

Zarządzenie Nr 13/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica
z dnia 31 stycznia 2019 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych Gminy Stopnica (PSZOK)**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.) w związku z § 4 ust. 4 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr III/23/2018 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Stopnica (PSZOK) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Zych

Uzasadnienie:

Na podstawie § 4 ust. 4 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr III/23/2018 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi organ określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
GMINY STOPNICA**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Stopnica, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Wolica nr 52A.
2. Operatorem PSZOK jest Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.

§ 2

1. PSZOK czynny jest od godz. 7:00 do godz. 15:00, oprócz świąt i dni wolnych od pracy.
2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.
3. Informację dotyczącą lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.

§ 3

1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Referatu.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Stopnica, pochodzące z **nieruchomości zamieszkałych**.
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są **nieodpłatnie**, w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady.
5. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o pochodzeniu odpadów i przekazania go osobie transportującej odpady.
6. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o której mowa w ust. 5, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia właściciela odpadów, o którym mowa w ust. 5.
7. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na:
 - a) papier i makulaturę;
 - b) metal;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) opakowania wielomateriałowe;

- e) szkło;
 - f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - g) przeterminowane leki (pojemnik znajduje się w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Medica” w Stopnicy);
 - h) chemikalia;
 - i) zużyte baterie (pojemnik znajduje się w Urzędzie Miasta i Stopnica);
 - j) akumulatory;
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - l) odpady wielkogabarytowe;
 - m) zużyte opony;
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 lit. m pochodzące **wyłącznie** z gospodarstw domowych, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.)
 3. PSZOK przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. n, pochodzące wyłącznie z remontów, budów i rozbiórek **przeprowadzonych we własnym zakresie**, na które nie uzyskano pozwoleń na budowę lub nie podlegają zgłoszeniu do administracji budowlano-architektonicznej, (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp.)
 4. **Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych**, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).
 5. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. n, należy dostarczyć do PSZOK w workach gwarantujących ich bezpieczny transport i rozładunek. Zezwala się dostarczać do PSZOK odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego luzem.
 6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

§ 5

1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - a) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 ust. 1 (np. zmieszane odpady komunalne, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony itp.);
 - b) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a – f, nie zostaną zgromadzone i dostarczone do PSZOK w odrębnych workach uwzględniających daną frakcję odpadów tj. oddzielne worki na:
 - papier i tekturę (kolor niebieski),
 - metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty),
 - szkło (kolor zielony);
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (kolor brązowy).

- c) ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzą z działalności gospodarczej lub rolnej);
 - d) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, będą zgromadzone w niewłaściwych workach (np. w opakowaniach pochodzących z produktów rolniczych tj. m.in. worki po nawozach);
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, **dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. **Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.**
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika Referatu, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) rodzaj dostarczonych odpadów,
 - d) własnoręczny czytelny podpis osoby dostarczającej odpady,
4. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika Referatu, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. **Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika Referatu, zobowiązany jest ich dostawca.**
6. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
7. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika Referatu i obowiązującym prawem.

§ 7

1. Na terenie PSZOK mogą przebywać jedynie osoby pełnoletnie.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika Referatu.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń pracowników Referatu, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
 - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
 - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
4. Gmina Stopnica oraz pracownicy Referatu nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 8

1. Zasady korzystania z PSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej umig.stopnica.pl zakładka Gospodarka odpadami.