

ZARZĄDZENIE Nr 18/2012
Wójta Gminy Stopnica
z dnia 27 marca 2012 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1 Mariusz Szcześniak – Przewodniczący;
- 2 Mirosław Rajtar – Z-ca Przewodniczącego ;
- 3 Andrzej Koszycki (OSP STOPNICA) – Członek;
- 4 Katarzyna Romańska (Stowarzyszenie Kobiet Kreatywnych) – Członek.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Stopnica.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4

1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace w terminie 10 dni od daty jej powołania.
2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty/ofert.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.
5. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania
 - b) otwiera koperty z ofertami
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w uchwale
 - d) wzywa oferentów, których oferty nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie na realizację zadania publicznego do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty/ofertę

§ 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia wójtowi Gminy Stopnica.

§ 7

Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§ 8

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty/ofert w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.
2. Po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stopnica niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Stopnica i na stronie BIP.

§ 10

Wykonania zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stopnica.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie członka komisji konkursowej

Załącznik Nr 2 Karta oceny

WÓJT
Ryszard Zych

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....
Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Stopnica, dnia

.....
(podpis)

Karta oceny

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania

.....

.....

Zawartość oferty	Uwagi
1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4. informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
5. informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Stopnica, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)