

Zarządzenie Nr 104/10
Wójta Gminy Stopnica

z dnia 15 grudnia 2010r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III//15/10 Rady Gminy Stopnica z dnia 14 grudnia 2010r. w sprawie likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stopnicy, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Stopnicy według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

§ 2

Stroną zdającą jest Pani Izabela Rusiecka – Zastępca Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej, stroną przejmującą jest Pan Jan Stachurski – Zastępca Wójta Gminy.

§ 3

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Krzysztof Rogala – Przewodniczący Komisji,
2. Mirosław Rajtar – członek,
3. Monika Wróbel – członek.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania.

§ 3

- 1) Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.
- 2) Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy.
- 3) Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
- 4) Inwentaryzację środków trwałych w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
- 5) Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4

Przewodniczącego Komisji zobowiązuję do:

- 1) nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji,

- 2) ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych i wniosku w sprawie ich rozliczenia,
- 3) sporządzenia sprawozdania z przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Ryszard Zych