

ZARZĄDZENIE NR 155/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STOPNICA

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2020
w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica”, stanowiącej załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 81/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 26 czerwca 2020 r., w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stopnica zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Spisem z natury należy objąć:
 - 1) druki ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury);
 - 2) zapasy materiałowe zgromadzone w magazynku podręcznym Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska;
 - 3) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.
2. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników należy zinwentaryzować:
 - aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury lub uzgodnieniem, tj. grunty stanowiące mienie komunalne i środki trwałe trudno dostępne oglądowi (np. budowle podziemne, instalacje itp.),
 - środki trwałe w budowie, których spis z natury jest niemożliwy,
 - wartości niematerialne i prawne.
3. Inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej (niepodlegających wycenie) należy dokonać poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Józef Podsiadło – Przewodniczący
- 2) Jagoda Guca-Furman – członek
- 3) Katarzyna Rasała – członek

oraz zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:
 - 1) Marta Kapusta – przewodnicząca
 - 2) Joanna Jagiełło – członek
 - 3) Izabela Nycz – członek

dokona spisu z natury zapasów materiałowych zgromadzonych w magazynku podręcznym Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

2. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Anna Sobiegraj – Przewodnicząca
- 2) Magdalena Baran – członek
- 3) Grzegorz Dziekan – członek

dokona spisu z natury druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury).

3. Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Zofia Marzec – Przewodnicząca
- 2) Aneta Leszczyńska – członek
- 3) Żaneta Kowalik – członek

dokona inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym na dzień 31 grudnia 2020 r.

4. Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- 1) Przemysław Kaczmarczyk – Przewodniczący
- 2) Tomasz Łach – członek
- 3) Monika Wróbel – członek

dokona spisu z natury składników majątkowych będących własnością innych jednostek.

§ 4

Porównania danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, czyli w drodze weryfikacji sald dokonają, w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi:

1) Renata Woźniak – Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy z:

- a) Mirosławem Siekierskim – Inspektorem ds. budowy dróg, gospodarki nieruchomościami i gospodarki komunalnej – w zakresie gruntów stanowiących mienie gminne;
- b) Martą Kapustą – Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej – środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje itp.);
- c) Mariuszem Szcześniakiem – Inspektorem ds. obronnych i informatycznych – w zakresie wartości niematerialnych i prawnych.

2) Katarzyna Rasała – Inspektor ds. księgowości budżetowej, z Krzysztofem Rogalą – Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska – w zakresie środków trwałych w budowie, których spis z natury jest niemożliwy.

§ 5

Przyjmuje się dzień 15 marca 2021 r. jako ostateczny termin zakończenia prac przez komisję inwentaryzacyjną.

§ 6

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;

- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Plan inwentaryzacji

Rodzaj inwentaryzacji	Rodzaj aktywów objętych spisem	Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych	Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych
Roczna wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.	1. Druki ścisłego zarachowania	spis z natury	31 grudnia 2020 r.
	2. Zapasy materiałowe zgromadzone w magazynku	spis z natury	– 15 stycznia 2021 r.
	3. Pozostałe środki trwałe podlegające tylko ewidencji ilościowej	Stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym	
	4. Grunty stanowiące mienie komunalne i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (budowle podziemne, instalacje)	Porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, czyli w drodze weryfikacji sald	do 15 marca 2021 r.
		Wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	
	5. Wartości niematerialne i prawne	Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	
6. Środki trwałe w budowie, których spis z natury jest niemożliwy	Postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		

Pokwitowanie odbioru arkuszy spisowych

Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- 1) Marta Kapusta – przewodnicząca
- 2) Joanna Jagiełło – członek
- 3) Izabela Nycz – członek

kwituje odbiór arkuszy spisowych: od Nr do Nr w ilości sztuk, celem dokonania spisu zapasów materiałowych zgromadzonych w magazynku podręcznym Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Stopnica, dnia

Pokwitowanie odbioru arkuszy spisowych

Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Anna Sobiegraj – przewodnicząca
- 2) Magdalena Baran – członek
- 3) Grzegorz Dziekan – członek

kwituje odbiór arkuszy spisowych: od Nr do Nr w ilości sztuk, celem dokonania spisu druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury).

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Stopnica, dnia

Pokwitowanie odbioru arkuszy spisowych

Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- 1) Przemysław Kaczmarczyk – przewodniczący
- 2) Tomasz Łach – członek
- 3) Monika Wróbel – członek

kwituje odbiór arkuszy spisowych: od Nr do Nr w ilości sztuk, celem dokonania inwentaryzacji składników majątkowych będących własnością innych jednostek.

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Stopnica, dnia

Pokwitowanie odbioru arkuszy spisowych

Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) Józef Podsiadło – przewodniczący
- 2) Jagoda Guca-Furman – członek
- 3) Katarzyna Rasała – członek

kwituje odbiór arkuszy spisowych: od Nr do Nr w ilości sztuk, celem dokonania spisu z natury.

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Stopnica, dnia

Ilość wydanych arkuszy

