

ZARZĄDZENIE Nr 82/2013
Wójta Gminy Stopnica
z dnia 21 października 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych Gminy Stopnica w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2013

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy w Stopnicy Nr XX/71/2012 z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Stopnica z organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadań w zakresie:

- **popularyzowanie gry w piłkę nożną** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup odzieży, obuwia i sprzętu do uprawiania sportu oraz bieżące utrzymanie stadionu sportowego w Stopnicy,

- **popularyzowanie gry w piłkę siatkową** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup sprzętu do uprawiania sportu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013r. wynosi 25 000,00zł:

Zadanie I – 15 000 zł na popularyzowanie gry w piłkę nożną,

Zadania II – 10 000 zł na popularyzowanie gry w piłkę siatkową.

W 2012 roku wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu wyniosła 110 000,00 zł; w roku 2013 – 110 000,00zł

2. Konkurs ofert ogłoszony zostanie w siedzibie Urzędu Gminy w Stopnicy (tablica ogłoszeń), Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, oraz na stronie internetowej www.stopnica.pl

§ 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Do Konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 3

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o której występuje oferent.

3. Oferty złożone po terminie określonym w § 4 ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Realizacją objęte są realizowane zadania do dnia 31 grudnia 2013 roku.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie. ✓

§ 4

1. Oferenci ubiegający się o współpracę z Gminą Stopnicą na zadania określone w § 1 ust.1, składają w sekretariacie UG Stopnica oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 12 listopada 2013 roku do godziny 13:00
2. Oferent składa ofertę w opisanej kopercie: „Otwarty Konkurs Ofert w 2013 r. z podaniem nazwy zadania”.
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji.
 - Ofertę należy sporządzić według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 5

1. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.
2. Oceny formalnej złożonych ofert pod względem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia dokonają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy (będącymi członkami komisji konkursowej) w liczbie dwóch osób.
3. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

§7

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy Stopnica w drodze Zarządzenia.
2. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 14 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Stopnica protokół z oceny poszczególnych ofert.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stopnica w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, na stronie internetowej www.stopnica.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Stopnicy po podpisaniu zarządzenia.
2. Po podpisaniu przez Wójta Gminy Stopnica zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu przedstawiciel organizacji pozarządowej zgłosi się do siedziby Urzędu Gminy w Stopnicy w celu uzgodnienia warunków umowy.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Zych