

**Uchwała Nr XVII/25/2008
Rady Gminy w Stopnicy**

z dnia 17 września 2008r.

**w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych w Czyżowie, Kłępiu Górnym oraz
Strzałkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5, ust 5, art. 5a, ust. 2 pkt 1 i art. 14a ust 1a i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) Rada Gminy w Stopnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się:

- 1) Punkt Przedszkolny w Czyżowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Czyżowie, działający w terminie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r
- 2) Punkt Przedszkolny w Kłępiu Górnym z siedzibą w Szkole Podstawowej w Kłępiu Górnym, działający w terminie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r
- 3) Punkt Przedszkolny w Strzałkowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Strzałkowie, działający w terminie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r

§ 2

Organizację Punktów Przedszkolnych stanowią odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków zaplanowane są w budżecie Gminy Stopnica.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Uzasadnienie

Z informacji zebranych przez Urząd Gminy z przeprowadzonych na początku roku 2008 ankiet wynika, że istnieje potrzeba zorganizowania alternatywnych form wychowania przedszkolnego w wytypowanych miejscach. Dlatego właśnie Gmina Stopnica wzięła udział w konkursie w ramach działania 9.1.1 PO KL 2007-2013. Nasz projekt, pn. „Oddziały przedszkolne na terenie Gminy Stopnica w miejscowościach: Czyżów, Kłępie Górne i Strzałków” uzyskał dofinansowanie ze środków EFS. Na podstawie art. 14a, ust. 1a ustawy o systemie oświaty rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych o inne formy wychowania przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Krzysztof Tulak

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XVII/25/08

Rady Gminy w Stopnicy

z dnia 17 września 2008 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Czyżowie

1. Nazwa punktu przedszkolnego : Punkt Przedszkolny w Czyżowie. Miejsce jego prowadzenia: budynek Szkoły Podstawowej w Czyżowie, Czyżów 2, 28-130 Stopnica
2. Cele i zadania punktu przedszkolnego:
 - zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,
 - zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
 - pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczą - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną.
3. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym odbywać się będą 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienny wymiar godzin wyniesie 5. W tym na realizację podstawy programowej lub jej wybranej części zostaną poświęcone 3 godziny dziennie.
4. Zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej 3 – 25 dzieci
5. Warunki przyjmowania dzieci: do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z terenu Gminy Stopnica, lub wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach także z poza terenu Gminy.
6. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-edukacyjnego i opiekuńczego uwzględniając zasady: zaspakajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, organizacji życia społecznego, integracji,
 - w Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
 - wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie,
 - organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielem może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.
7. Obowiązki rodziców :
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego,
 - jeśli dziecko z punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.
8. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych:
- dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo bezpłatnie brać udział w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego oraz rytmiki
 - inne edukacyjne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na wniosek rodziców odpłatnie.
10. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych oraz wakacji letnich.
11. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:
- nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
 - współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
 - korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XVII/25/08

Rady Gminy w Stopnicy

z dnia 17 września 2008 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Kłępiu Górnym

1. Nazwa punktu przedszkolnego : Punkt Przedszkolny w Kłępiu Górnym. Miejsce jego prowadzenia: budynek Szkoły Filialnej w Kłępiu Górnym, Kłępie Górne 90, 28-220 Oleśnica
12. Cele i zadania punktu przedszkolnego:
 - zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,
 - zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
 - pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną.
13. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym odbywać się będą 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienny wymiar godzin wyniesie 5. W tym na realizację podstawy programowej lub jej wybranej części zostaną poświęcone 3 godziny dziennie.
14. Zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej 3 – 25 dzieci
15. Warunki przyjmowania dzieci: do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z terenu Gminy Stopnica, lub wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach także z poza terenu Gminy.
16. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-edukacyjnego i opiekuńczego uwzględniając zasady: zaspakajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, organizacji życia społecznego, integracji,
 - w Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
 - wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie,
 - organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielem może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.
17. Obowiązki rodziców :
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego,
 - jeśli dziecko z punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka,

- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.
18. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
19. Warunki organizowania zajęć dodatkowych:
- dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo bezpłatnie brać udział w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego oraz rytmiki
 - inne edukacyjne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na wniosek rodziców odpłatnie.
20. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych oraz wakacji letnich.
21. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:
- nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
 - współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
 - korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XVII/25/08

Rady Gminy w Stopnicy

z dnia 17 września 2008 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Strzałkowie

1. Nazwa punktu przedszkolnego : Punkt Przedszkolny w Strzałkowie. Miejsce jego prowadzenia: budynek Szkoły Podstawowej w Strzałkowie, Strzałków 51, 28-130 Stopnica
22. Cele i zadania punktu przedszkolnego:
 - zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,
 - zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
 - pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczą - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną.
23. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym odbywać się będą 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienny wymiar godzin wyniesie 5. W tym na realizację podstawy programowej lub jej wybranej części zostaną poświęcone 3 godziny dziennie.
24. Zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej 3 – 25 dzieci
25. Warunki przyjmowania dzieci: do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z terenu Gminy Stopnica, lub wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach także z poza terenu Gminy.
26. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-edukacyjnego i opiekuńczego uwzględniając zasady: zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, organizacji życia społecznego, integracji,
 - w Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
 - wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie,
 - organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielem może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.
27. Obowiązki rodziców :
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego,
 - jeśli dziecko z punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka,

- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.
28. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
29. Warunki organizowania zajęć dodatkowych:
- dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo bezpłatnie brać udział w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego oraz rytmiki
 - inne edukacyjne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na wniosek rodziców odpłatnie.
30. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych oraz wakacji letnich.
31. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:
- nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
 - współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
 - korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.