

Zarządzenie Nr 36/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 23 marca 2015 roku

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wartości powyżej 30 000 euro, organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej w Urzędzie Miasta i Gminy.

Na podstawie art. 21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania zamówień publicznych wartości powyżej 30 000 euro oraz organizację, skład, tryb pracy i zakres obowiązków członków komisji przetargowej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 2

1. Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych jest dopuszczalne jedynie w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej .

2. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3.

1. Decyzja o uruchomieniu właściwej procedury w celu udzielenia zamówienia publicznego na dostawy, roboty budowlane i usługi należy do Burmistrza Miasta i Gminy .

2. Burmistrz Miasta i Gminy podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 1 w formie dyspozycji ,

§ 4.

1. Pracownik właściwy merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia na dostawy, usługi lub roboty sporządzi dokumentację w formie pisemnej, która zawierać będzie:

- określenie przedmiotu zamówienia,
- dane niezbędne do ustalenia właściwej procedury dokonania zamówienia, a w szczególności przewidywany koszt,

-propozycję trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
-jeśli zachodzi potrzeba ,propozycję listy wykonawców, do których mogłoby być skierowane zaproszenie, wraz z podaniem kryteriów kwalifikacji na listę,

2. Przygotowana dokumentacja winna być podpisana przez opracowującego, który odpowiada za jej przygotowanie i przekazana inspektorowi ds. zamówień publicznych,

3. Inspektor ds. zamówień publicznych lub inna osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego przygotowuje:

-projekt ogłoszenia lub zaproszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
-projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze wszystkimi załącznikami , z projektem umowy łącznie.

4. Zatwierdzenie dokumentów określonych w ust. 3 przez Burmistrza stanowi podstawę do rozpoczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poprzez odpowiednio skierowanie ogłoszenia, zaproszenia do składania ofert lub negocjacji oraz wydania wykonawcom odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 3, według zasad określonych przepisami ustawy

§ 5.

1. Dalsze postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro będzie prowadzone wyłącznie komisyjnie.

2. Komisja przetargowa nie ma charakteru stałego, a będzie powoływana zarządzeniem Wójta każdorazowo do przeprowadzenia określonych postępowań .

3. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro dla dostaw i usług i 5 186 000 euro dla robót budowlanych, komisja przetargowa powoływana jest w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro dla dostaw i usług i 5 186 000 euro dla robót budowlanych, komisja przetargowa powoływana jest w składzie co najmniej pięcioosobowym.

5. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków, z wyjątkiem otwarcia ofert.

§ 6

1. Powołując komisję przetargową Burmistrz wskazuje przewodniczącego komisji przetargowej. Sekretarzem komisji przetargowej jest inspektor ds. zamówień publicznych lub inna osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego

2. W okresie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, na posiedzeniu komisji z wyjątkiem otwarcia ofert, czynności zastrzeżone dla przewodniczącego wykonuje sekretarz,

3. Wyznaczanie osób do składu komisji przetargowej następuje w szczególności z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji związanych z przedmiotem zamówienia.

4. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego.

5. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskuje do Burmistrza o powołanie biegłych (rzeczników). Przedkładany wniosek ze wskazaniem biegłego (rzecznika) musi zawierać uzasadnienie.

6. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu, komisja przetargowa stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 7

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
- wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział prac między członków komisji przetargowej,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- odebranie od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności związane z postępowaniem o zamówienie publiczne oświadczeń o których mowa w §8 ust.3.

2. Sekretarz komisji przetargowej w szczególności dokumentuje prace komisji przetargowej w formie protokołu postępowania oraz zapewnia formę pisemną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wymagań określonych przepisami ustawy.

§ 8

1. Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających się ubiegać o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 ustawy, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. W przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.

3. Przewodniczący komisji przetargowej ma obowiązek powiadomić Burmistrza o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również w przypadku nie wywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy oraz postanowieniami zarządzenia.

4. Burmistrz odwołując członka komisji przetargowej może wskazać do składu komisji przetargowej nową osobę.

5. Komisja po dokonaniu analizy złożonych ofert przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie, oraz przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołania. Tak przygotowaną dokumentację przedkłada Burmistrzowi do akceptacji.

§ 9

1. Dokumentacja z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzona jest w oparciu o wzory dokumentów określone w ustawie.

2. Każde prowadzone postępowanie musi być wpisane do rejestru zamówień publicznych, który znajdował się będzie w sekretariacie Urzędu.

3. W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2014 Wójta Gminy Stopnica z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wartości powyżej 30 000 euro, organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej w Urzędzie Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2015 roku.

BURMISTRZ
Ryszard Zych