

ZARZĄDZENIE Nr 15/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 8 marca 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych Gminy Stopnica w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2016

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity **Dz.U.2016.239** dalej jako ustawa) oraz uchwały Rady Miejskiej w Stopnicy Nr XI/59/2015 z dnia 4 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stopnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2016 zadań w zakresie:

- **popularyzowanie gry w piłkę nożną** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup odzieży, obuwia i sprzętu do uprawiania sportu oraz bieżące utrzymanie stadionu sportowego w Stopnicy,

- **popularyzowanie gry w piłkę siatkową** wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, treningi, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup odzieży, obuwia i sprzętu do uprawiania sportu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2016r. wynosi 80 000,00zł:

Zadanie I – 60 000 zł na popularyzowanie gry w piłkę nożną,

Zadania II – 20 000 zł na popularyzowanie gry w piłkę siatkową.

W 2015 roku wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu wyniosła 108 000,00 zł (LKS Piast - popularyzowanie gry w piłkę nożną – 80 tys. zł, ULKS w Stopnicy - popularyzowanie gry w piłkę siatkową – 28 tys. zł)

W 2016 roku nie udzielono dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Konkurs ofert ogłoszony zostanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Stopnica (tablica ogłoszeń), Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, oraz na stronie internetowej www.stopnica.pl

§ 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Do Konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25) pod rygorem odrzucenia.

§ 3

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o której występuje oferent.
3. Oferty złożone po terminie określonym w § 4 ust. 1 będą rozpatrywane.
4. Realizacją objęte są realizowane zadania do dnia 31 grudnia 2016 roku.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

§ 4

1. Oferenci ubiegający się o współpracę z Gminą Stopnica na zadania określone w § 1 ust.1, składają w sekretariacie UMiG Stopnica oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 30 marca 2016 roku do godziny 13:00
2. Oferent składa ofertę w opisanej kopercie: „Otwarty Konkurs Ofert w 2016 r. z podaniem nazwy zadania”.
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć w szczególności następujące załączniki:
 - Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji oferenta.
 - Ofertę należy sporządzić według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 5

1. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.
2. Oceny formalnej złożonych ofert pod względem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia dokonają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie (będącymi członkami komisji konkursowej).
3. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

§7

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w drodze Zarządzenia.
2. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 14 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
3. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica protokół z oceny poszczególnych ofert.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.stopnica.pl/bip, na stronie internetowej www.stopnica.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Stopnica po wydaniu zarządzenia o którym mowa w §8 ust.1.
2. Upoważniony przedstawiciel oferenta zgłosi się do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Stopnica w celu podpisania umowy w terminie 7-u dni od dnia opublikowania zarządzenia o którym mowa w §8 ust.1.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Zych