

Uchwała Nr XVII/47/2012
Rady Gminy Stopnica
z dnia 26 czerwca 2012r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.90b ust.1, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stopnica uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/27/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 10 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stopnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Danuta Szczepanik

UZASADNIENIE

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne ze względu na zmianę art. 90n ust. 4 i 5 oraz dodanie art. 90n ust. 5a w ustawie o systemie oświaty. Zmiana dotyczy sposobu dokumentowania wniosku o przyznanie uczniowi świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Dopuszczono możliwość udokumentowania sytuacji materialnej rodziny ucznia w formie oświadczenia o wysokości dochodów lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenie powinno zawierać klauzulę o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **uczniu** - należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - **rodzicach** -należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
 - **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica.

ROZDZIAŁ II

**RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STOPNICA**

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 4.

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium szkolne są uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§ 5.

1. Pomoc materialna przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 6.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 7.

1. Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ III

FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 8.

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i itp.,
 - b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych i itp..
2. Ponadto całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników społecznych.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 pkt a-b, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9.

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 10.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Stopnica w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika Urzędu Gminy Stopnica do prowadzenia postępowania w sprawach o których mowa w ust. 1.

§ 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na:

- a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004, Nr 256, poz 2572 ze zm.).
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.
 3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - miejsce zamieszkania ucznia,
 - rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
 - dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
 4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 5. Oświadczenie o których mowa w ust.4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 6. Wniosek o którym mowa w ust. 3 składa się w Urzędzie Gminy Stopnica na dziennik podawczy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 7. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy Stopnica na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6. Świadczenie może być przyznane od następnego m-ca po złożeniu wniosku.

§ 12.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Stopnica powołuje Komisję Stypendialną.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - Przedstawiciel Wójta – jako przewodniczący Komisji,
 - Dyrektorzy Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stopnica,
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy,
 - Pedagogzy szkolni.
3. Imienny skład Komisji na dany rok szkolny ustala Wójt w drodze zarządzenia.
4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - wstępna weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod

względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,

– przedstawienie propozycji wysokości kwot wnioskowanych stypendiów.

5. Z prac komisji sporządzany jest protokół.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 13.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Stopnica o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004, Nr 256, poz 2572 ze zm.), w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Realizację stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zarządzenie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy stronie przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Stopnica w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 15.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o

której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

3. Stypendium szkolne w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona jest nie więcej niż 5% kwoty ogólnej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 16.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 m-cy w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 m-cy w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - 18-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, nie zależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 17.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt a, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt b, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół: książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt a i b oraz ust. 2 może być

realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w Kasie Banku Spółdzielczego w Stopnicy lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w Kasie Banku Spółdzielczego w Stopnicy lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

Urząd Gminy Stopnica prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 20.

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy o systemie oświaty.