

**UCHWAŁA NR XXVIII/95/2017
RADY MIEJSKIEJ W STOPNICY**

z dnia 29 grudnia 2017r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stopnica, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Stopnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Stopnica niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Stopnica osoby prawne lub fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin złożenia informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Stopnica osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Stopnica niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. Z 2017 r. poz. 2203).

§ 3

1. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji i zawiera :
 - 1) dane o organie prowadzącym;
 - 2) dane o jednostce;
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stopnica stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci z niepełnosprawnościami, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Do 10-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.
4. W roku 2018 część dotacji rocznej przypadająca na styczeń przekazuje się do 31 stycznia 2018 r.

§ 5

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób "Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stopnica dla (*podać nazwę jednostki*) w wysokości zł (słownie:)".
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres i termin kontroli;
 - 7) czas trwania kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy

4. Kontrolujący ma prawo do:
- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
6. Organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
8. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolującego, burmistrz Miasta i Gminy Stopnica przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

1. Traci moc uchwała Nr XVIII/48/2016 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Stopnica oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania w wykorzystywaniu (Dz. Urz. Woj. Św. z 2017 r., poz. 2777 z późn. zm.).
2. Do rozliczenia dotacji za 2017 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w ust. 1.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Danuta Szczepanik
Danuta Szczepanik

UZASADNIENIE

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203). Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku. W związku ze zmianą przepisów zachodzi potrzeba zmiany obecnie obowiązującej uchwały dotyczącej dotowania niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Stopnica. Zgodnie z art. 38 ww. ustawy, kompetencją organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, jest ustalenie w drodze uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/95/2017
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 29 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy organu prowadzącego
2. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "jednostką")
 - a) nazwa:
 - b) typ, rodzaj jednostki:
 - c) charakter: niepubliczny
 - d) adres i numery telefonów jednostki:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki
5. Planowana liczba wychowanków w roku
 - a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełności:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
 - b) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, prowadzących wczesne wspomaganie

rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/95/2017
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20 roku

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:

-
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

5. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza obszarem gminy Stopnica .

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

.....
(miejsowość, data)

.....
*(pieczęćka imienna i podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik nr 3
do Uchwała Nr XXVIII/95/2017
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 29 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Przekazać w terminie:;

- 15 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Rozliczenie dotacji
otrzymanej z budżetu Gminy Stopnica za rok

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej:

.....
.....

2. Wysokość otrzymanej w roku dotacji -, w tym:

- na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -,
- na wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -,
- na uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem niepełnosprawności) -

.....
.....

3. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświaty)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
RAZEM		

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

4. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego