

ZARZĄDZENIE NR 8/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STOPNICA

z dnia 16 stycznia 2023 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2023 roku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.) w związku z zarządzeniem nr 140/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2023 roku wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2023 roku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Stopnica na 2023 rok” stanowiący odrębny dokument.

§ 2. Plan wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do dnia 30 stycznia 2023 roku, po wcześniejszej akceptacji Kierownika Oddziału Spraw Obronnych.

§ 3. Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stopnica.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 16/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2022 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIASTA I GMINY STOPNICA

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I INFORMATYCZNYCH

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy
Stopnica

Ryszard Zych

BURMISTRZ

Ryszard Zych

(data i podpis)

Znak: OIN.5560.1.2023

**PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ
OBRONNYCH W GMINIE STOPNICA NA 2023 ROK**

WYKONAŁ:

Inspektor ds. obronnych
i informatycznych

Mariusz Szcześniak

Mariusz Szcześniak

Stopnica

Styczeń

2023 r.

CZĘŚĆ I - OPISOWA.

1. Podstawa prawna kontroli.

- Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 poz. 2305 ze zm.).
- Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 529).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 lutego 2022 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 441).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2559)
- Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229 poz.2307 ze zm.)
- Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181 poz. 1872 ze zm.)
- Zarządzenie 140/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku.
- Zarządzenie Nr Wojewody Świętokrzyskiego z dnia w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
- Zarządzenie Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Zarządzenie Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w

systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.

- Zarządzenie Nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego i powołania pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa - gospodarza HNS.
- Zarządzenie Nr 51/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.
- Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- Zarządzenie nr 8/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 16 stycznia 2023 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2023 roku.
- Zarządzenie Nr 26/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa
- Zarządzenie Nr 64/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 26 września 2016 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Stopnica.
- Zarządzenie Nr 102A/ 2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 20 września 2022 roku w sprawie przygotowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) tworzonego w celu wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa- gospodarza, związanych z pobytem wojsk sojusznicych na terenie Miasta i Gminy Stopnica.
- Plan operacyjny funkcjonowania gminy Stopnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z załącznikami.
- Dokumentacja Stałego Dyżuru.
- Dokumentacja dotycząca reklamowania z urzędu i na wnioski w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica.
- Dokumentacja dotycząca kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Stopnica.
- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Stopnica.
- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Stopnica na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Cel kontroli:

- a) Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań w zakresie obronności oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Gminie Stopnica.
- b) Poznanie stopnia przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych.
- c) Uzyskanie rzetelnych danych dla decyzji Burmistrza oraz doskonalenie podsystemu obronnego Gminy Stopnica na kolejne lata.

3. Kontrole problemowe prowadzone będą w:

- referatach i samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miasta i Gminy,

4. Wskazówki organizacyjno - metodyczne prowadzenia kontroli:

- a) Kontrolą objąć wykonywanie zadań obronnych wynikających z:
 - ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
 - decyzji administracyjnych,

- porozumień i umów cywilno-prawnych,
 - zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2023 r.,
- b) O terminie przeprowadzenia kontroli problemowej powiadamiać kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli,
- c) Szczegółowy zakres kontroli określić w programie kontroli,
- d) Czynności kontrolne prowadzić w dniach i godzinach pracy, obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej,
- e) Wyniki kontroli ujmować w sprawozdaniu z kontroli, które zawiera w szczególności:
- nazwę organu prowadzącego kontrolę,
 - termin przeprowadzenia kontroli,
 - nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej,
 - zakres kontroli,
 - opis stanu faktycznego oraz ocenę kontrolowanych zagadnień,
 - wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego,
 - podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
- f) Sprawozdanie z kontroli, po zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
- g) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w sprawozdaniu z kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.
- h) W jednostkach organizacyjnych, w których stwierdzono niedociągnięcia i które nie przesłały w terminie informacji o ich usunięciu prowadzić kontrole doraźne.

CZĘŚĆ II - PROBLEMATYKA PRZEWIDZIANA DO KONTROLI.

I. Kontrolą planuje się objąć następujące działy i zagadnienia:

- 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, a w tym: do realizacji zadań obronnych, a w tym: Regulamin organizacyjny urzędu, a w tym:
 - uwzględnienie w strukturze organizacyjnej urzędu stanowiska do spraw obronnych i zakres jego zadań;
 - ujęcie zadań obronnych w zakresach zadań urzędu, komórek organizacyjnych i zakresach obowiązków osób funkcyjnych;
 - regulamin na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz jego zgodność z obowiązującym regulaminem urzędu.
- 2) Przygotowanie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa stan przygotowania urzędu do realizacji zadań „Stałego dyżuru”, a w tym:
 - posiadanie dokumentów kierowania wewnętrznego w zakresie organizacji, przygotowania i funkcjonowania „Stałego dyżuru”;
 - aktualność posiadanej dokumentacji „Stałego dyżuru”;
 - stan wykszolenia i znajomość obowiązków przez obsadę „Stałego dyżuru”;
 - stan praktycznego przygotowania stałego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału;
- 3) Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych.
 - opracowana dokumentacja w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej, jej prawidłowość i aktualność;
 - aktualność decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
 - aktualność wydanych upoważnień do doręczenia kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa.
- 4) Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych oraz kwalifikacja wojskowa a w tym:
 - planowanie rezerw osobowych,
 - wyłączenie osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (określenie potrzeb i zasadności wnioskowania o wyłączenie na wniosek),
 - prowadzenie postępowań o wyłączenie i powiadomienie osób wyłączonych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny),
 - organizacja kwalifikacji wojskowej na terenie gminy,
 - czy zarządzono przymusowe doprowadzenie przez policję osób, które nie dopełniły obowiązku stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską;
 - prawidłowość sporządzenia wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony;

**PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ
OBRONNYCH W GMINIE STOPNICA NA 2023 ROK**

A – KONTROLE WEWNĘTRZNE.

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 poz. 2305) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.	Stanowisko ds. obronnych i informatycznych (Zagadnienie 3)	IV kwartał	Burmistrz Miasta i Gminy Inspektor UMiG / wyznaczona osoba /

B – KONTROLE ZEWNĘTRZNE.

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 poz. 2305) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.	-----	-----	-----

RODZAJ KONTROLI	PODMIOTY LECZNICZE	REFERATY	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY	RAZEM
Planowane	0	1	0	1
Wykonane				
Doraźne				
Razem				

URZĄD MIASTA I GMINY STOPNICA
S A M O D Z I E L N E S T A N O W I S K O D S . O B R O N N Y C H I I N F O R M A T Y C Z N Y C H

ZATWIERDZAM

z op. BURMISTRZA

mgr Mirosław Rajtar

z urzędu Burmistrza
(data i podpis)

Znak : OIN.5560.2.2023

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY STOPNICA 2023 ROKU

OPRACOWAŁ:
Mariusz Szcześniak

Mariusz Szcześniak

S T O P N I C A
S T Y C Z E Ń 2 0 2 3 R O K

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 r

Głównym celem przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica w 2022 roku było sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zasadniczych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych :

- 1) Zapoczątkowano proces wdrażania przepisów wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 poz. 2348)
- 2) Stosownie do Zarządzenia Nr 26/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem GOŁOBORZE – 22. Wydano własne zarządzenie Nr 94/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 2 września 2022 r. w przedmiotowym zakresie, opracowano niezbędną dokumentację i w dniach 20 – 22 września uruchomiono Stały Dyżur Burmistrza, dokonano rozwinięcia ZMSZ na sali gimnastycznej w budynku szkoły podstawowej w Stopnicy, jak również uruchomiona została Akcja Kurierska (trening odbył się na Sali Konferencyjnej UMiG w Stopnicy).

Opracowano i wydano:

- 1) Zarządzenie Nr 16/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stopnica w 2022 roku.
- 2) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Stopnica na rok 2022.
- 3) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica na 2022 rok.
- 4) Opracowano dane do Ankiety na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2021 roku, którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
- 5) Opracowano i przesłano do Starosty Buskiego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.

- 6) Przeprowadzono kontrolę w Referacie Finansowym zgodnie z Planem kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Miasta Stopnica na 2022 rok.
 - 7) Na bieżąco dokonywano weryfikacji regulaminu organizacyjnego urzędu gminy; regulaminu na czas „ W ”, oraz zakresów czynności pracowników w celu ujęcia w nich wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.
 - 8) Sprawdzano prawidłowość funkcjonowania posiadanych środków łączności na potrzeby obronne w ramach powiatowych kontroli systemów łączności.
 - 9) Dokonano określenia potrzeb osobowych w Miasta i Urzędzie Gminy pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zweryfikowano listy imienne osób reklamowanych z urzędu i na wniosek niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.
 - 10) Wydano Zarządzenie Nr 102A/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 20 września 2022 r. w sprawie przygotowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) tworzonego w celu wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza, związanych z pobytem, przemieszczeniem wojsk sojusznicych na terenie Gminy Stopnica.
 - 11) Dokonano aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego (HNS), oraz bazy na potrzeby (HNS).
 - 12) W oparciu o Zarządzenie Nr 16/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Stopnica w 2022 roku oraz Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Stopnica na 2022 rok zrealizowano wszystkie pozostałe zadania i przedsięwzięcia w tym zakresie.
 - 13) W oparciu o Rekomendacje Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21.09.2022 r. w sprawie dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na terenie Miasta i Gminy Stopnica wyznaczono:
 - osoby odpowiedzialne za uruchomienia akcji na hasło,
 - utworzono Punkt przechowywania tabletek jodku potasu na terenie gminy,
 - wyznaczono środki transportowe przeznaczone do przewozu tabletek jodku potasu do Punktów wydawania /bezpośredniej dystrybucji/,
 - Punkty rozwinięcia /wydawania/ tabletek jodku potasu na terenie gminy z podaniem składu osobowego, telefonów kontaktowych.
- Dokonano aktualizacji Planu dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku zagrożenia radiacyjnego na terenie gminy, który uzgodniono w Wydziale Spraw Obywatelskich Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.

14) Stosownie do Zarządzenia Nr 20/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 marca 2022 roku w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego. Przygotowano Kwalifikację Wojskową na terenie gminy i w dniach 01- 04 lipca 2022 r. uczestniczono w pracach Komisji Lekarskiej w Busku Zdroju.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023 ROKU.

Głównym celem przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica w 2023 roku będzie zgrywanie zespołów funkcjonalno - zadaniowych w realizacji zadań obronnych oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań wynikających z opracowanego Planu funkcjonowania Miasta i Gminy Stopnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w ramach ćwiczenia obronnego doskonalącego.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz Jednostek Organizacyjnych, należy ukierunkować na :

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych :

- a) aktualizacja koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu miasta i gminy,
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędu i kompetencyjnych zakresach czynności,
- c) wdrożenia aktu kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, wskazanie kierunków działania i zadań dla podległych jednostek organizacyjnych,
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie modelu pracy zespołów wchodzących w skład Stanowiska Kierowania.
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

2. W zakresie planowania operacyjnego :

- a) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań, zgrywanie osób funkcyjnych i zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas ćwiczeń i treningów doskonalących,

3. W zakresie programowania obronnego :

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety NKPP0 i przesłanie jej terminowo do WBiZK ŚUW w Kielcach.

4. W zakresie przygotowania elementów podsystemu obronnego gminy umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych :

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia Akcji Kurierskiej.
- c) przeprowadzenie treningu doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- d) zacieśnienie współpracy z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Busku-Zdroju w realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej,
- e) przygotowanie na terenie gminy i udział w pracach komisji ds. kwalifikacji wojskowej w 2023 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanego wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej :

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i Wojskowym Centrum Rekrutacji w Busku-Zdroju poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym,
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej,

c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Miasta i Gminy Stopnica, a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych :

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne,
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne :

Nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym :

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania burmistrza na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanego planu operacyjnego,
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy burmistrza, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne, oraz na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania burmistrza,

- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych jednostek organizacyjnych w tym Stanowiska Kierowania do skutecznego podejmowania działań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowania ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa :

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na szczeblu kierowania,
b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców :

Nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa :

- a) sporządzanie bilansu personelu medycznego,

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony :

- a) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do Wojskowego Centrum Rekrutacji informacji z tym związanych,

- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego :

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych :

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między osobą zajmującą się kadrami a pracownikiem ds. Obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji :

Nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego :

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348),
- b) udział w kursach obronnych osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych w gminie, jednostkach organizacyjnych gminy oraz przedsiębiorców realizujących te zadania,
- c) przesyłanie informacji o ukończeniu wyższego kursu obronnego do Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW /na adres mailowy: wioc06@kielce.uw.gov.pl;

- d) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów,
- e) Przeprowadzenie gry obronnej nt. „Kierowanie realizacją zadań obronnych w zakresie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku ataku terrorystycznego”.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych :

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie podsystemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych ujętych w rocznym planie kontroli gminy, oraz w planie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2023 rok,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.
- d) Dokonywanie analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok,

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023 ROKU

Burmistrz na podstawie Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 140/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku, oraz Rekomendacji do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku

- a) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 roku**, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- b) opracuje własny Plan i harmonogram do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica w 2023 roku zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody, które uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW w Kielcach **w terminie do dnia 10 lutego 2023 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e – PUAP

do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2023 roku.;

- c) w terminie do końca listopada 2023 roku opracuje i prześle informację dotyczącego ćwiczenia własnego planowanego w 2024 roku z określeniem celu, tematu, formy, terminu, miejsca, uczestników oraz głównych przedsięwzięć ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych organizatorów;
- d) w terminie na co najmniej 45 dni przed planowanym ćwiczeniem obronnym opracować i przesłać do Wojewody Świętokrzyskiego za pomocą platformy e – PUAP dokumentację ćwiczenia do weryfikacji przed uzgodnieniem (szczegółowy układ planu przeprowadzenia ćwiczenia wraz z zaleceniami, zawiera załącznik nr. 2 rekomendacji Wojewody). Po weryfikacji planu ćwiczenia przez pracownika merytorycznego – w terminie 30 dni przed planowanym ćwiczeniem – prześlą plan ćwiczenia do uzgodnienia przez Dyrektora WB i ZK ŚUW;
- e) opracuje Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i w terminie do 4 lutego 2023 roku prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- f) opracuje Plan kontroli problemowych na 2024 r. w zakresie zadań obronnych realizowanych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WB i ZK w Kielcach i w terminie do 31 grudnia 2023 roku. egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych;
- g) w terminie do 8 grudnia 2023 roku złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY STOPNICA**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych		16													
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2023 r. i jego uzgodnienie.				10													
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.				28													
4.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie na lata 2023-2028				→													
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych			Pismo BiZK.III.6511.142. 2022 z dnia 8 grudnia 2022 r.			4											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Województwa za 2021 r.																
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz.2305)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych			30											
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr BiZK.III.6511.Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;																
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
	Nie dotyczy.																	
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Buskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2023 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica														31	
2.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.		Pracownik ds. obronnych i informatycznych															Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie A K		Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica															Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską w gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Pracownik ds. obronnych i informatycznych															W ramach treningów akcji kurierskiej

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych														
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓLPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd.MON/SG 2004/	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych														
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę z Siłami Zbrojnymi (JW., WCR)							30									
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych				30												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS				28														
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego					10													
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																		
	Nie dotyczy																		
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych						30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP burmistrza.																		
3.	Uzgodnienie lokalizacji głównego stanowiska kierowania na zapasowym miejscu pracy.																		Proces ciągły

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Burmistrza.	województwie świętokrzyskim																	
IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																			
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru burmistrza.	Zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych		28														
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”					X										X			
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby burmistrza.																		W ramach programowego o szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli prob.
X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH																			
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych		28												
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych	10													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz 2081 z późn. zm.)		31													
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																zadanie ciągle
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz 2307 z późn. zm).	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych									31					
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i																zadanie ciągle

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	AK																	
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U 2012 poz. 647)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych														zadanie ciągłe	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Art.541 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz.2305)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Inspektor ds. kadr i szkolenia Pracownik ds. obronnych i informatycznych	30														
2.	Opracowanie list imiennych osób wyłączonych z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			30														
3.	Wystąpienie do Komendanta WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonych z urzędu.			30														
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	wylączenia osób, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn wylączenia.							31							30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																
	Nie dotyczy.																
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych														Zgodnie z planem MON
2.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK planu ćwiczenia na 2024 r.		Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych													30	
3.	Przeprowadzenie gry obronnej nt. „Kierowanie realizacją zadań obronnych w zakresie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku ataku terrorystycznego”	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych										14				
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2024 r.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica Pracownik ds. obronnych i informatycznych														31	Do końca grudnia na 2024 r.	
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW za pomocą platformy e - PUAP																		
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																		

