

Zarządzenie Nr 92/09
Wójta Gminy Stopnica

z dnia 11 grudnia 2009r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223) oraz § 21 Instrukcji obiegu i kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Stopnicy stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 1/09 Wójta Gminy Stopnica z dnia 8 stycznia 2009r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy w Stopnicy,
- 2) Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w:
 - Bosowicach,
 - Czyżowie,
 - Mietlu,
 - Smogorzowie,
 - Stopnicy,
 - Suchowoli,
- 3) świetlicach wiejskich w:
 - Czyżowie,
 - Kłępiu Dolnym,
 - Kłępiu Górnym,
 - Suchowoli,
 - Szczytnikach
 - Żernikach Dolnych
- 4) punktach przedszkolnych w: Czyżowie, Kłępiu Górnym, Strzałkowie, Mietlu i Smogorzowie
- 5) Niepublicznym ZOZ MEDICA w Stopnicy przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Przewodnicząca – Anna Godowska
 - 2) Z-ca Przewodniczącej – Grażyna Baran
 - 3) Członek – Elżbieta Łukasik

oraz zespoły spisowe:

- 1) Zespół Spisowy w składzie:
 - Zofia Marzec - Inspektor
 - Anna Sobieraj – podinspektor
 - Katarzyna Sobczak – pomoc administracyjna

dokona spisu z natury środków trwałych oraz wyposażania Urzędu Gminy i Niepublicznego ZOZ MEDICA w Stopnicy

- 2) Zespół spisowy w składzie:
 - Mariusz Szcześniak – Inspektor
 - Maria Brońska – Inspektor
 - Mirosław Rajtar - Inspektor

dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia:

- a) jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w: Bosowicach, Czyżowie, Mietlu, Smogorzowie, Stopnicy i Suchowoli,
 - b) świetlic wiejskich w Czyżowie, Kłepiu Dolnym, Kłepiu Górnym, Stopnicy, Suchowoli, Szczytnikach i Żernikach Dolnych,
- 3) Zespół spisowy w składzie:
- Mirosław Siekierski – Inspektor
 - Krzysztof Rogala – Inspektor

dokona spisu:

- a) środków trwałych i wyposażenia punktów przedszkolnych w: Czyżowie, Kłepiu Górnym, Strzałkowie, Mietlu i Smogorzowie,
 - b) gruntów, budowli i budynków,
- 4) Zespół spisowy w składzie:
- Helena Rokita
 - Katarzyna Jagodzińska

dokona spisu środków trwałych w budowie, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań oraz druków ścisłego zarachowania, według stanu na dzień 31 grudnia 2009r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 3

- 1. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.
- 2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy.
- 3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
- 4. Inwentaryzację środków trwałych w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
- 5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4

Przyjmuje się plan przeprowadzenia inwentaryzacji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Przyjmuje się dzień 15 stycznia 2010r. jako termin zakończenia prac przez komisję inwentaryzacyjną.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Zych

Plan inwentaryzacji

Rodzaj inwentaryzacji	Rodzaj aktywów objętych spisem	Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych	Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych
Pełna inwentaryzacja okresowa	1. Gotówka w kasie 2. Środki trwałe 3. Wyposażenie w użytkowaniu 4. Rzeczowe składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej	1. Dokonanie spisu z natury 2. Wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych 3. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych 4. Postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych 5. Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenia inwentaryzacji	od 17 grudnia 2009r. do 5 stycznia 2010r. do 20 stycznia 2010r.