

Zarządzenie Nr 26/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 18 ust. 4 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372) w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

§ 1

1. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych.

2. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

W systemie stałych dyżurów ustala się następujący obieg informacji tj:

1. Przekaz informacji pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach a Urzędem Miasta i Gminy Stopnica w systemie stałych dyżurów odbywa się poprzez ogniwo pośrednie, którym jest Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju.
2. Urząd Miasta i Gminy Stopnica jako ogniwo końcowe przekazuje informacje i meldunki do Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju jako ogniwa pośredniego.

§ 3

Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy Stopnica, a w jednostkach podległych i nadzorowanych pracowników tych jednostek. Do pełnienia stałych dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 4

Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają,
2. Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych,
3. Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych,

4. Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych,

5. Wykonywanie czynności związanych z podejmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

§ 5

W stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

1. na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub właściwą Wojskową Komendę Uzupełnień,
2. na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego lub decyzji innych organów nadrzędnych w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§ 6

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej w celach o których mowa w § 5 pkt. 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 7

Decyzja w sprawie stałego dyżuru może być przekazana:

1. bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów,
2. pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów,
3. pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu,
4. za pomocą technicznych środków łączności.

§ 8

1. Stały dyżur jest pełniony przez osoby dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu dyżurnego wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba,
- 2) dyżurni- 1-2 osoby,
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia stałego dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00
- 2) II zmiana – od 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego oraz Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru,
- 2) szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru,
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy,
- 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i nadzorowanych,
- 5) plan pełnienia stałego dyżuru,

- 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
- 7) książkę meldunków starszego dyżurnego,
- 8) tabelę głoskowania,
- 9) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP,
- 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,
- 12) brudnopis,
- 13) dokumenty pomocnicze takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
 - b) spis abonentów central telefonicznych,
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru,
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w § 9.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.

4. Pomieszczenie gdzie pełniony jest stały dyżur powinno być wyposażone w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki (opaski) koloru biało-czerwonego z napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

5. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą będący aktualnie na wyposażeniu urzędu.

§ 10

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku zgodnie z planem szkolenia obronnego gminy na dany rok.

2. W ramach szkolenia o którym mowa w pkt. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwanego i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 11

Zasady organizacyjne pełnienia stałego dyżuru w siedzibie urzędu gminy oraz szczegółowe zadania osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru zawarto w „Instrukcji działania stałego dyżuru”. „Instrukcja działania stałego dyżuru” stanowi odrębny dokument.

§ 12

Zobowiązuje się Sekretarza Miasta i Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych, z funkcjonowaniem stałego dyżuru, ćwiczebnego sprawdzania gotowości do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz do udzielania instruktażu i pomocy w przygotowaniu stałego dyżuru.

§ 13

Traci moc zarządzenie Nr 3a/05 Burmistrza Gminy Stopnica z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w Gminie Stopnica na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Z up. BURMISTRZA
mgr Mirosław Rajtar
Z-ca Burmistrza