

ZARZĄDZENIE NR 98/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STOPNICA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2016 w Urzędzie Miasta i Gminy
Stopnica**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Stopnica”, stanowiącej załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 10/2015 Wójta Gminy Stopnica z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stopnica zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Spisem z natury należy objąć:
 - 1) druki ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury),
 - 2) zapasy materiałowe zgromadzone w magazynku podręcznym Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.
2. Droga porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników należy zinwentaryzować:
 - aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury lub uzgodnieniem, tj. grunty stanowiące mienie komunalne i środki trwałe trudno dostępne oglądowi (np. budowle podziemne, instalacje itp.),
 - środki trwałe w budowie, których spis z natury jest niemożliwy,
 - wartości niematerialne i prawne.
3. Inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej (niepodlegających wycenie) należy dokonać poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Anna Godowska - Przewodnicząca
- 2) Grażyna Baran – członek
- 3) Maria Brońska - członek

oraz zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:
 - 1) Izabela Nycz - Przewodnicząca
 - 2) Marta Kapusta - członek
 - 3) Joanna Jagiełło - członek

dokona spisu z natury zapasów materiałowych zgromadzonych w magazynku podręcznym Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

2. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Anna Sobiegraj - Przewodnicząca
- 2) Elżbieta Łukasik - członek
- 3) Anna Nawrot - członek

dokona spisu z natury druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury).

3. Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Zofia Marzec - Przewodnicząca
- 2) Grażyna Grabowska - członek
- 3) Monika Durnaś - członek

dokona inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 4

Porównania danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, czyli w drodze weryfikacji sald dokonają, w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi:

1) Renata Woźniak - Zastępca Skarbnika Gminy z:

a) Mirosławem Siekierskim – Inspektorem ds. budowy dróg, gospodarki nieruchomościami i gospodarki komunalnej,

b) Martą Kapustą – p.o. kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej,

w zakresie gruntów stanowiących mienie komunalne i środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje itp.)

c) Mariuszem Szcześniakiem – Inspektorem ds. obronnych i informatycznych, w zakresie wartości niematerialnych i prawnych,

2) Wiesława Łukasik – Inspektor ds. księgowości budżetowej, z Krzysztofem Rogalą - Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w zakresie środków trwałych w budowie, których spis z natury jest niemożliwy.

§ 5

Przyjmuje się dzień 15 stycznia 2016 r. jako termin zakończenia prac przez komisję inwentaryzacyjną.

§ 6

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Zych

Plan inwentaryzacji

Rodzaj inwentaryzacji	Rodzaj aktywów objętych spisem	Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych	Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych
Roczna wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.	1. Druki ścisłego zarachowania	spis z natury	30 grudnia 2016 r. - 15 stycznia 2017 r.
	2. Zapasy materiałowe zgromadzone w magazynku	spis z natury	
	3. Pozostałe środki trwałe podlegające tylko ewidencji ilościowej	Stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym	do 15 marca 2017 r.
	4. Grunty stanowiące mienie komunalne i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (budowle podziemne, instalacje)	Porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, czyli w drodze weryfikacji sald Wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	
	5. Wartości niematerialne i prawne	Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	
	6. Środki trwałe w budowie, których spis z natury jest niemożliwy	Postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji	