejsce jego prowadzenia: budynek Szkoły Podstawowej w Czyżowie, Czyżów 2, 28-130 Stopnica
2. Cele i zadania punktu przedszkolnego:
 - zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
 - pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną.
3. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym odbywać się będą 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienny wymiar godzin wyniesie 5. W tym na realizację podstawy programowej lub jej wybranej części zostaną poświęcone 3 godziny dziennie.
4. Zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej 3 – 25 dzieci.
5. Warunki przyjmowania dzieci: do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z terenu Gminy Stopnica lub wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach także z poza terenu Gminy.
6. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - Punkt zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-edukacyjnego i opiekuńczego uwzględniając zasady: zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, organizacji życia społecznego, integracji,
 - w Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
 - wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie,
 - organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielem może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.
7. Obowiązki rodziców:
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego,
 - jeśli dziecko z punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
8. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
 9. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
 10. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.
 11. Warunki organizowania zajęć dodatkowych:
 - dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo bezpłatnie brać udział w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego,
 - inne edukacyjne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na wniosek rodziców odpłatnie.
 12. Zajęcia prowadzone będą do końca roku szkolnego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych.
 13. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:
 - nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
 - nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
 - może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr XXXVIII/51/10
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 21 września 2010 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Kłępiu Górnym

1. Nazwa punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Kłępiu Górnym przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stopnicy. Miejsce jego prowadzenia: budynek po byłej szkole w Kłępiu Górnym, Klepie Górne 90, 28-130 Stopnica.
2. Cele i zadania punktu przedszkolnego:
 - zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
 - pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną.
3. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym odbywać się będą 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienny wymiar godzin wyniesie 5. W tym na realizację podstawy programowej lub jej wybranej części zostaną poświęcone 3 godziny dziennie.
4. Zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej 3 – 25 dzieci.
5. Warunki przyjmowania dzieci: do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z terenu Gminy Stopnica lub wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach także z poza terenu Gminy.
6. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - Punkt zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-edukacyjnego i opiekuńczego uwzględniając zasady: zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, organizacji życia społecznego, integracji,
 - w Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
 - wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie,
 - organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielem może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.
7. Obowiązki rodziców:
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego,
 - jeśli dziecko z punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
8. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
 9. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
 10. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.
 11. Warunki organizowania zajęć dodatkowych:
 - dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo bezpłatnie brać udział w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego,
 - inne edukacyjne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na wniosek rodziców odpłatnie.
 12. Zajęcia prowadzone będą do końca roku szkolnego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych.
 13. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:
 - nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
 - nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo–dydaktycznej,
 - prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
 - może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo–wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.