

**Uchwała Nr I/6/10
Rady Gminy Stopnica**

z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości diety i zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych.

Na podstawie art. 14 i art. 25 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 5 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla radnych Rady Gminy Stopnica dietę w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 500 złotych oraz zwrot kosztów podróży służbowych na ogólnie obowiązujących zasadach.

§ 2

Dieta wypłacana jest do dnia 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należności z tytułu diet i kosztów podróży służbowych wypłaca Urząd Gminy.

§ 3

Zasady dokonywania potrąceń z diety, w związku z nieobecnością radnego, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy, Przewodniczącym Komisji oraz Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Danuta Szczepanik
Danuta Szczepanik

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę gminy.

Załącznik do uchwały Nr I/6/10
Rady Gminy w Stopnicy z dnia
30 listopada 2010r.

**Zasady dokonywania potrąceń z diety przysługującej radnym
Gminy Stopnica**

1. Radnemu który nie uczestniczył w posiedzeniu Rady Gminy lub Komisji potrąca się 20% należnej, diety za każdą nieobecność.
2. Za nieobecność uważa się również opuszczenie posiedzenia Rady Gminy lub Komisji w trakcie trwania posiedzenia bez uzasadnionej przyczyny i zgody Przewodniczącego Rady lub Komisji.
3. Potrącenia nie dokonuje się w przypadku, jeżeli nieobecność spowodowana była:
 - 1) wykonywaniem przez radnego ważnych zadań zleconych przez organy Rady,
 - 2) delegowaniem radnego na naradę lub szkolenie przez Przewodniczącego Rady na podstawie delegacji służbowej,
 - 3) chorobą lub wypadkiem radnego potwierdzonymi przez lekarza,
 - 4) przypadkiem losowym członków najbliższej rodziny pozostających w pierwszej linii pokrewieństwa.
4. Obowiązkiem radnego jest nieobecność swoją usprawiedliwić na piśmie przedkładając odpowiednie dokumenty' najpóźniej w 3-cim dniu od daty posiedzenia.
5. Podstawą do sporządzenia listy wypłaty diety za dany miesiąc w pełnej wysokości lub pomniejszonej o kwotę potrącenia jest lista obecności z posiedzenia Rady Gminy lub Komisji potwierdzona przez Przewodniczącego Rady lub Komisji.

