

Zarządzenie Nr 103/10
Wójta Gminy Stopnica

z dnia 15 grudnia 2010r.

**w sprawie ustalenia likwidatora oraz zakresu obowiązków likwidatora Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Stopnicy**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2010r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr III/15/10 Rady Gminy Stopnica z dnia 14 grudnia 2010r. w sprawie likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stopnicy, zarządza się, co następuje:

§ 1

Na likwidatora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stopnicy, zwanego dalej Zakładem, wyznacza się Panią Izabelę Rusiecką - Zastępcę Kierownika Zakładu.

§ 2

Do obowiązków likwidatora Zakładu należy:

1. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji Zakładu i protokolarne przekazanie mienia zakładu budżetowego:
 - 1) środków trwałych, wyposażenia i materiałów likwidowanego Zakładu na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień zamknięcia likwidacji,
 - 2) należności i zobowiązań likwidowanego Zakładu według stanu na dzień zamknięcia,
 - 3) inwestycji rozpoczętych i środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego Zakładu według stanu na dzień zamknięcia.
3. Przeprowadzenie windykacji należności likwidowanego Zakładu.
4. Zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu.
5. Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu, m.in.:
 - 1) realizacji zaległych urlopów,
 - 2) uregulowania spraw dotyczących rozliczenia i przekazania dokumentacji pracowników likwidowanego Zakładu do Urzędu Gminy.
6. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku Zakładu na dzień zakończenia likwidacji na rachunek Gminy.
7. Zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli w ramach posiadanych i windykowanych środków.
8. Sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji zakładu na dzień 31 grudnia 2010r.
9. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów.
10. Uporządkowanie dokumentacji organizacyjno-finansowej, dokonanie spisu dokumentów i przekazanie ich do Urzędu Gminy.
11. Sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanego zakładu.
12. Przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy sprawozdania końcowego z likwidacji.
13. Spisanie stanu liczników na dzień likwidacji (prąd, gaz, itp.) w obecności przedstawiciela dostawcy i uregulowanie należności.
14. Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (np. archiwizacja dokumentów).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam wyznaczonemu likwidatorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Zych