

Zarządzenie Nr 79/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica

z dnia 02 lipca 2018 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Stopnica

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 74/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 9 lipca 2015 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Stopnica, zmienionym zarządzeniami Nr 7/2016 z dnia 20 stycznia 2016 roku, Nr 101/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku, Nr 51/2017 z dnia 10 lipca 2017 roku oraz Nr 4/2018 z dnia 02 stycznia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się załącznik Nr 2,
- 2) załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników w drodze wyłożenia do wglądu w komórce kadrowej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lipca 2018 roku.

BURMISTRZ

Ryszard Zych

Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania i wysokości wynagrodzenia zasadniczego, stawek i maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz gminy	XVII-XIX	2 100 – 4 800	1 760	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	1 980 – 4 600	1 320	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	2 000 – 4 700	1 540	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	1 940 – 4 500	1 100	wyższe ¹⁾	4
5.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	1 940 – 4 700	1 540	wyższe ¹⁾	4
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	1 960 – 4 400	660	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

7.	Zastępca kierownika referatu	X-XVI	1 880 – 4 500	1 320	wyższe ¹⁾	4
B. Stanowiska urzędnicze						
1.	Inspektor	XII-XVI	1 920 – 4 500	-	wyższe ¹⁾	3
2.	Podinspektor, Informatyk	X-XIII	1 880 – 3 900	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
3.	Samodzielny referent	IX-XII	1 860 – 3 800	-	średnie ²⁾	2
4.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX-XI	1 860 – 3 700	-	średnie ²⁾	2
5.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-X	1 840 – 3 600	-	średnie ²⁾	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	1 920 – 4 500	-	wyższe	3
		XI-XV	1 900 – 4 400	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1 880 – 3 600	-	średnie	3
		XI	1 900 – 3 700	-	średnie	2
		VIII	1 840 – 3 400	-	średnie	-

3.	Kierownik brygady pracowników	XII-XIV	1 920 – 4 200	1 320	wyższe	2
4.	Sekretarka	IX-X	1 860 – 3 600	-	średnie ²⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VIII	1 740 – 3 400	-	średnie ²⁾	-
6.	Kierowca autobusu	X-XII	1 880 – 3 800	-	według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - od 3,5 do 13 ton, - do 3,5 tony	VIII-XI VII-X V-IX	1 840 – 3 700 1 820 – 3 600 1 780 – 3 500	-	według odrębnych przepisów	
8.	Kierowca – operator maszyn specjalnych	IX-XII	1 860 – 3 800	-	według odrębnych przepisów	
9.	Konserwator sieci wodociągowej, maszyn i urządzeń	VIII-XII	1 840 – 3 800	-	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
10.	Konserwator, elektryk	VIII-XI VIII-X	1 840 – 3 700 1 840 – 3 600	-	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
11.	Operator urządzeń oczyszczalni ścieków	VI-XI	1 800 – 3 700	-	zasadnicze zawodowe ⁴⁾ oraz odpowiednie uprawnienia	-
12.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	1 820 – 3 400	-	według odrębnych przepisów	

13.	Odczytywacz wodomierzy - inkasent	VII-X	1 820 – 3 600	-	podstawowe ³⁾	-
14.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	1 780 – 3 400	-	podstawowe ³⁾	-
15.	Sprzątaczką	III-IV	1 740 – 2 500	-	podstawowe ³⁾	-

1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku