

UCHWAŁA NR XV/57/2020
RADY MIEJSKIEJ W STOPNICY

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; ze zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Miejska w Stopnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Statut Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy przyjęty § 3 Uchwały nr V/20/2019 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 30 maja 2019 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Stopnica poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Uzasadnienie

W związku z ustaleniami audytu wewnętrznego zaistniała konieczność dostosowania statutu do obecnie istniejących wymagań zgodnie z wnioskiem Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy.

Statut Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Stopnicy, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 7) niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Stopnica.

2. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora. Z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

3. Siedzibą Centrum jest zamek królewski w Stopnicy, przy ul. Kazimierza Wielkiego 15, a teren działania obejmuje teren Gminy Stopnica.

4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.

§ 3

W skład Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy wchodzi wydzielone komórki organizacyjne: Centrum Kultury oraz Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy.

Rozdział II Cel i zakres działania

§ 4

Celem działania Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, czytelniczej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury i czytelnictwa, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, sportu i turystyki.

§ 5

1. Do podstawowych działań Centrum należy, w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji czytelniczej, kulturalnej i wychowania przez sztukę;

- 2) gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;
- 3) organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji czytelnictwa;
- 4) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów, pozyskanych nowości itp.;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 6) uzupełnianie zbiorów Biblioteki, stosownie do potrzeb mieszkańców gminy;
- 7) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 11) organizowanie imprez artystycznych, sportowych i rekreacyjnych;
- 12) wyrównywanie szans edukacji dzieci w wieku 2,5 – 5 letnich poprzez prowadzenie przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego;
- 13) koordynowanie działalności na terenie gminy, w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych;
- 14) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej;
- 15) współdziałanie na rzecz kultury i sportu z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi;
- 16) administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymanie i udostępnianie bazy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie profilaktyki zdrowotnej, promowanie różnorodnych form edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień.

2. Wymienione działania Centrum realizuje w szczególności przez:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, akcji i wydarzeń czytelniczych, w szczególności: narodowego czytania, dni książki, lekcji bibliotecznych, wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
- 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 3) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem profesjonalnych artystów;
- 4) organizowanie czytelniczych klubów dyskusyjnych oraz imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form;
- 5) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków;
- 6) prowadzenie działalności kulturalnej oraz akcji czytelniczych w świetlicach wiejskich;
- 7) organizowanie imprez zleconych- okolicznościowych, innych;
- 8) organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
- 9) prowadzenie edukacji kulturalnej;
- 10) udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 6

Centrum prowadzi również działalność inną niż kulturalną, min. w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji, rozrywki min. przez:
 - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,
 - b) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej,
 - c) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi;

- 2) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych min. przez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakup sprzętu do prowadzenia tych zajęć,
 - b) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów,
 - c) udostępnienie obiektów rekreacyjno-sportowych do prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez inne podmioty;
- 3) promocji gminy przez:
 - a) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
 - b) dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę.
 - c) udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących gminę;
- 4) świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych min. wynajem sal, pomieszczeń, pokoi gościnnych, posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych;
- 5) prowadzenie małej gastronomii;
- 6) prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Centrum może na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum może w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum przez:

- 1) planowanie i kierowanie działalnością Centrum;
- 2) samodzielne gospodarowanie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności jego wykorzystania;
- 3) przedstawienie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum;
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum, w tym zawieranie umów.

4. Dyrektor Centrum, w porozumieniu z Burmistrzem zatrudnia kierownika Biblioteki.

5. Kierownik Biblioteki jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
- 3) opracowywanie i przedkładanie dyrektorowi Centrum rocznych planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań;
- 4) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 5) właściwego gospodarowania mieniem i środkami finansowymi;
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 7) wykonywanie innych czynności powierzonych przez dyrektora Centrum.

6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje wojewódzka Biblioteka Publiczna.

7. Do stemplowania nowych książek i materiałów bibliotecznych, Centrum używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku nazwę „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy”

§ 9

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy i zatrudnia pracowników z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i rekreacji, pracowników Biblioteki, pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.

2. Szczegółową organizację Centrum określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin pracy Centrum.

§ 10

Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica.

§ 11

1. Centrum realizuje również zadania w zakresie:

- 1) turystyki;
- 2) oświaty (szkoły, przedszkola, żłobki);
- 3) działalności świetlic wiejskich;
- 4) promocji miasta i gminy;
- 5) rekreacji i sportu.

2. Centrum prowadzi swoją działalność w swej siedzibie, budynkach oraz innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych, a także najmowanych lub dzierżawionych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. W planie finansowym Centrum wyodrębnia się:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) koszty, w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług, środki na wydatki majątkowe, środki

pryżnane innym podmiotom, stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku, stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

4. Projekt rocznego planu finansowego Centrum, dyrektor przedkłada Organizatorowi, w terminie przez niego określonym.

5. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określają odrębne przepisy.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica.

7. Przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

8. Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

9. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności, w zakresie:

- 1) realizacji imprez własnych i zleconych;
- 2) wypożyczenia sprzętu;
- 3) obsługi technicznej imprez;
- 4) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł sztuki, wydawnictw;
- 5) działalności wydawniczej, usług plastycznych i poligraficznych;
- 6) dzierżawy i wynajmu obiektów oraz pomieszczeń.

10. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum, w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych, upoważniony jest dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział V

Zasady dokonywania zmian statutu

§ 13

1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane zgodnie z zasadami inicjowania zmian uchwał Rady Miejskiej w szczególności z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica.

2. Zmiany mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy.

3. Likwidacja Centrum może nastąpić na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Stopnicy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1.

§ 15

Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 16

Centrum może używać skrótu „MCK w Stopnicy”

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.