

ZARZĄDZENIE Nr 11/11
Wójta Gminy Stopnica
z dnia 14 marca 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych Gminy Stopnica w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2011

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy w Stopnicy Nr V/6/11 z dnia 15 lutego 2011 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stopnica z organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań w zakresie:

- **popularyzowanie gry w piłkę nożną** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup odzieży, obuwia i sprzętu do uprawiania sportu oraz bieżące utrzymanie stadionu sportowego w Stopnicy,
- **popularyzowanie gry w piłkę siatkową** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup sprzętu do uprawiania sportu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011r. wynosi:

Zadanie I - 60 000 zł na popularyzowanie gry w piłkę nożną,

Zadania II- 20 000 zł na popularyzowanie gry w piłkę siatkową.

W 2010 roku wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu wyniosła 107 000,00 zł

2. Konkurs ofert ogłoszony zostanie w siedzibie Urzędu Gminy w Stopnicy (tablica ogłoszeń), Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, oraz na stronie internetowej www.stopnica.pl

§ 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 oraz 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Do Konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 3

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o której występuje oferent.

3. Oferty złożone po terminie określonym w § 4 ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Realizacją objęte są realizowane zadania do dnia 31 grudnia 2011 roku.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

§ 4

1. Oferenci ubiegający się o współpracę z Gminą Stopnica na zadania określone w § 1 ust.1, składają w sekretariacie UG Stopnica oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 6 kwietnia 2011 roku do godziny 13:00

2. Oferent składa ofertę w opisanej kopercie: „Otwarty Konkurs Ofert 2011 r. z podaniem nazwy zadania”.

3. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji.

- Ofertę należy sporządzić według nowego wzoru zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

- oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Wszystkie kopie załączników opatrzone muszą być opisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem upoważnionego przedstawiciela organizacji.

§ 5

1. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,

- możliwości realizacji zadania przez organizację,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.

2. Oceny formalnej złożonych ofert pod względem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia dokonają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy (będącymi członkami komisji konkursowej) w liczbie dwóch osób.

3. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

§ 7

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy Stopnica w drodze Zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 14 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.

3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Stopnica protokół z oceny poszczególnych ofert.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stopnica w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, na stronie internetowej www.stopnica.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Stopnicy po podpisaniu zarządzenia.
2. Po podpisaniu przez Wójta Gminy Stopnica zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu przedstawiciel organizacji pozarządowej zgłosi się do siedziby Urzędu Gminy w Stopnicy w celu uzgodnienia warunków umowy.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Oferent sporządza sprawozdanie w terminie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Zych

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/11
Wójta Gminy Stopnica
z dnia 14 marca 2011r.

Stopnica, dnia

.....
pieczęć podmiotu

OŚWIADCZENIE

W imieniu podmiotu oświadczam(y), że:
nazwa podmiotu

- 1) w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym nie zalegamy z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych,
- 2) zapoznaliśmy się z treścią szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert,
- 3) nie zamierzamy osiągać zysku przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu*,
- 4) nie działamy w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczamy całość dochodu na realizację celów statutowych *.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić