

ZARZĄDZENIE Nr 69/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 19 września 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych Gminy Stopnica w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2017

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity **Dz.U.2016.1817 ze zmianami** dalej jako ustawa) oraz Uchwały Nr XVIII/42/2016 z dnia 1 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadań w zakresie:

- **popularyzowanie gry w piłkę nożną** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup odzieży, obuwia i sprzętu do uprawiania sportu oraz bieżące utrzymanie stadionu sportowego w Stopnicy,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2017r. wynosi 24 000,00zł na popularyzowanie gry w piłkę nożną.

W 2016 roku wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu wyniosła 110 000,00 zł (LKS Piast - popularyzowanie gry w piłkę nożną – 80 tys. zł, ULKS w Stopnicy - popularyzowanie gry w piłkę siatkową – 30 tys. zł)

W 2017 roku udzielono 66 tys. zł dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu .

2. Konkurs ofert ogłoszony zostanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Stopnica (tablica ogłoszeń), Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, oraz na stronie internetowej www.stopnica.pl

§ 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Do Konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Nr 2016, poz. 1300) pod rygorem odrzucenia.

§ 3

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o której występuje oferent.

3. Oferty złożone po terminie określonym w § 4 ust. 1 będą rozpatrywane.

4. Realizacją objęte są realizowane zadania do dnia 31 grudnia 2017 roku.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

§ 4

1. Oferenci ubiegający się o współpracę z Gminą Stopnica na zadania określone w § 1 ust.1, składają w sekretariacie UMiG Stopnica oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 12 października 2017 roku do godziny 13:00
2. Oferent składa ofertę w opisanej kopercie: „Otwarty Konkurs Ofert w 2017 r. z podaniem nazwy zadania”.
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć w szczególności następujące załączniki:
 - Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji oferenta.
 - Ofertę należy sporządzić według wzoru zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Nr 2016, poz. 1300).

§ 5

1. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.
2. Oceny formalnej złożonych ofert pod względem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia dokonają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie (będącymi członkami komisji konkursowej).
3. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

§ 7

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w drodze Zarządzenia.
2. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 14 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
3. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica protokół z oceny poszczególnych ofert.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, na stronie internetowej www.stopnica.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Stopnica po wydaniu zarządzenia o którym mowa w §8 ust.1.

2. Upoważniony przedstawiciel oferenta zgłosi się do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Stopnica w celu podpisania umowy w terminie 7-u dni od dnia opublikowania zarządzenia o którym mowa w §8 ust.1.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Nr 2016, poz. 1300).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Mirosław Rajtar
Z-ca Burmistrza