

ZARZĄDZENIE NR 20/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STOPNICA

z dnia 17 lutego 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stopnica w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz pomocy społecznej w 2023 roku i określenia regulaminu jej prac

Na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Mariusz Szcześniak – Przewodniczący;
2. Żaneta Kowalik – Z-ca Przewodniczącego;
3. Przemysław Kaczmarczyk (OSP Suchowola) – Członek;
4. Krzysztof Rogala (Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Stopnica) – Członek.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczym - opiniującym powoływanym przez Burmistrza do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Stopnica.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace niezwłocznie od daty jej powołania.

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty/ofert.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

5. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego.

§ 5. 1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) wzywa oferentów, których oferty nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie na realizację zadania publicznego do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty/ofertę.

§ 6. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 7. Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,

- informację o ilości ofert spełniających i niespełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§ 8. 1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty/ofert w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.

2. Po jej/ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica, niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Miasta i Gminy Stopnica oraz na stronie BIP informację o rozstrzygnięciu otwartego konkursu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i informatycznych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza

Mirosław Rajtar

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Stopnica, dnia.. ..

.....

(podpis)

Karta oceny

Nazwa oferenta

.....

Zawartość oferty (Art. 14)	Uwagi
szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;	
termin i miejsce realizacji zadania publicznego;	
kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;	
informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;	
informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;	
deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.	
Rozpatrywanie ofert (Art. 15.)	
ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	

Stopnica, dnia.. ..

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
(podpis)