

**Uchwała Nr III/13/2014
Rady Gminy Stopnica**

z dnia 29 grudnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stopnica z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stopnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Danuta Szczepaniak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) rada gminy uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Przedmiotowy program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi według zasad określonych w uchwale Nr XIX/69/2012 Rady Gminy Stopnica z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Program
współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o
których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w 2015 roku

I. Cel programu

Celem programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącym wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

II. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada suwerenności stron – władze Gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony.
4. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami Gminy a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
5. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze Gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
7. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

III. Zakres przedmiotowy programu

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), a w szczególności zadań o zasięgu gminnym w dziedzinach:

1. Upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:
 - 1) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
 - 2) organizacja imprez masowych.
2. Profilaktyki i promocji zdrowia:

- 1) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z odrębnym programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym,
- 2) organizacja zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej.
3. Pomocy społecznej i prorodzinnej: pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym.
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - 1) aktywizacja intelektualna i kulturalna mieszkańców Gminy,
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - 3) podnoszenie poziomu edukacji,
5. Organizacji wypoczynku oraz aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży:
 - organizacja wypoczynku wyjazdowego oraz stacjonarnego dla dzieci i młodzieży.
6. Kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - 2) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa odbywa się w formie:
 - a) powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zakupu usług – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Tryb ten będzie realizowany w sytuacji gdy zastosowanie trybu konkursowego nie jest możliwe lub jest sprzeczne z zasadą efektywności.
3. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
 - 1) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
 - 4) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł niż budżet gminy,
 - 5) promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:
 - 1) kultury, ochrony tradycji i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,

2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości realizacji innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VI. Sposób realizacji programu

Cele zawarte w programie będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnej prasie,
- 4) użyczanie bądź wynajmowanie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VII. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji,
 - 3) liczbie zawartych umów,
 - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.
3. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu współpracy i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy kolejny roczny program.

VIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r. został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).
2. Projekt programu poddano konsultacjom według zasad określonych w uchwale Nr XIX/69/2012 Rady Gminy Stopnica z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu zamieszczono w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz przesłano przedstawicielom organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zakresu zadań publicznych

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny.
6. Z przebiegu konkursu komisja sporządza i przedkłada wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
9. Dokumentację związaną z procedurą pracy komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację konkursu.

X. Sposób realizacji programu

1. Powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej: www.stopnica.pl.
3. Realizację programu koordynują:
 - 1) pod względem merytorycznym – pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) pod względem finansowym – referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

XI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w formie współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa corocznie Rada Gminy uchwałą budżetową.

XII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy na 2015 rok.