

Zarządzenie Nr 69/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 68, art. 126 oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Stopnica, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przekazanie dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór umowy dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór wniosku o przekazanie dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Ustala się wzór protokołu z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi oraz Kierownikowi samorządowych instytucji kultury oraz właściwym pracownikom merytorycznym Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ryszard Zych

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Stopnica dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Stopnica

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty.
2. Dyrektor/Kierownik samorządowej instytucji kultury, który ubiega się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Stopnica, składa do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ma zostać udzielona dotacja :
 - program działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy (budżetowy), uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym wraz z określeniem celu ich realizacji,
 - wnioski i materiały planistyczne (wstępny projekt planu finansowego) na rok budżetowy, w szczególności dział, rozdział, paragraf wraz z pisemnymi objaśnieniami i uzasadnieniem prognozowanych wielkości, z wyszczególnieniem :
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskiwania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - planu remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,
 - kwoty dotacji podmiotowej i celowej o jaką ubiega się instytucja kultury,
 - wykaz planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów z podziałem na źródła finansowania;
3. Założenia do projektu planu finansowego należy sporządzić z uwzględnieniem danych finansowych wskazanych w art. 31 ustawy o finansach publicznych.
4. Wysokość dotacji podmiotowej i celowej w projekcie uchwały budżetowej , złożonym w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy , przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzie Miejskiej w Stopnicy, zostanie ustalona na podstawie złożonych przez dyrektora/kierownika instytucji kultury wniosków i materiałów planistycznych (wstępnego projektu planu finansowego), w tym objaśnień oraz uzasadnienia prognozowanych wielkości, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Stopnica.
5. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej w Stopnicy, Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica przekazuje instytucji kultury informacje o wysokości dotacji przyjętej w projekcie budżetu na dany rok, niezbędną do opracowania projektu planu finansowego na dany rok.
6. Opracowany projekt planu finansowego instytucja kultury składa do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w ciągu 30 dni od dnia otrzymanej informacji , o której mowa w pkt.4, nie później jednak niż do 22 grudnia.
7. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w Stopnicy w uchwale budżetowej na dany rok.

8. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy Stopnica.
9. Instytucja kultury dostosowuje projekt planu finansowego do ujętej w budżecie gminy Stopnica wysokości dotacji.
10. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora/kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Stopnica, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy o finansach publicznych.
11. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora/kierownika instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy Stopnica.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor/kierownik instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie lub zmniejszenie ustalonej w budżecie dotacji podmiotowej poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy, w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie gminy.
13. Wniosek wraz z uzasadnieniem (projekt zmiany planu finansowego-korekta) składany jest do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica.
14. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Miejska w Stopnicy.
15. Informację o odrzuceniu wniosku i nie przyjęciu przez Radę Miejską w Stopnicy zmiany dotacji w budżecie gminy, przekazuje pisemnie Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica.
16. Informację dotyczącą wysokości kwoty dotacji po zmianie, podjętej w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Stopnicy przekazuje instytucjom kultury Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Stopnica.
17. Dyrektor/kierownik instytucji kultury dostosowuje plan finansowy instytucji kultury do ujętej w uchwale budżetowej wysokości dotacji.
18. W przypadku sytuacji określonej w pkt.12 instytucja kultury składa wniosek, o którym mowa w pkt. 13, który obejmuje:
 - opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - wysokości niezbędnej dotacji na wykonanie zadania, ujętej w odpowiedniej podziałce klasyfikacji budżetowej;

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest :
 - w transzach miesięcznych, w terminie do 12 dnia każdego m-ca na podstawie wniosku złożonego do 8 dnia każdego m-ca do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica przez instytucję kultury w wysokości 1/12 całej dotacji rocznej;
 - lub w transzach miesięcznych (zgodnie z zapotrzebowaniem) w kwotach i terminach określonych każdorazowo we wniosku złożonym do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w terminie do 8 dnia m-ca przez instytucję kultury, po dokonaniu akceptacji takiego wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica;
2. Wniosek o przekazanie dotacji podmiotowej powinien określać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - rozliczenie finansowe za poprzedni m-c,
 - stan środków na początek m-ca,
 - wnioskowaną kwotę dotacji;
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Podstawą przekazania dotacji celowej instytucjom kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Stopnica a samorządową instytucją kultury, na realizację zadania uwzględnionego w zatwierdzonym planie finansowym instytucji kultury oraz w budżecie gminy Stopnica na dany rok budżetowy.
5. Środki finansowe w ramach dotacji celowej (przekazywanej jednorazowo jak też przekazywanej w transzach) przekazywane są każdorazowo na pisemny wniosek instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wnioskowaną wysokość dotacji oraz termin jej przekazania.
6. Wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
8. Dyrektor/kierownik instytucji kultury przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej wraz z jej rozliczeniem w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
9. Sprawozdanie wraz z rozliczeniem dotacji obejmuje dane dotyczące sposobu i zakresu realizacji zadań statutowych oraz dane odnoszące się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, z wyodrębnieniem wydatków na: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe i pochodne (umowy zlecenia, umowy o dzieło), zakupy usług i dostaw, zużycie energii i materiałów, remonty oraz wszystkie pozostałe wydatki. Do rozliczenia dotacji podmiotowej załącza się także sporządzone zestawienie wszystkich dokumentów (rodzaj, data dokumentu, data zapłaty, kwota, itp.) potwierdzających wydatkowanie środków z dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym.
10. Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków do dnia 31 grudnia roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
11. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
12. Dyrektor/kierownik instytucji kultury przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica sprawozdanie wraz z rozliczeniem dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - uwierzytelnione kserokopie umów, faktur, rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania (np. wyciągi bankowe, potwierdzenia przelewów);
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji;
13. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeśli termin wykorzystania dotacji został określony do 31 grudnia danego roku, wówczas zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do 31 stycznia następnego roku.
14. Wzór rozliczenia rocznego dotacji celowej stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
15. Właściwi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica dokonują analizy i sprawdzenia złożonego sprawozdania oraz sprawdzenia rozliczenia dotacji podmiotowej i dotacji celowej pod względem merytorycznym a pracownik referatu finansowego dokonuje sprawdzenia formalno-rachunkowego.
16. Na tę okoliczność w/w pracownicy sporządzają protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, lub dotacji celowej i przedkładają go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

17. Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica dokonuje zatwierdzenia sprawozdania oraz rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, bądź dotacji celowej (podpis na protokole) w terminie do 10 lutego następującego po roku budżetowym.

18. Protokół bezzwłocznie otrzymuje dyrektor/kierownik instytucji kultury za pokwitowaniem oraz referat finansowy Urzędu Miasta i Gminy Stopnica w celu zaewidencjonowania rozliczenia udzielonej dotacji.

19. Wzór protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

20. Środki z dotacji podmiotowej niewydatkowane do dnia 31 grudnia roku budżetowego (niewykorzystana część dotacji) podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Stopnica w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

21. Od kwoty dotacji podmiotowej i celowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia następnego, po dniu , w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

22. W przypadku gdy dotacja podmiotowa albo celowa lub część dotacji podmiotowej lub celowej, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Stopnica wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

23. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 22 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

24. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie , o którym mowa w pkt. 22 Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

III. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
- 2) racjonalnego , celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa , w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok planowanych zadań z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji(wniosek o zmniejszenie zaplanowanej w budżecie wysokości dotacji).

3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań , Organizator czyli Gmina Stopnica zachowuje prawo do :

-wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji ,

-zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok budżetowy;

4. Gmina Stopnica może zlecić samorządowej instytucji kultury do realizacji dodatkowe zadanie lub program, nie wynikający z jej zatwierdzonego planu finansowego.

5. Gmina Stopnica winna wówczas określić rodzaj i nazwę zadania lub programu, termin realizacji zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i ująć dotację w budżecie gminy Stopnica a następnie przekazać w ciągu 7 dni informację pisemną o wysokości udzielonej dotacji i nazwie zadania lub programu na , który jest przewidziana w

celu wprowadzenia do planu instytucji kultury poprzez sporządzenie jego korekty i zatwierdzenia przez dyrektora/kierownika .

6. Podstawą przekazania dotacji będzie wówczas umowa , zawarta pomiędzy Gminą Stopnica a samorządową instytucją kultury oraz pisemny wniosek, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica przez instytucję kultury.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica ma prawo do kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Wzór

Wniosek o przekazanie dotacji podmiotowej na m-c.....roku.....

Proszę o przekazanie dotacji podmiotowej na miesiąc.....roku w kwocie ogółem.....
(słownie).....

1. w Dziale..... Rozdziale..... §... w kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków).....
2. w Dziale.....Rozdziale §...w kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków).....
3. w Dziale.....Rozdziale..... §...w kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków).....

na rachunek

Nr.....

....., w terminie do.....

Uzasadnienie wniosku

L.p	Treść	Plan finansowy na rok.....	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca poprzedzający wnioskowany m-c	Planowane wykonanie na wnioskowany m-c	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Stan środków pieniężnych na początek m-ca	-			
II.	Przychody wg tytułów				
	1. własne				
	2.dotacja (A+B+C)				
	A) Dział..... Rozdział..... §				
	Wydatki, w tym:				
	wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
	Pozostała działalność bieżąca				
	B) Dział..... Rozdział..... §				
	Wydatki, w tym:				
	wynagrodzenia wraz z				

	pochodnymi				
	Pozostała działalność bieżąca				
	C) Dział..... Rozdział.....§				
	Wydatki, w tym:				
	wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
	Pozostała działalność bieżąca				
III.	Stan środków pieniężnych na koniec m-ca	-			

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik

Akceptuję

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

Wzór
Umowa dotacji celowej Nr...../.....

Zawarta w dniu r. w Stopnicy pomiędzy:
Gminą Stopnica reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy -

a
Gminnym Centrum Kultury w Stopnicy /Gminną Biblioteką Publiczną w Stopnicy
reprezentowanym/reprezentowaną przez dyrektora/kierownika Gminnego Centrum
Kultury/Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy :

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z
2013 r. poz. 885 ze zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Stopnicy Nr z
dnia roku w sprawie oraz uchwałą Rady Miejskiej w Stopnicy
Nr..... z dniaroku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stopnica narok
(lub w sprawie zmian w budżecie gminy Stopnica narok)

Zawiera się umowę następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Gminnemu Centrum Kultury w
Stopnicy/Gminnej Bibliotece Publicznej w Stopnicy przez Gminę Stopnica dotacji celowej z
przeznaczeniem na :(nazwa celu, zadania).

§2

Gmina zobowiązuje się przekazać Gminnemu Centrum Kultury w Stopnicy/ Gminnej
Bibliotece Publicznej w Stopnicy na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości
..... / słownie.....jednorazowo w terminie
do/w transzach: (podać kwoty i terminy transz).....
na rachunek bankowy Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy/Gminnej Biblioteki w
Stopnicy w banku(nazwa banku) Nr(nr rachunku).

§3

Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od
.....do.....

§4

Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez
Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminną Bibliotekę Publiczną w Stopnicy na realizację
zadania określonego w § 1 niniejszej umowy

§5

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia

§6

1. Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminna Biblioteka Publiczna zobowiązane/a jest w terminie do do:

- 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- 2) złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji,

oraz zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Stopnica Nr w terminie do:.....

2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj:

- faktur , rachunków, umów lub innych dokumentów,
- przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty;

§7

Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy zobowiązane/a jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica.

§8

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§9

Gmina Stopnica ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

1. wykorzystania przez Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminną Bibliotekę Publiczną w Stopnicy dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania,
3. podania przez Gminne Centrum Kultury w Stopnicy/Gminną Bibliotekę Publiczną w Stopnicy nieprawdziwych informacji,
4. naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§10

W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Gminę może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§11

Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy Stopnica wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

Gmina

Gminne Centrum Kultury/Gminna Biblioteka Publiczna

Wzór

Wniosek o przekazanie dotacji celowej

Proszę o przekazanie w terminie do dotacji celowej w kwocie(jeśli w transzach , należy określić wysokość i numer kolejny transzy) na realizację zadania:..... realizowanego w okresie od do..... zgodnie z zawartą umową Nr..... z dnia w Dziale.....Rozdziale.....§..... .

L.p	Plan dotacji w roku	Przekazano dotację w kwocie w terminie.....	Pozostało do przekazania
1.			

Wzór

Rozliczenie dotacji podmiotowej

udzielonej w rokuz budżetu Gminy Stopnica

I. Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Stopnica:

Miesiąc	Dotacja (udzielona) przekazana	
	Kwota	Data, nr wyciągu bankowego
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem:		

II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji podmiotowej , otrzymanej z budżetu Gminy Stopnica w roku wg podziałek klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie (nazwa wydatku)	Wydatki ogółem poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku (kwota w zł)	Wydatki z dotacji podmiotowej poniesione do 31 grudnia.....roku (kwota w zł)
			np. Wynagrodzenia osobowe		

			Składki ZUS		
			Fundusz Pracy		
			Wynagrodzenia bezosobowe		
			Składki ZUS		
			Fundusz Pracy		
			Zakup materiałów i wyposażenia		
			Zakup energii		
			Zakup usług pozostałych		
			Zakup usług remontowych		
			Inne wydatki		
Razem (dział ,rozdział)					

III. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku....., podlegająca zwrotowi na rachunek Gminy Stopnica (I. – II.) w kwocie:

Główny księgowy

Dyrektor/Kierownik

Załącznik
do Rozliczenia dotacji podmiotowej
zarok.

Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.);

Lp.	Numer i rodzaj dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota ogółem	Kwota dotacji podmiotowej	Data zapłaty i rodzaj dokumentu

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik

Wzór
Rozliczenie dotacji celowej

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Stopnica Gminnemu Centrum Kultury w Stopnicy/Gminnej Bibliotece Publicznej w Stopnicy w Dziale.....Rozdziale....§ w roku w kwocie..... na realizację zadania realizowanego w okresie od.....do..... zgodnie z zawartą w dniu..... umową Nr..... .

I. Rozliczenie środków dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej
I.	1. Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1. 1.2. Lub/i 2. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1. 2.2.		
II.	Ogółem:		

II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.);

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota ogółem	Kwota dotacji celowej	Data zapłaty i rodzaj dokumentu

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie

Do zwrotu pozostało/Zwrócono w kwocie:na rachunek Gminy Stopnica w dniu.....

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik

Wzór

Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku z budżetu Gminy Stopnica..... (instytucja kultury)

Sporządza się w dniu protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku..... Gminnemu Centrum Kultury w Stopnicy /Gminnej Bibliotece Publicznej w Stopnicy na.....(nazwa zadania) w kwocie..... na podstawie umowy Nr z dnia..... (tylko w przypadku dotacji celowej) w Dziale.....Rozdziale.....§.....

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej , złożone w dniu.....do Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica przezsprawdzono pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

.....(pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik referatu finansowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej)

Zatwierdzam:

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

*

Lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej , złożonego w dniudo Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

Opisać stwierdzone nieprawidłowości , w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji).

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik referatu finansowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej)

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica

*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla instytucji kultury (za pokwitowaniem) i dwa dla Gminy Stopnica.