DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 grudnia 2019 r.

Poz. 5293

Elektronicznie podpisany przez:
Lech Hamera
Data: 20.12.2019 10:16:14

UCHWAŁA NR VIII/39/2019
RADY MIEJSKIEJ W STOPNICY

z dnia 9 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Rada Miejska w Stopnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Tułak

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/39/2019
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 9 grudnia 2019 r.

Program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Rozdział 1
Cel programu

§ 1. Celem programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącym wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Stopnica.

Rozdział 2
Zasady współpracy

§ 2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Współpraca z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:
1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron – władze gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony;
3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami gminy a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji – zarówno władze gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
6) jawności – opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie zadań objętych programem.

Rozdział 3
Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) a w szczególności zadań w dziedzinach:
1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym organizacji imprez patriotycznych;

2) profilaktyki i promocji zdrowia, w tym:
   a) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z odrębnym programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym,
   b) organizacji zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej,
   c) organizacji przesiewowych badań w zakresie profilaktyki onkologicznej u dzieci,
   d) prowadzenia opieki paliatywnej skierowanej do pacjentów przewlekle oraz nieuleczalnie chorych;
3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy, w tym:
   a) organizacji zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
   b) organizacji imprez, w tym imprez masowych;
5) kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
   a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
   b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, osobom w wieku emerytalnym, chorym i niepełnosprawnym.

Rozdział 4
Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. 1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:
1) powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3) udostępniania, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
1) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;
4) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł niż budżet gminy;
5) promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:

1) kultury, ochrony tradycji i dziedzictwa narodowego;
2) kultury fizycznej, sportu i turystyki;
3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
5) ochrony i promocji zdrowia.

2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości realizacji innych zdań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6
Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań gminy w 2020 roku.

Rozdział 7
Sposób realizacji programu

§ 9. Cele zawarte w programie będą realizowane przez:
1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnej prasie;
4) użyczanie bądź wynajmowanie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5) powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
6) ogłoszenia o konkursach podaje są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronie internetowej: www.stopnica.pl;
7) realizację programu koordynują:
   a) pod względem merytorycznym – pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   b) pod względem finansowym – referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
8) burmistrz powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Rozdział 8
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się środki w wysokości co najmniej 80 000,00 zł.

2. Wysokość środków na zadania określone w programie Rada Miejska określi w uchwale budżetowej.

Rozdział 9
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 12. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji;
3) liczbie zawartych umów;
4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

§ 13. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni w terminie do 31 maja 2020 roku.

§ 14. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu współpracy i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Rozdział 10
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Program współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

§ 16. Projekt programu poddano konsultacjom według zasad określonych w uchwale Nr XIX/69/2012 Rady Gminy Stopnica z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17. Projekt programu zamieszczono w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz przesłano przedstawicielom organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

Rozdział 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wymienione w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Z przebiegu konkursu komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości środków na realizację zadania publicznego.

7. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

10. Dokumentację związaną z procedurą pracy komisji konkursowej prowadzi Inspektor ds. obronnych i informatycznych.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach dotyczących współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi nieuregulowanych niniejszym programem, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.