

**ZARZĄDZENIE NR 123/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STOPNICA**

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronię małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica, w wersji pełnej, zwane dalej standardami, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica, w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich odpowiednio do wieku małoletniego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Standard w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Stopnica i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Stopnica zapewniających opiekę podczas zorganizowanego dowozu uczniów do przedszkoli i szkół do przestrzegania ww. Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Ryszard Zych**

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY STOPNICA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Urzędu i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla niego środowisko.
  2. W trosce o dobro małoletnich znajdujących się pod opieką i dozorem personelu Urzędu, w związku m.in. z:
    - zapewnieniem małoletnim możliwości odbywania praktyk na terenie Urzędu,
    - zapewnieniem finansowania transportu i opieki podczas przewozu małoletnich, w tym małoletnich niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli oraz placówek specjalnych,
    - zapewnieniem finansowania transportu i opieki podczas przewozu małoletnich na półkolonie, zimowiska i inne formy wypoczynku podczas ferii letnich i zimowych,
    - organizowaniem dla małoletnich warsztatów, konkursów, zawodów sportowo-rekreacyjnych bądź pożarniczych, turniejów i zajęć edukacyjnych, profilaktycznych lub innych tego typu przedsięwzięć,
    - organizowaniem dla małoletnich wszelkiego rodzaju akcji wydarzeń, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, patriotycznych, edukacyjnych, ekologicznych, profilaktycznych lub innych przedsięwzięć z udziałem małoletnich
- Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica wykonując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich.
3. Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica, zwane dalej "Standardami" określają:
    - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu),
    - 2) zasady bezpiecznej relacji między małoletnim, a personelem Urzędu lub Organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
    - 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
    - 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,
    - 5) zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
    - 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Urzędu lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,

- 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- 9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- 10) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- 11) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- 12) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
- 13) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## § 2

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **urzędzie** – należy rozumieć przez to Urząd Miasta i Gminy Stopnica,
- 2) **dziecku, małoletnim** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia,
- 3) **wolontariuszu** - należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica,
- 4) **rodzicach** – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 5) **opiekunie** – należy rozumieć przez to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- 6) **osobie najbliższej dziecku** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego,
- 7) **pracowniku, personelu** - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta,
- 8) **organizatorze**- rozumie się przez to innych niż Urząd Miasta i Gminy Stopnica organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
- 9) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego,
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Urzędu lub zagrożenie dobru małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 11) **przemocy fizycznej** – czyli celowym uszkodzeniu ciała, zadawaniu bólu lub groźby uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- 12) **przemocy emocjonalnej** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- 13) **przemocy seksualnej** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- 14) **przemocy ekonomicznej** – czyli niezapewnianiu odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- 15) **zaniedbaniu** – czyli niezaspokajaniu podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnieniu mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- 16) **danych osobowych małoletniego** należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,
- 17) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Burmistrza pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu)**

#### **§ 3**

1. Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/działań polegających na pracy z dzieckiem, Burmistrz ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
2. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika (część A) lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Burmistrzowi lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat jeśli są to kraje inne

niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 i 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi składa następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr 1,
  - b) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 2,
  - c) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 3,
  - d) oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4,
  - e) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – Załącznik nr 5.
10. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
11. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 9 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

12. W sytuacji podejmowania przez Urząd współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi to na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 – 11.
13. Organizator zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez użycie procedur określonych w ust. 1 – 11 potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym Burmistrzowi – załącznik nr 6.

### **Rozdział III**

#### **Zasady bezpiecznej relacji między małoletnim, a pracownikiem Urzędu lub Organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

##### **§ 4**

#### **Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim**

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy zachowują wobec małoletnich szacunek i cierpliwość.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

##### **§ 5**

#### **Zasady komunikacji między pracownikiem, a małoletnim**

1. Komunikacja między pracownikiem, a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać.
4. Pracownik nie może krzyczyć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
5. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności

i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

## § 6

### **Prawo do prywatności małoletniego**

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Urzędu oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

## § 7

### **Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych**

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownikowi, zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## § 8

### **Zasada równego traktowania**

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

## § 9

### **Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim**

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
  - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
  - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik jest zobowiązany do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim przy udziale lub w obecności innego pracownika.

## § 10

### **Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy**

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

## § 11

### **Kwalifikacja zagrożeń**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy oraz może być realizowane z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania - stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania przekraczające możliwości dziecka,
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zapewnieniem opieki).
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:



- a) osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie),
- b) rodziców/opiekunów prawnych;
- c) inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

## § 12

### **Obowiązki personelu/pracowników**

1. Pracownicy, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka, opiekuna, pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika bądź organizatora współpracującego z Urzędem.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania Koordynatorowi. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Koordynator niezwłocznie powiadamia Burmistrza o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora, wówczas interwencja prowadzona jest przez Sekretarza Miasta i Gminy.
6. Koordynator informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).
7. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
8. Po poinformowaniu opiekuna nie będącego sprawcą przemocy zgodnie z punktem poprzedzającym, Koordynator składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.).
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 7 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Urząd.
11. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
12. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 13

### **Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi, który odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

## § 14

### **Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (pracowników, wolontariuszy, inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
3. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
4. Koordynator organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u różnych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w załączniku nr 8.
6. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa załącznik nr 9 i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
7. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
8. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Urząd lecz przez podmiot inny (organizatora), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz kontaktów tej osoby z pokrzywdzonym, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

## § 15

### **Zasady interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodziców/opiekunów**

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie dziecka przez jego opiekuna Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności psychologa szkolnego. Koordynator powinien też przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów lub innych domowników:
  - a) gdy zachowanie wobec dziecka spełnia znamiona przemocy domowej należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – innego członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.
  - b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – bądź gdy dziecko doświadcza zaniedbania należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
4. Koordynator organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u różnych organizacji lub służb.
5. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka powiadamia się policję i ośrodek pomocy społecznej, a następnie ustala się osoby spokrewnione, które mogłyby czasowo przejąć opiekę nad dzieckiem.

## § 16

### **Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18 roku życia (przemoc rówieśnicza)**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Urzędzie, Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami.
2. Ponadto Koordynator przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
4. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne kartę interwencji.

5. Koordynator wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje plan działań, celem zmiany niepożądanych zachowań.
6. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
7. Koordynator organizuje spotkanie/nia z rodzicami/opiekunami dziecka, krzywdzonego i krzywdzącego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego) oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w instytucjach do tego powołanych.

## **Rozdział V**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

#### **§ 17**

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Burmistrz składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez Koordynatora informacji.
2. W przypadku, gdy Urząd w związku z wykonywanymi zadaniami bądź prowadzoną działalnością wszedł w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Burmistrz jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

## **Rozdział VI**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 18**

1. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach.
2. Koordynator przeprowadza wśród pracowników, raz na 36 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 12 do Standardów.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia Standardów oraz sytuacje, w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
4. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników.
5. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Burmistrzowi.
6. Burmistrz wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział VII**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

#### **§ 19**

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Urzędu do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w standardach odpowiada Koordynator, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
3. Koordynatorem ds. ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Stopnicy jest inspektor ds. organizacyjno-kancelaryjnych.
4. Koordynator:
  - a) przekazuje Standardy pracownikom lub organizatorowi do zapoznania się,
  - b) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów standardów,
  - c) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne,
  - d) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
5. Po zapoznaniu się z treścią Standardów pracownicy podpisują oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica (załącznik nr 1).

## **Rozdział VIII**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 20**

1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej udostępnia się również każdemu zainteresowanemu do wglądu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Stopnica w formie wydruku.

## **Rozdział IX**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

#### **§ 21**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każda osoba z personelu Urzędu, do której małoletni zwróci się o pomoc.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza notatkę służbową, którą niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi, a następnie wspólnie wypełniają „Kartę interwencji” stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 22**

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
  - a) karta interwencji dotycząca danego zdarzenia – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszych standardów,
  - b) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia;
  - c) kopia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszych standardów,
  - d) kopia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8,
  - e) rejestr prowadzonych interwencji stanowiący załącznik nr 10 do Standardów,
  - f) ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów – załącznik nr 12,
  - g) raporty z monitoringu Standardów.
2. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana przez Koordynatora.

## **Rozdział XI**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### **§ 23**

1. Małoletni ma obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych dzieci, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni ma obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinien, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. W relacjach rówieśniczych zabroniona jest:
  - a) agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie,
  - b) agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia,
  - c) przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego czyli: wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami,
  - d) cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.

5. Małoletniemu nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

## **Rozdział XII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 24**

1. W sytuacji udostępnienia dla małoletnich stanowisk lub urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, należy stosować niżej wymienione zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do ww. sieci:
  - 1) małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie tzn.:
    - a) lajkowanie określonych stron,
    - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
    - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
    - d) niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont,
  - 2) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie,
  - 3) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu,
  - 4) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet,
  - 5) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie,
  - 6) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanim osobom w Internecie,
  - 7) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi,
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

## **Rozdział XIII**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 25**

1. W sytuacji umożliwienia małoletnim dostępu do Internetu, Urząd ma obowiązek:
  - 1) zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania,
  - 2) podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane,
  - 3) nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.

2. Sieć Internet powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
  - 1) filtrujące treści internetowe,
  - 2) monitorujące korzystanie ze stron www,
  - 3) antywirusowe,
  - 4) antyspamowe,
  - 5) firewall.
3. Inspektor ds. obronnych i informatycznych w urzędzie ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Burmistrzowi pisemną informację w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

## **Rozdział XIV**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 26**

1. Urząd Miasta i Gminy Stopnica z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim:
  - a) zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
  - b) współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz dyrekcją macierzystej dla młodocianego placówki oświatowej w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy,
  - c) diagnozą, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
  - d) zgłoszeniem do szkoły macierzystej ucznia potrzeby objęcia go pomocą psychologiczną – pedagogiczną i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Jeśli osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie jest osoba zatrudniona do pracy z małoletnimi przez Urząd, zostaje ona odsunięta od kontaktów z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sytuacji i ewentualnego podjęcia dalszych kroków.
3. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni oraz wskazani przez dyrektora macierzystej placówki oświatowej pedagog/psycholog/wychowawca. Jeżeli któraś z tych osób jest osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie, zostaje ona odsunięta od ustalania wsparcia dla dziecka.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

1. Integralną część Standardów stanowią poniższe załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania,



- b) załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska,
  - c) załącznik nr 3 – Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,
  - d) załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska,
  - e) załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci,
  - f) załącznik nr 6 – Oświadczenie organizatora,
  - g) załącznik nr 7 – Karta interwencji,
  - h) załącznik nr 8 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - i) załącznik nr 9 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny,
  - j) załącznik nr 10 – Wzór rejestru interwencji,
  - k) załącznik nr 11 – Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów,
  - l) załącznik nr 12 – Wykaz placówek udzielających bezpłatnego wsparcia osobom krzywdzonym
2. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Załącznik nr 1  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich  
i zobowiązaniu się do ich przestrzegania**

.....  
(imię i nazwisko pracownika )

.....  
(miejscowość, data)

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującymi w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica „Standardami Ochrony Małoletnich” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(pesel )

.....  
(adres)

**Oświadczenie  
o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, iż posiadam\*, nie posiadam \* obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/ takich jak:

.....  
.....  
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania \*\*

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa

Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**Oświadczenie  
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam\*, zamieszkiwałem/-łam\*  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa:

.....  
.....  
(wskazać państwo(państwa) \*\*

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo/państwa

Załącznik nr 4  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**Oświadczenie**  
**dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) **oświadczam**, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;\*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem\* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.\*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### **Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci**

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(organizator)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### Oświadczenie organizatora

Oświadczam, iż niżej wymienione osoby (pracownicy):\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

wyznaczone przez Organizatora w ramach współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Stopnica w zakresie działalności związanej z:

- 1) wychowaniem, edukacją,\*\*
- 2) wypoczynkiem,\*\*
- 3) leczeniem,\*\*
- 4) świadczeniem porad psychologicznych,\*\*
- 5) rozwojem duchowym,\*\*
- 6) uprawianiem sportu,\*\*
- 7) realizacją innych zainteresowań przez małoletnich,\*\*
- 8) opieką nad małoletnimi \*\*

która będzie realizowana w formie:\*\*\*

.....  
zostały przez Organizatora zweryfikowane zgodnie przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

.....  
(czytelny podpis organizatora)

\* wskazać osoby

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* opis (nazwa) zajęć

**Karta interwencji z dnia .....**

Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis sytuacji)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego	
Spotkania z opiekunami dziecka	
Wskazanie podjętych działań: (należy wskazać jakie działania, przez kogo i kiedy zostały podjęte)	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Procedura Niebieskiej Karty Inny rodzaj interwencji, jaki?
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli urząd uzyskał informacje o wynikach/ działania urzędu/działania rodziców	

.....  
Data sporządzenia

.....  
czytelny podpis osoby sporządzającej



Załącznik nr 8  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

.....  
(miejsowość, data)

Prokuratura Rejonowa w ..... [1]

Zawiadamiający: .....

z siedzibą w .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

### **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia)

przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

#### **Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go .....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ..... [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej  
za podejmowanie interwencji

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 9  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

.....  
(miejsowość, data)

Sąd Rejonowy w .....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul .....

(adres zamieszkania)

dane małoletniego: .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### **Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### **Uzasadnienie**

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony<sup>1</sup>.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na znak pisma.

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej  
za podejmowanie interwencji

### **Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Odpis pisma

<sup>1</sup> Można dodać: wnoszę, aby sąd powiadomił o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

Uwaga: Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zaś miejsce zameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 10  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru  
małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data zgłoszenia	Opis zgłoszonego zdarzenia	Podjęte działania	Uwagi

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	wpisać TAK lub NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Urzędzie?	
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica?	
3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?	
6	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)	
7	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Urzędzie „Standardami Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)	
8	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (odpowiedź opisowa)	

Załącznik nr 12  
do Standardów Ochrony  
Małoletnich  
w Urzędzie Miasta i Gminy  
Stopnica

## WYKAZ PLACÓWEK UDZIELAJĄCYCH BEZPŁATNEGO WSPARCIA OSOBOM KRZYWDZONYM

### W CELU UZYSKANIA WSPARCIA MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- Centrum Usług Społecznych w Stopnicy – **41 377 98 12**
- Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Centrum Usług Społecznych w Stopnicy – **41 377 98 12**
- Numer alarmowy: **112**
- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. **800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18–22 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18–22 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny  
tel. **(22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17–21) oraz tel. **800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18–22).
- Poradnia e-mailowa: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info).
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. **+48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).
- Fundacja Nagle Sami. Bezpłatna linia wsparcia dla osób po stracie bliskich: **800 108 108** (numer czynny w dni powszednie od 14 do 20)
- Bezpłatny Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (darmowy numer pomagający w poradzeniu sobie w trudnych sytuacjach, czynny całodobowo) **116 111**
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800 121 212** - Telefon i czat internetowy są czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Czat na stronie: <https://brpd.gov.pl/dzieciecy-telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka/>.
- Bezpłatny Kryzysowy Telefon Zaufania – wsparcie psychologiczne (czynny codziennie 24h) **116 123**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 123/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica  
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

## **Standardy ochrony małoletnich WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH**

### **CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?**

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać.

Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć komunikacji z innymi lub gry.

W Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica wprowadzone zostały specjalne procedury, które mają Cię ochronić przed jakimkolwiek rodzajem skrzywdzenia.

Procedury te noszą nazwę: Standardy Ochrony Małoletnich. Znajdziesz w nich zasady, które pomogą nam i Tobie stworzyć dla Ciebie warunki przyjazne, bezpieczne i wolne od przemocy.

Zasady, których należy przestrzegać, abyś przebywał w warunkach przyjaznych, bezpiecznych i wolnych od przemocy.

### **1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET**

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

### **2. PRZEMOC? NIE MA MOWY!**

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to pracownikowi Urzędu. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

### **3. SZACUNEK? NO PEWNIE!**

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

### **4. JESTEŚMY RÓŻNI**

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy.

Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie.

Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

### **5. ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI**

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE. Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy.

To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.



## **6. INTERNET - TAK CZY NIE?**

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję.

Przełącz to swoim rodzicom lub nam.

Pamiętaj, że czasami osoby kłamią i podają w Internecie informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu **szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.**

## **7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ**

Czasami ktoś może także „ukraść” konto w medium społecznościowym -np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz.

My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie.

Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice.

Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie.

Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

## **8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ**

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję Standardów Ochrony Dzieci możesz znaleźć w naszym Urzędzie lub na stronie internetowej.

## **9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA**

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz zadzwonić pod te numery:

**116 111** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

**800 121 212** – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń do Policję pod nr: **112**.