

**Zarządzenie Nr 120/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica**

z dnia 27 grudnia 2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych gminy Stopnica**  
**według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica”, stanowiącej załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 75/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 15 września 2021 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stopnica zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Stopnica według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku w:

- 1) Urządzie Miasta i Gminy Stopnica,
- 2) Siłowni zewnętrznej w Stopnicy, ul. Kazimierza Wielkiego,
- 3) Siłowni zewnętrznej w Stopnicy, ul. Partyzantów,
- 4) Obiekcie rekreacyjno-sportowym w Czyżowie,
- 5) Inkubator Przetwórstwa Rolnego w Strzałkowie.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Mirosław Rajtar – Przewodniczący Komisji
- 2) Zofia Marzec – członek Komisji
- 3) Józef Podsiadło – członek Komisji

2. Celem przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się 6 zespołów spisowych w 3-osobowych następujących składach:

**Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:**

- 1) Anna Sobiegraj – przewodnicząca zespołu
- 2) Magdalena Baran – członek zespołu
- 3) Monika Durnaś – członek zespołu

dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta i Gminy Stopnica z wyłączeniem pokoju Nr 5C i pokoju Nr 16 oraz dokona inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej (niepodlegających wycenie) poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego z księgą inwentarzową na dzień 31 grudnia 2021 r.

**Zespół spisowy Nr 2 w składzie:**

- 1) Monika Wróbel – przewodnicząca zespołu
- 2) Joanna Jagiełło – członek zespołu
- 3) Katarzyna Rasała – członek zespołu.

dokona spisu z natury:

- a) środków trwałych i wyposażenia w pokoju Nr 5C i pokoju Nr 16 oraz dokona inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej



(niepodlegających wycenie) poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego z księgą inwentarzową na dzień 31 grudnia 2021 r.

b) Inkubatora Przetwórstwa Rolnego w Strzałkowie.

**Zespół spisowy Nr 3 w składzie:**

- 1) Mariusz Szcześniak – przewodniczący zespołu
- 2) Marta Kapusta – członek zespołu
- 3) Przemysław Kaczmarczyk – członek zespołu

dokona spisu z natury w:

- a) siłowni zewnętrznej w Stopnicy, ul. Kazimierza Wielkiego,
- b) siłowni zewnętrznej w Stopnicy, ul. Partyzantów,
- c) obiekcie rekreacyjno-sportowym w Czyżowie,

**Zespół spisowy Nr 4 w składzie:**

- 1) Żaneta Kowalik – przewodnicząca zespołu
- 2) Magdalena Baran – członek zespołu
- 3) Grzegorz Dziekan – członek zespołu

dokona spisu z natury:

- a) druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe K-103, bloki opłaty targowej, arkusze spisu z natury),
- b) składników majątkowych będących własnością innych jednostek.

**Zespół spisowy Nr 5 w składzie:**

- 1) Justyna Kopeć – przewodnicząca zespołu
- 2) Tomasz Łach – członek zespołu
- 3) Krzysztof Rogala – członek zespołu.

dokona spisu z natury:

- a) zapasów materiałów zgromadzonych w magazynku podręcznym wodno-kanalizacyjnym objętych ewidencją ilościowo-wartościową, w tym przepustów i kręgów betonowych,
- b) wiat przystankowych.

**Zespół spisowy Nr 6 w składzie:**

- 1) Justyna Wach-Rajtar – przewodnicząca zespołu
- 2) Tomasz Łach – członek zespołu
- 3) Joanna Jagiełło – członek zespołu

dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Stopnicy (pojazdy samochodowe, maszyny i urządzenia, narzędzia, wyposażenie biur i pomieszczeń) oraz dokona inwentaryzacji pozostałych środków trwałych podlegających tylko ewidencji ilościowej (niepodlegających wycenie) poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego z księgą inwentarzową na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Porównania danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, czyli w drodze weryfikacji sald dokonają, w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi:

- 1) Renata Woźniak – Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy oraz:
  - a) Przemysław Kaczmarczyk – Referat Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska,



b) Marta Kapusta – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,  
w zakresie gruntów stanowiących mienie komunalne i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje itp.),

c) Mariusz Szcześniak – Inspektor ds. obronnych i informatycznych,  
w zakresie wartości niematerialnych i prawnych,

2) Katarzyna Rasoła – Inspektor ds. księgowości budżetowej i Krzysztof Rogala – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska,  
w zakresie środków trwałych w budowie, których spis z natury jest niemożliwy.

#### § 4

Przyjmuje się plan przeprowadzenia inwentaryzacji stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 5

Zobowiązuje się komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica”,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Miasta i Gminy Stopnica.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ryszard Zych*



### Plan inwentaryzacji

<b>Rodzaj inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj aktywów objętych spisem</b>	<b>Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych</b>	<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych</b>
Pełna inwentaryzacja okresowa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Środki trwałe</li><li>2. Wyposażenie w użytkowaniu</li><li>3. Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokonanie spisu z natury</li><li>2. Wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych.</li><li>3. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych.</li><li>4. Postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.</li><li>5. Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenia inwentaryzacji.</li><li>6. Zakończenie prac przez komisję inwentaryzacyjną.</li></ol>	27 grudnia 2021 r. - 15 stycznia 2022 r.  do 15 marca 2022 r.

