

Zarządzenie Nr 48/2014
Wójta Gminy Stopnica
z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu gminy Stopnica

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w oparciu o upoważnienie zawarte w § 12 Uchwały Nr XXVIII/64/2013 Rady Gminy Stopnica z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stopnica na 2014 rok,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury udzielania przez Gminę Stopnica pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Stopnica , które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Ryszard Zych

Procedury udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Stopnica

1. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielona przez Gminę Stopnica instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Stopnica oraz , które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Stopnica.
2. Pożyczki dla instytucji kultury z terenu Gminy Stopnica udzielane są przez Gminę Stopnica na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych.
3. Pożyczka nie może być udzielona na bieżącą działalność instytucji kultury.
4. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy Stopnica.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Pożyczka krótkoterminowa udzielana jest na wniosek instytucji kultury , którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Stopnica”.
7. Wójt Gminy Stopnica udzielając pożyczki krótkoterminowej zawiera z dyrektorem instytucji kultury umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Stopnica” ustalając w szczególności jej przeznaczenie, wysokość udzielanej pożyczki, termin spłaty a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki, którą w szczególności jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową .
8. Pożyczka krótkoterminowa jest nieoprocentowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację danego projektu refundacji ze środków unijnych bądź pochodzących z innych źródeł zagranicznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, instytucja kultury winna spłacić pożyczkę Gminie Stopnica w terminie 5 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki krótkoterminowej wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - udokumentowanie (przedłożenie umowy bądź innego dokumentu) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki krótkoterminowej z budżetu Gminy Stopnica, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych lub pochodzących z innych źródeł.
14. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Stopnica.
15. Wójt odmawia przyznania pożyczki krótkoterminowej lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Dyrektora instytucji kultury nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

16. Instytucja kultury jest zobowiązana do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki krótkoterminowej.
17. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Stopnica.
18. Jeżeli instytucja kultury wykorzysta pożyczkę lub jej część na cel niezgodny z zawartą umową , lub pobierze całość lub część pożyczki w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości zobowiązuje się ona do zwrotu tych środków , odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, na rachunek wskazany przez Gminę Stopnica w terminie 14 dni od dnia doręczenia instytucji kultury wezwania do zwrotu.
19. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

**Wniosek o udzielenie pożyczki krótkoterminowej
z budżetu Gminy Stopnica
w roku**

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

* Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z	

oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

5.Osoba upoważniona do kontaktu	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1.Tytuł	
2.Planowy cel	
3.Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
7.Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowanej ze środków pomocy (zł)				

8.Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	

Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowisko

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Umowa Pożyczki krótkoterminowej Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Gminą Stopnica, ul. Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Ryszarda Zycha, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Nowak, zwanej dalej "Pożyczkodawcą"

a

2. zwanym dalej "Pożyczkobiorcą".

§ 1.

Pożyczkodawca, działając na podstawie upoważnienia zawartego w § 12 Uchwały Nr XXVIII/64/2013 Rady Gminy Stopnica z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stopnica na 2014 rok udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia.....nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w wysokości (słownie: .).

§ 2.

Pożyczka będzie wykorzystana przez Pożyczkobiorcę na dofinansowanie zadania pod nazwą

§ 3.

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy po dokonaniu przez niego zabezpieczenia pożyczki wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

Pożyczka zostanie przekazana Pożyczkobiorcy w kwocie określonej w §1 na rachunek bankowy wskazany w złożonym wniosku jednorazowo w całości.

§ 5.

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu wskazanego w § 2, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę:.....(słownie).

§ 6.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ciągu 5 dni od otrzymania refundacji środków pochodzących zna realizację projektu, o którym mowa w § 2 nie później niż do dnia roku, w jednej racie w wysokości (słownie:

§ 7.

Za dzień dokonania spłaty pożyczki uważa się uznanie rachunku bankowego Pożyczkodawcy o numerzenajpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 8.

W przypadku kiedy Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie kwoty pożyczki spowoduje to, że następnego dnia kwota ta stanie się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Pożyczkodawca naliczy odsetki w wysokości stosowanej jak przy zaległości podatkowych.

§ 9.

Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu zwrotu pożyczki do dnia uregulowania zobowiązania, przez które rozumieć należy „uznanie” rachunku Pożyczkodawcy.

§ 10.

Utrzymywanie się zadłużenia przeterminowanego przez okres 14 dni kalendarzowych spowoduje, że po upływie tego okresu stanie się ono natychmiast wymagalne, co daje Pożyczkodawcy prawo realizacji uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.

§ 11.

Umowa pożyczki może być wypowiedziana przez Pożyczkodawcę w trybie natychmiastowym, a niespłacona kwota wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki należnej Pożyczkodawcy powyżej 14 dni;
- 2) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 3) Pożyczkobiorca odstąpi od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona;
- 4) wszczęcia egzekucji względem Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli.

§ 12.

Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron z innych przyczyn niż wymienione w §11.

§ 13.

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia utraty zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy 7 dni.

§ 14.

W przypadku wypowiedzenia umowy termin zwrotu pożyczki wraz z odsetkami stanowi pierwszy dzień po upływie terminu wypowiedzenia.

§ 15.

Jeśli całość lub część pożyczki zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrana w całości lub części w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych

środków , odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu na rachunek Gminy Stopnica.

§ 16.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Pożyczkodawcy i 1 dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca