

**UCHWAŁA NR XII/24/2020  
RADY MIEJSKIEJ W STOPNICY**

z dnia 17 lipca 2020 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 282) Rada Miejska w Stopnicy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

**§ 2**

1. Z budżetu Gminy Stopnica mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Stopnica.
2. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3**

1. Dotacja, o której mowa w §1 na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
3. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w § 4 ust.1 na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
4. Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.

107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

#### § 4

1. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
3. Łączną kwotę dotacji przewidzianych do udzielenia w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

#### § 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.
2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać w szczególności:
  - a) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo NIP i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;
  - b) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytku lub faktu ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków;
  - c) nazwę zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
  - d) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - e) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
  - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - g) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł publicznych na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
  - h) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.
4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa zobowiązane są przedstawić :
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej

w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810)

## § 6

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
  - a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
  - b) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
  - c) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac,
  - d) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
  - e) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków;
  - f) pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace przy zabytku - w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
  - g) zgodę/pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą prac przy zabytku - w przypadku zabytków wpisanych jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków;
  - h) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
  - i) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
  - j) w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Dołączone do wniosku dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

## § 7

1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2020 mogą być składane po wejściu w życie niniejszej uchwały.
2. Złożone wnioski o dotację są przedstawiane przez Burmistrza do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw budżetu.
3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości określonej w składanym wniosku.

## § 8

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w uchwale określającej:
  - a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
  - c) kwotę dotacji do przekazania.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zrezygnować z zawarcia umowy dotacji, o czym ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Stopnicy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stopnica a wnioskodawcą, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji przekazane zostaną na podstawie zawartych umów.
5. Dotacja nie może być wydatkowana na inny cel niż określony w umowie.
6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w umowie.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

## § 10

Traci moc uchwała Nr XXV/21/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
mgr Krzysztof Tułak



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2020 r., poz. 282) umożliwia podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

Projekt uchwały został przedłożony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w dniu 22.04.2020 r. oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa w dniu 22.04.2020 r. Przesłane uwagi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione w niniejszym projekcie . Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wyraził swej opinii o projekcie .

Zasady, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy, określała dotychczas uchwała nr XXV/21/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Uchwała ta wymagała nowelizacji m. in. w zakresie przepisów dotyczących zasad pomocy publicznej de minimis oraz z uwagi na fakt przyjęcia i zatwierdzenia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Stopnica, dzięki której dotacja może też zostać udzielona na prace dotyczące zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej. Zakres nowelizacji uzasadnia opracowanie nowej uchwały, w tym zmiany zasad udzielania dotacji. Pozostałe zmiany wynikają z aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.

Załącznik do uchwały Nr XII/24/2020  
Rady Miejskiej w Stopnicy  
z dnia 17 lipca 2020 r.

.....  
Wnioskodawca  
.....  
.....

Adres Wnioskodawcy

**Wniosek**  
**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do**  
**rejestrzu zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonym na terenie**  
**Gminy Stopnica**

**1. Wnioskodawca**

<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
PESEL	
<b>Osoba prawna</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
REGON	
KRS	

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (potwierdzenie odpowiednimi dokumentami)	
--	--

**Konto bankowe Wnioskodawcy**

nazwa banku, adres .....

nr konta: .....

**2. Dane o zabytku**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Wpis do gminnej ewidencji zabytków	

**3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją**

.....

.....

.....

.....

**4. Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

**5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem**

.....

**6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca**

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		

**7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem**

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki konserwator zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	

**8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)



## 9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

- 1) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku- np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 2) Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.
- 3) Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
- 4) Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu- w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 5) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 6) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace przy zabytku w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 7) Zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków i wymagających uzyskania pozwolenia na budowę - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 8) Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 9) Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
- 10) W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 12) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810)

....., data.....  
(*miejsowość*)

.....  
(*podpis/(-y), pieczęć*)