

Uchwała Nr XVIII/48/2016
Rady Miejskiej w Stopnicy

z dnia 1 grudnia 2016r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Stopnica oraz zakresu
i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Miejska w Stopnicy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2

1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Stopnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stopnica, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Stopnica dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stopnica, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Stopnica dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stopnica, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Stopnica w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stopnica, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymywana z budżetu Gminy Stopnica, nie

może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stopnica.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Stopnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stopnica.
7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanka - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Stopnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stopnica.

§ 3

1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1, 3 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją i liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 jest zobowiązana przekazywać do Urzędu Miasta i Gminy Stopnica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - a) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;

- b) roczne – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadzące niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
 3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
 4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
 5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - dokumentacji przebiegu nauczania,
 - ilości dowodów wpłat czesnego,
 - dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
 - orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - ewidencję księgową,
 - wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Stopnica .

§ 7

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy Stopnica upoważnionego przez Burmistrza.
2. Upoważnienie zawiera:
 - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - b) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - d) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
 - e) określenie zakresu kontroli;
 - f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - a) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - b) wskazanie organu prowadzącego,
 - c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Gminy Stopnica Nr XXVI/45/2013 z dnia 17 października 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Stopnica zmieniona uchwałą Rady Gminy Stopnica Nr III/26/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Danuta Szczepanik
Danuta Szczepanik

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010) wprowadza zasadnicze zmiany sposobu obliczania i udzielania przez samorzady dotacji dla jednostek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/48/2016
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 1 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć organu
prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
 - a) nazwa
 - b) typ, rodzaj jednostki oświatowej,
 - c) charakter: niepubliczny
 - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych,
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
5. Planowana liczba wychowanków w roku
 - a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- b) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- d) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna i
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)*

Załącznik nr 2
do Uchwała Nr XVIII/48/2016
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 1 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć organu
prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizyczne))

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20 roku

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/ innej formy
wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych
rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne
wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w jednostce oświatowej:

.....
.....
.....
.....

5. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza obszarem gminy Stopnica .

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVIII/48/2016
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 1 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub
imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany
podmiot)

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Stopnica

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej:
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza obszarem gminy Stopnica .

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną
– organu prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....

.....