

ZARZĄDZENIE NR 84/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica

z dnia 8 listopada 2017r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 16/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 14 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia „Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych” i „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica”

Na podstawie art. 36 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz § 3, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:


§ 1

W „Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 14 marca 2016 roku, w rozdziale V w § 24 dodaje się ust. 3 określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Ryszard Zych

Załącznik
do Zarządzenia Nr 84/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 8 listopada 2017 roku
NIE PODLEGA PUBLIKACJI W BIP

3. Sposób przepływu danych pomiędzy systemami

Lp.	Nazwa zbioru	1. Czy dane są importowane z innych systemów 2. Rozszerzenie pliku 3. Nazwa systemu komputerowego z którego można zaimportować plik	1. Czy dane są eksportowane do innych systemów 2. Rozszerzenie pliku 3. nazwa systemu komputerowego do którego można wyeksportować plik
1	ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODBIÓR ŚCIEKÓW	1. NIE 2. - 3. - Dane wprowadzane są ręcznie do programu KORELACJA z umów zawieranych z mieszkańcami.	1. TAK 2. xml 3. R.Vat Eksportowane są dane dotyczące imienia, nazwiska, adresu oraz dane dotyczące faktury takie jak numer, data wystawienia, kwota netto oraz podatek Vat. Plik generowany jest programie KORELACJA, zapisywany na dysku twardym i wczytywany do programu R.Vat Program KORELACJA ma również możliwość eksportu do przenośnego urządzenia typu PIDON "trasy" z danymi np. dla całej miejscowości potrzebnymi do naniesienia odczytu wskazań wodomierzy. Po zakończeniu pracy na urządzeniu przenośnym dane są eksportowane do programu zainstalowanego na komputerze i kasowane na urządzeniu PIDION
2	EWIDENCJA PODATKÓW I OPŁAT	1. NIE 2. - 3. -	1. NIE 2. - 3. -
3	EWIDENCJA LUDNOŚCI	1. TAK 2. Moduł pośredniczący Import PESEL 3. Źródło - moduły RDO, PESEL, USC	1. NIE 2. - 3. -
4	EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW (EWOPIS,	1. NIE 2. - 3. -	1. NIE 2. - 3. -
5	URZĄD STANU CYWILNEGO	1. NIE 2. - 3. -	1. NIE 2. - 3. -
6	SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ	1. TAK 2. EXP 3. SIO w Zespole Szkolno Przedszkolnym. Dane przenoszone są na nośniku PENDRIVE	1. TAK 2. EXP 3. -- Dane są przekazywane do Kuratorium Oświaty w Kielcach. Za pomocą poczty e-mail wysyłany jest zaszyfrowany plik.

7	STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE	1. NIE 2. 3. Dane są przetwarzane w programie SYGNITY (GOPS). Podczas wprowadzania wniosków do modułu stypendia szkolne część danych jest wczytywana z modułu świadczenia rodzinne (SYGNITY) (imię, nazwisko, skład rodziny, nr konta bankowego, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia	1. TAK 2. ELX 3. HOMENET Plik generowany w programie jest przenoszony na nośniku w celu wykonania przelewu bankowego. Dane które zawiera plik to imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania, kwota i nr konta bankowego
8	OBYWIAZEK SZKOLNY I OBYWIAZEK NAUKI	1. NIE 2. - 3. - dane są wpisywane ręcznie do arkusza kalkulacyjnego	1. NIE 2. - 3. -
9	PRACOWNICY MŁODOCIANI	1. NIE 2. - 3. - Dane wprowadzane są ręcznie do pliku tekstowego	1. TAK 2. - 3. SHRIMP Dane przenoszone są ręcznie
10	REJESTR KORESPONDENCJI WYCHODZĄCEJ I PRZYCHODZĄCEJ	1. NIE 2. - 3. - Dane wprowadzane są ręcznie do systemu EDICTA (elektroniczny obieg dokumentów)	1. NIE 2. - 3. -
11	REJESTR SKARG I WNIOSKÓW	1. NIE 2. - 3. -	1. NIE 2. - 3. - Dane nie są przenoszone do innych programów.
12	WNIOSKI O UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ	1. NIE 2. - 3. -	2. NIE 2. - 3. - Dane nie są przenoszone do innych programów.
13	AKCYZA PALIWOWA	1. NIE 2. - 3. - Dane na podstawie wniosków od osób których dotyczą wprowadzane są ręcznie do programu PUMA	1. TAK 2. - pli 3. - HOMENET Dane takie jak imię, nazwisko, adres oraz numer konta i kwota przelewu są przenoszone do programu w którym generowane są przelewy bankowe.
14	GOSPODARKA ODPADAMI	1. NIE 2. - 3. - Dane do programu wprowadzane są ręcznie na podstawie deklaracji od składających je osób.	1. NIE 2. - 3. -
15	OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE	1. NIE 2. - 3. - Na podstawie złożonych dokumentów tworzy się rejestr papierowy	1. NIE 2. - 3. - Skan oświadczeń jest zamieszczany w BIP Urzędu - po zanonimizowaniu adresów.

16	KONCESJE ALKOHOLOWE	1. NIE 2. - 3. - Na podstawie złożonych dokumentów tworzy się zestawienie w wersji papierowej	1. NIE 2. - 3. - Dane przekazywane są w postaci papierowych zestawień do Izby Skarbowej oraz Izby Celnej
17	ZEZWOLENIA NA WYCINKĘ DRZEW	1. NIE 2. - 3. - Na podstawie złożonych dokumentów tworzy się zestawienie w wersji papierowej	1. NIE 2. - 3. - Ręcznie jest wykonywane zestawienie sporządzonych protokołów.
18	DECYZJE ŚRODOWISKOWE	1. NIE 2. - 3. - dane są wpisywane ręcznie do pliku tekstowego.	1. NIE 2. - 3. - Dane są ręcznie nanoszone do systemu OOŚ http://bazaos.gdos.gov.pl , w którym zamieszczany jest również skan dokumentu
19	EWIDENCJA OSÓB PODLEGAJĄCYCH KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ	1. TAK 2. - PDF 3. - PUMA Następuje wydruk listy osób z programu PUMA	1. NIE 2. - 3. -
20	GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCI AMI	1. NIE 2. - 3. - Dane są wprowadzane do systemu PUMA	1. NIE 2. - 3. -
21	WYROBY AZBESTOWE	1. NIE 2. - 3. - Dane zamieszczone we wnioskach są wpisywane ręcznie do pliku tekstowego.	1. NIE 2. - 3. - Na podstawie wniosków podpisywane są umowy i dane z umów przekazywane do fakturowania.
22	DECYZJE O WARUNKACH ZABUDOWY	1. NIE 2. - 3. - Dane z wniosków są wpisywane do rejestru papierowego oraz do pliku tekstowego.	1. NIE 2. - 3. -
23	WNIOSKI DO CEIDG	1. NIE 2. - 3. - Dane pozyskiwane są od osób składający wniosek o dokonanie wpisu/zmiany do ewidencji działalności gospodarczej.	1. NIE 2. - 3. - Dane jawne są udostępniane na stronie CEIDG - https://prod.ceidg.gov.pl
24	PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ	1. NIE 2. - 3. -	1. NIE 2. - 3. -
25	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	1. NIE 2. - 3. - Dane pozyskiwane od firm składających oferty	1. NIE 2. - 3. - Dane w postaci zestawienia ofert publikowane w BIP poprzez ręczne wprowadzanie.

26	EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW	1. NIE 2. - 3. - Dane pozyskiwane są z wniosków zainteresowanych osób. Wykaz osób którym nadano numer dla nieruchomości sporządzany jest w wersji papierowej.	1. NIE 2. - 3. - Dane nie są przenoszone do innych programów. Na stronie https://emuia2.gugik.gov.pl nanoszony jest na mapę punkt adresowy (miejscowość oraz nr budynku)
----	--	--	---