

Zarządzenie Nr 98/2013
Wójta Gminy Stopnica

z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Stopnica

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1944 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Stopnica”, stanowiącej załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 6/2013 Wójta Gminy Stopnica z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stopnica zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku w:

- 1) Urzędzie Gminy Stopnica,
- 2) Gminnym Centrum Kultury w Stopnicy,
- 3) Niepublicznym ZOZ MEDICA w Stopnicy,
- 4) Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w: Bosowicach, Czyżowie, Mietlu, Smogorzowie, Stopnicy, Suchowoli,
- 5) świetlicach wiejskich w: Czyżowie, Jastrzębcu, Kłępiu Dolnym, Kłępiu Górnym, Mietlu, Skrobaczowie, Smogorzowie, Stopnicy, Strzałkowie, Suchowoli, Szczytnikach, Topoli, Żernikach Dolnych.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Anna Godowska - Przewodnicząca
- 2) Grażyna Baran – członek
- 3) Katarzyna Jagodzińska - członek

oraz zespoły spisowe:

- 1) Zespół Spisowy w składzie:
 - Zofia Marzec
 - Grażyna Grabowska
 - Anna Sobiegraj

dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażania:

- a) Urzędu Gminy
- b) Niepublicznego ZOZ MEDICA w Stopnicy,

- 2) Zespół spisowy w składzie:

- Mariusz Szcześniak
- Mirosław Rajtar
- Katarzyna Rasafa

dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia:

- a) świetlic wiejskich w: Czyżowie, Jastrzębcu, Kłępiu Dolnym, Kłępiu Górnym, Mietlu, Skrobaczowie, Smogorzowie, Stopnicy, Strzałkowie, Suchowoli, Szczytnikach, Topoli i Żernikach Dolnych,
 - b) Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy,
 - c) parku rekreacyjno-sportowego w Stopnicy,
- 3) Zespół spisowy w składzie:
 - Mirosław Rajtar
 - Katarzyna Rasafa

- Jan Stachurski

dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia: jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w: Bosowicach, Czyżowie, Mietlu, Smogorzowie, Stopnicy i Suchowoli,

4) Zespół spisowy w składzie:

- Krzysztof Rogala
- Mirosław Rajtar
- Izabela Nycz

dokona spisu z natury pojazdów samochodowych, maszyn, urządzeń w Referacie Gospodarki Komunalnej,

5) Zespół spisowy w składzie:

- Elżbieta Syrkiewicz
- Anna Nawrot

dokona spisu z natury druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury),

6) Zespół spisowy w składzie:

- Monika Wróbel
- Izabela Nycz

dokona spisu z natury zapasów materiałowych zgromadzonych w magazynku podręcznym Referatu Gospodarki Komunalnej i wiat przystankowych

7) Zespół spisowy w składzie:

- Mirosław Siekierski
- Mariusz Szcześniak
- Katarzyna Rasała

dokona spisu z natury wyposażenia placów zabaw w Stopnicy, Czyżowie, Jastrzębcu, Kłępiu Dolnym, Kłępiu Górnym, Konarach, Mietlu, Smogorzowie, Skrobaczowie, Suchowoli, Strzałkowie, Szczytnikach, Topoli, Żernikach Dolnych.

8) Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji, czyli porównania danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych dokonają: Renata Woźniak, w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi, w zakresie:

- a) gruntów stanowiących mienie komunalne oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi: Jan Stachurski, Mirosław Siekierski, Helena Rokita.
- b) środków trwałych w budowie: Helena Rokita.

§ 3

Przyjmuje się plan przeprowadzenia inwentaryzacji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Stopnica”
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Ryszard Zych

Plan inwentaryzacji

Rodzaj inwentaryzacji	Rodzaj aktywów objętych spisem	Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych	Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych
Pełna inwentaryzacja okresowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe 2. Wyposażenie w użytkowaniu 3. Rzeczowe składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie spisu z natury 2. Wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych 3. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych 4. Postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych 5. Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenia inwentaryzacji 	<p>13-31 grudnia 2013 r.</p> <p>2-12 stycznia 2014 r.</p> <p>do 13 stycznia 2014 r.</p> <p>do 13 stycznia 2014 r.</p> <p>15 stycznia 2014 r.</p>