

**Uchwała Nr XXXIII/1/10
Rady Gminy w Stopnicy**

z dnia 19 stycznia 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb opracowania projektu uchwały budżetowej, w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 2

1. Radni, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi składają na piśmie wnioski budżetowe określające zadania do realizacji i kwotę planowanych wydatków w przyszłym roku budżetowym.
2. Składający wnioski budżetowe przedstawiają ich krótkie i rzeczowe uzasadnienie, wyliczenie wielkości wydatków według aktualnych cen z uwzględnieniem stopnia inflacji oraz załączają niezbędne dokumenty.
3. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych (sołtysi) składają wnioski budżetowe na podstawie uchwał zebrania wiejskiego określających zadania na które mają być przeznaczone środki i uzasadnienie tych wydatków.

§ 3

Ustala się ostateczny termin składania wniosków budżetowych na dzień 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Wnioski budżetowe składane są do skarbnika gminy, który nadzoruje terminowość złożenia wniosków i ich kompletność.

§ 5

Skarbnik gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz powierzonych w wyniku zawartych porozumień, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do zarysu projektu budżetu.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej zostaje opracowany z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały oraz przyjętych do realizacji zadań i kierunków działania.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) plan dochodów, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów,
- 2) plan wydatków, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w układzie działów, rozdziałów i paragrafów,
- 3) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz wydatki inwestycyjne jednoroczne, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych zadań,
- 4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, według działów i rozdziałów,
- 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 6) przychody i rozchody budżetu według klasyfikacji paragrafów,
- 7) wysokość rezerwy:
 - a) ogólnej,
 - b) celowej z określeniem jej przeznaczenia,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań:
 - a) z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
 - b) z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
 - c) realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
- 9) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
- 10) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych według działów i rozdziałów,
- 11) zakres i kwoty dotacji podmiotowych, w szczególności: dział, rozdział;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych, w szczególności: dział, rozdział;
- 13) limit zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:
 - a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu,
 - b) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 14) upoważnienia dla Wójta do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków UE lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - c) przekazania kierownikom jednostek budżetowych i zakładu budżetowego uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek,
 - d) przekazania kierownikom jednostek budżetowych i zakładu budżetowego uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej winien spełniać pozostałe wymogi określone w art. 235-237 ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedstawia Radzie Gminy uzasadnienie do projektu uchwały, z uwzględnieniem sposobu ustalania wysokości prognozowanych dochodów i planowanych wydatków.

§ 9

- 1) Komisje stałe Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny.
- 2) Wnioski w sprawie projektu uchwały budżetowej komisje przedkładają Przewodniczącemu Komisji Budżetu, Planowania, Handlu i Usług.
- 3) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie wskazuje źródło jego sfinansowania.
- 4) Po zapoznaniu się z wnioskami komisji Komisja Budżetu, Planowania, Handlu i Usług wyraża swoją opinię w sprawie projektu uchwały budżetowej i przedstawia Wójtowi Gminy.
- 5) Uwzględniając przedstawione opinie i wnioski Wójt Gminy wprowadza zmiany do projektu uchwały budżetowej.
- 6) Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10

Zmiana budżetu w ciągu roku wymaga przygotowania przez Wójta Gminy projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej i obowiązującego prawa.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 19/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Grzegorz Rokosz



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określający wymagalną szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zostaną przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej, określa Rada Gminy w formie uchwały.