

**Zarządzenie Nr 43/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica**  
**z dnia 18 lipca 2016 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 69/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 68, art. 126 oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 69/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Stopnica” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 3 „Wzór umowy dotacji celowej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 69/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury r. pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Ryszard Zych

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 43 /2016

Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica

z dnia 18 lipca 2016 r.

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Stopnica**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty.

2. Dyrektor/Kierownik samorządowej instytucji kultury, który ubiega się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Stopnica, składa do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ma zostać udzielona dotacja :

- program działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy (budżetowy), uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym wraz z określeniem celu ich realizacji,

- wnioski i materiały planistyczne (wstępny projekt planu finansowego) na rok budżetowy, w szczególności dział, rozdział, paragraf wraz z pisemnymi objaśnieniami i uzasadnieniem prognozowanych wielkości, z wyszczególnieniem :

- spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskiwania,

- planowanych kosztów działalności bieżącej,

- planu remontów oraz kosztów z nimi związanych,

- planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,

- kwoty dotacji podmiotowej i celowej o jaką ubiega się instytucja kultury,

- wykaz planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów z podziałem na źródła finansowania;

3. Założenia do projektu planu finansowego należy sporządzić z uwzględnieniem danych finansowych wskazanych w art. 31 ustawy o finansach publicznych.

4. Wysokość dotacji podmiotowej i celowej w projekcie uchwały budżetowej, złożonym w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzie Miejskiej w Stopnicy, zostanie ustalona na podstawie złożonych przez dyrektora/kierownika instytucji kultury wniosków i materiałów planistycznych (wstępnego

projektu planu finansowego), w tym objaśnień oraz uzasadnienia prognozowanych wielkości, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Stopnica.

5. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej w Stopnicy, Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica przekazuje instytucji kultury informacje o wysokości dotacji przyjętej w projekcie budżetu na dany rok, niezbędną do opracowania projektu planu finansowego na dany rok.

6. Opracowany projekt planu finansowego instytucja kultury składa do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w ciągu 30 dni od dnia otrzymanej informacji, o której mowa w pkt.4, nie później jednak niż do 22 grudnia.

7. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w Stopnicy w uchwale budżetowej na dany rok.

8. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy Stopnica.

9. Instytucja kultury dostosowuje projekt planu finansowego do ujętej w budżecie gminy Stopnica wysokości dotacji.

10. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora/kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Stopnica, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy o finansach publicznych.

11. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora/kierownika instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy Stopnica.

12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor/kierownik instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie lub zmniejszenie ustalonej w budżecie dotacji podmiotowej poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy, w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie gminy.

13. Wniosek wraz z uzasadnieniem (projekt zmiany planu finansowego- korekta) składany jest do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica.

14. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Miejska w Stopnicy.

15. Informację o odrzuceniu wniosku i nie przyjęciu przez Radę Miejską w Stopnicy zmiany dotacji w budżecie gminy, przekazuje pisemnie Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica.

16. Informację dotyczącą wysokości kwoty dotacji po zmianie, podjętej w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Stopnicy przekazuje instytucjom kultury Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Stopnica.

17. Dyrektor/kierownik instytucji kultury dostosowuje plan finansowy instytucji kultury do ujętej w uchwale budżetowej wysokości dotacji.

18. W przypadku sytuacji określonej w pkt.12 instytucja kultury składa wniosek, o którym mowa w pkt. 13, który obejmuje:

-opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,

-wysokości niezbędnej dotacji na wykonanie zadania, ujętej w odpowiedniej podziale klasyfikacji budżetowej;

## **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest :

-w transzach miesięcznych, w terminie do 12 dnia każdego m-ca na podstawie wniosku złożonego do 8 dnia każdego m-ca do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica przez instytucję kultury w wysokości 1/12 całej dotacji rocznej;

- lub w transzach miesięcznych ,(zgodnie z zapotrzebowaniem) w kwotach i terminach określonych każdorazowo we wniosku złożonym do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w terminie do 8 dnia m-ca przez instytucję kultury, po dokonaniu akceptacji takiego wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica;

2. Wniosek o przekazanie dotacji podmiotowej powinien określać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:

-rozliczenie finansowe za poprzedni m-c,

-stan środków na początek m-ca,

-wnioskowaną kwotę dotacji;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ze środków dotacji podmiotowej mogą być finansowane jedynie uzasadnione wydatki ponoszone na realizację zadań statutowych, bez podatku VAT, jeżeli podatek ten podlega odliczeniu przez Gminne Centrum Kultury/Gminną Bibliotekę Publiczną.

5. Podstawą przekazania dotacji celowej instytucjom kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Stopnica a samorządową instytucją kultury , na realizację zadania uwzględnionego w zatwierdzonym planie finansowym instytucji kultury oraz w budżecie gminy Stopnica na dany rok budżetowy.

6. Środki finansowe w ramach dotacji celowej (przekazywanej jednorazowo jak też przekazywanej w transzach ) przekazywane są każdorazowo na pisemny wniosek instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania ,wnioskowaną wysokość dotacji oraz termin jej przekazania.

7. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie uzasadnione wydatki ponoszone na realizację zadania, bez podatku VAT, jeżeli podatek ten podlega odliczeniu przez Gminne Centrum Kultury/Gminną Bibliotekę Publiczną.

8. Wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

9. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

10. Dyrektor/kierownik instytucji kultury przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej wraz z jej rozliczeniem w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

11. Sprawozdanie wraz z rozliczeniem dotacji obejmuje dane dotyczące sposobu i zakresu realizacji zadań statutowych oraz dane odnoszące się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, z wyodrębnieniem wydatków na: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe i pochodne (umowy zlecenia, umowy o dzieło), zakupy usług i dostaw, zużycie energii i materiałów, remonty oraz wszystkie pozostałe wydatki. Do rozliczenia dotacji podmiotowej załącza się także sporządzone zestawienie wszystkich dokumentów (rodzaj, data dokumentu, data zapłaty, kwota, itp.) potwierdzających wydatkowanie środków z dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym.

12. Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków do dnia 31 grudnia roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W rozliczeniu nie uwzględnia się amortyzacji oraz niezapłaconych do końca roku zobowiązań a także podatku VAT, jeżeli podatek ten podlega odliczeniu przez Instytucję kultury.

13. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

14. Dyrektor/kierownik instytucji kultury przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica sprawozdanie wraz z rozliczeniem dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- uwierzytelnione kserokopie umów, faktur, rachunków dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania (np. wyciągi bankowe, potwierdzenia przelewów);
- potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji;

15. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeśli termin wykorzystania dotacji został określony do 31 grudnia danego roku, wówczas zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do 31 stycznia następnego roku. W rozliczeniu nie uwzględnia się podatku VAT, który nie stanowi kosztu (wydatku)

zadania i podlega odliczeniu przez instytucję kultury.

16. Wzór rozliczenia rocznego dotacji celowej stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

17. Właściwi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica dokonują analizy i sprawdzenia złożonego sprawozdania oraz sprawdzenia rozliczenia dotacji podmiotowej i dotacji celowej pod względem merytorycznym a pracownik referatu finansowego dokonuje sprawdzenia formalno-rachunkowego.

18. Na tę okoliczność w/w pracownicy sporządzają protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, lub dotacji celowej i przedkładają go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

19. Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica dokonuje zatwierdzenia sprawozdania oraz rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, bądź dotacji celowej (podpis na protokole) w terminie do 10 lutego następującego po roku budżetowym.

20. Protokół bezzwłocznie otrzymuje dyrektor/kierownik instytucji kultury za pokwitowaniem oraz referat finansowy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica w celu zaewidencjonowania rozliczenia udzielonej dotacji.

21. Wzór protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

22. Środki z dotacji podmiotowej niewydatkowane do dnia 31 grudnia roku budżetowego (niewykorzystana część dotacji) podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Stopnica w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

23. Od kwoty dotacji podmiotowej i celowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia następnego, po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

24. W przypadku gdy dotacja podmiotowa albo celowa lub część dotacji podmiotowej lub celowej, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Stopnica wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

25. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 22 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

26. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 22 Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1) pełnej realizacji zadań statutowych,

2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

5) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok planowanych zadań z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji( wniosek o zmniejszenie zaplanowanej w budżecie wysokości dotacji ).

3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań , Organizator czyli Gmina Stopnica zachowuje prawo do :

-wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji ,

-zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok budżetowy;

4. Gmina Stopnica może zlecić samorządowej instytucji kultury do realizacji dodatkowe zadanie lub program, nie wynikający z jej zatwierzonego planu finansowego.

5. Gmina Stopnica winna wówczas określić rodzaj i nazwę zadania lub programu, termin realizacji zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i ująć dotację w budżecie gminy Stopnica a następnie przekazać w ciągu 7 dni informację pisemną o wysokości udzielonej dotacji i nazwie zadania lub programu na , który jest przewidziana w celu wprowadzenia do planu instytucji kultury poprzez sporządzenie jego korekty i zatwierdzenia przez dyrektora/kierownika .

6. Podstawą przekazania dotacji będzie wówczas umowa , zawarta pomiędzy Gminą Stopnica a samorządową instytucją kultury oraz pisemny wniosek, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica przez instytucję kultury.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica ma prawo do kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury

BURMISTRZ

Ryszard Zych

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 43 /2016

Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica

z dnia 18 lipca 2016 r.

## Wzór

### Umowa dotacji celowej Nr...../.....

Zawarta w dniu ..... r. w Stopnicy pomiędzy:

Gminą Stopnica reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy - .....  
a

Gminnym Centrum Kultury w Stopnicy /Gminną Biblioteką Publiczną w Stopnicy  
reprezentowanym/reprezentowaną przez dyrektora/kierownika Gminnego Centrum  
Kultury/Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy : .....

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z  
2013 r. poz. 885 ze zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Stopnicy Nr ..... z dnia  
..... roku w sprawie ..... oraz uchwałą Rady Miejskiej w Stopnicy Nr.....  
z dnia .....roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stopnica na ....rok

(lub w sprawie zmian w budżecie gminy Stopnica na ....rok)

### *Zawiera się umowę następującej treści:*

#### §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Gminnemu Centrum Kultury w  
Stopnicy/Gminnej Bibliotece Publicznej w Stopnicy przez Gminę Stopnica dotacji celowej z  
przeznaczeniem na : .....(nazwa celu, zadania).

#### §2

Gmina zobowiązuje się przekazać Gminnemu Centrum Kultury w Stopnicy/ Gminnej  
Bibliotece Publicznej w Stopnicy na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości  
..... / słownie.....jednorazowo w terminie do  
...../w transzach: (podać kwoty i terminy transz).....

na rachunek bankowy Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy/Gminnej Biblioteki w Stopnicy w banku .....(nazwa banku) Nr .....(nr rachunku).

### §3

Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od .....do..... .

### §4

Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminną Bibliotekę Publiczną w Stopnicy na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy, bez podatku VAT, jeżeli podatek ten podlega odliczeniu przez Gminne Centrum Kultury/Gminną Bibliotekę Publiczną.

### §5

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia .....

### §6

1.Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminna Bibliotek Publiczna zobowiązane/a jest w terminie do ..... do:

- 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- 2) złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji,

oraz zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Stopnica Nr .....w terminie do:.....

2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj:

- faktur , rachunków, umów lub innych dokumentów,
- przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty;

### §7

Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy zobowiązane/a jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica.

### §8

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

### §9

Gmina Stopnica ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

1. wykorzystania przez Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminną Bibliotekę Publiczną w Stopnicy dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania,
3. podania przez Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminną Bibliotekę Publiczną w Stopnicy nieprawdziwych informacji,
4. naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

## §10

W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Gminę może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

## §11

Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy Stopnica wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## §13

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

*Gmina*  
**BURMISTRZ**  
Ryszard Zych

*Gminne Centrum Kultury/Gminna Biblioteka Publiczna*