

**Zarządzenie Nr 69/2014**  
**Wójta Gminy w Stopnicy**  
**z dnia 18 sierpnia 2014 roku**

**zmieniające Zarządzenie Nr 25/2014 w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro .**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 tj. z późniejszymi zmianami) art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Zmienia się § 5 w/w zarządzenia, który otrzymuje brzmienie:

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej **2 000 zł do 42 249 zł** (10.000 euro), właściwy ze względu na przedmiot zamówienia pracownik Urzędu przeprowadza rozeznanie cenowe poprzez :

a) telefoniczne zapytanie o cenę skierowane do takiej liczby wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia , która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lecz nie mniej niż dwóch. W przeprowadzanej rozmowie wykonawcy podają cenę ofertową dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

b) zaproszenie telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie do składania ofert taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lecz nie mniej niż dwóch). Zaproszeni wykonawcy mogą złożyć swoje oferty drogą elektroniczną , faksem lub pisemnie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

2. Postępowanie określone w punkcie 1a uznaje się za ważne, w przypadku gdy zamawiający uzyska przynajmniej od dwóch wykonawców cenę ofertową.

3. Postępowanie określone w punkcie 1b uznaje się za ważne, w przypadku gdy na skierowane zaproszenie do złożenia oferty odpowie przynajmniej jeden wykonawca , który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zaproszeniu.

4. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się notatkę. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Przy zamówieniach na dostawy i usługi oraz roboty budowlane zawiera się umowę (zlecenie, zamówienie, umowa) w formie pisemnej.

6. Do faktury wybranego wykonawcy, za realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z przeprowadzonego postępowania oraz zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane.

## § 2

W załącznik nr 2 do zarządzenie Nr 25/14 Wójta Gminy 16 kwietnia 2014 roku zmienia się pkt 3 który otrzymuje brzmienie

„Przeprowadzono rozeznanie rynku telefonicznie, zaproszono wykonawców telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie do składania ofert”.

## § 3

Pozostała treść Zarządzenia nie ulega zmianie.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Ryszard Zych*