**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Stopnica zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego opracowanie dokumentacji cyberbezpieczeństwa, dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz diagnozy cyberbezpieczeństwa w związku z realizacją grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

a) Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji cyberbezpieczeństwa

- Polityka Bezpieczeństwa teleinformatycznego, zawierająca jako min.:

* zasady postępowania z informacjami
* Zasady rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy w systemach teleinformtycznych
* Zasady tworzenia i likwidacji
* zasady konserwacji i serwisowania sprzętu teleinformatycznego kont użytkowników systemu informatycznego
* zasady zarządzania legalnością oprogramowania
* zasady zarządzania zmianą w systemach informatycznych
* zasady ochrony przed złośliwym oprogramowaniem
* zasady monitorowania usług i zasobów
* zasady korzystania z nośników informacji
* Zasady Tworzenia kopii zapasowych

- Procedury Zarządzania Incydentami Cyberbezpieczeństwa

- Plan na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego

- Plan na wypadek ataku złośliwym oprogramowaniem systemów IT.

b) Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informatycznym z wymaganiami normy ISO/IEC 27001 oraz dokumentacji cyberbezpieczeństwa zgodniej z Krajowym Systemem Cyberbezpieczeństwa, polegającej na opracowaniu polityki, procedur, wytycznych związanych z zarządzaniem posiadanymi systemami oraz zapewnieniu zadań w zakresie KSC – krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

c) Zadanie 3: Przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina zakończonego raportem.

Kod CPV 728100001- Usługi audytu komputerowego

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy: 45 dni od dnia zawarcia umowy

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**
Rozlicznie za zrealizowane zamówienie nastąpi jedną fakturą końcową.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
l.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zadania muszą zostać przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia* (należy przedstawić co najmniej jeden z niżej wymienionych certyfikatów) *wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:*

*1. Certified Internal Auditor (CIA)*

*2. Certified Information System Auditor (CISA)*

*3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób*

*4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób*

*5. Certified Information Security Manager (CISM)*

*6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)*

*7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)*

*8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP)*

*9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP)*

*10. Certified Reliability Professional*

*11.Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert*

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 *a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że przeprowadził minimum 1 audyt w ramach programu Cyfrowa Gmina realizowanego w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia;*

*b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał minimum 1 dokumentację SZBI.*

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą brać udziału Wykonawcy w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

*W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:*

*a) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu;*

*b) referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie audytu;*

*c) referencję potwierdzające prawidłowe wykonanie dokumentacji SZBI.*

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający podkreśla , że w celu zachowania równego traktowania Wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane w takiej formie.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

4. Wyjaśnienia lub zmiany treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim uczestnikom postępowania.

5. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 jest Pan Mariusz Szcześniak, tel. 41 377 98 05.

**VII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, jak również zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**IX. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Podpisaną ofertę należy przesłać pocztą na adres: Gmina Stopnica; ul. Tadeusza Kościuszki 2; 28-130 Stopnica lub e-mailem: przetargi@stopnica.pl; w terminie do dnia 19.05.2022 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej UMiG w Stopnicy w dniu 19.05.2022 r.  o godz. 10:30. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi być sporządzona na Formularzu oferty w języku polskim. Oferty przesyłane w formie papierowej, powinny zostać złożone w kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica
Nazwa i adres Wykonawcy:

OFERTA na realizację zadania pn.: „opracowanie dokumentacji cyberbezpieczeństwa, dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz diagnozy cyberbezpieczeństwa w związku z realizacją grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.05.2022 r. GODZINA 10:30

**X. Opis sposobu obliczenia ceny.**
1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

**XI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Kryterium: najniższa cena brutto- 100 %.

WYKAZ załączników do zaproszenia. (zapytania ofertowego)
1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;
3. Informacje ogólne dotyczące zasad prowadzonego postępowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO- [www.stopnica.pl/bip/news.php?id=182](http://www.stopnica.pl/bip/news.php?id=182)

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

..........................................................................

..........................................................................

nazwa i adres siedziby wykonawcy

..........................................................................

 **telefon, fax, adres e-mail**

 NIP: ..................................................................

**OFERTA**

**dla**

**Gminy Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica**

W odpowiedzi na zaproszenie w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją zamówienia obejmującego **opracowanie dokumentacji cyberbezpieczeństwa, dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz diagnozy cyberbezpieczeństwa** w związku z realizacją grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*,* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **…………………………. zł, z czego na poszczególne zadania przypadają następujące kwoty brutto:**

**zadanie nr 1- Dokumentacja cyberbezpieczeństwa- ……………. zł brutto;**

**zadanie nr 2- Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)- ……….. zl brutto;**

**zadanie nr 3- Diagnoza cyberbezpieczeństwa-………….. zł brutto.**

1. Oświadczamy, że podana cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie niezbędne koszty do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Akceptujemy okres realizacji zamówienia: określony w projekcie umowy.

3. Akceptujemy warunki płatności: określony w projekcie umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, postanowieniach zapytania ofertowego oraz załącznikach do niego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.Oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

7. Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) wzajemnie powiązani osobowo lub kapitałowo
z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub w/w osobami, a Wykonawcą, polegające na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

9. Zmiana w/w postanowień tj. od pkt. 1 do 8 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy
z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**Do oferty załączamy:**

a) **dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu** (należy przedstawić co najmniej jeden z niżej wymienionych certyfikatów)**,** o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:

1. Certified Internal Auditor (CIA)

2. Certified Information System Auditor (CISA)

3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób

4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób

5. Certified Information Security Manager (CISM)

6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)

7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)

8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP)

9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP)

10. Certified Reliability Professional

11. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert

**b) referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie audytu** (minimum 1 audyt w ramach programu Cyfrowa Gmina realizowanego w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia)

c) referencję potwierdzające prawidłowe wykonanie dokumentacji SZBI (wykonał minimum 1 dokumentację SZBI)

d) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) - jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

………………………………

 /Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr …./2022**

zawarta w dniu …. maja 2022 r. pomiędzy:

Gminą Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, NIP 655-17-68-527, REGON 291010783, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Ryszarda Zycha– Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy Stopnica- Agnieszki Nowak,

a ……………………………………………………………………………………………….

W oparciu o rozstrzygnięte zapytanie ofertowe przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 162/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Stopnica regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

 **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na **opracowaniu dokumentacji cyberbezpieczeństwa, dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz diagnozy cyberbezpieczeństwa** **w związku z realizacją grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności, w ramach poszczególnych zadań:
2. Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji cyberbezpieczeństwa

- Polityka Bezpieczeństwa teleinformatycznego, zawierająca jako min.:

* zasady postępowania z informacjami
* Zasady rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy w systemach teleinformtycznych
* Zasady tworzenia i likwidacji
* zasady konserwacji i serwisowania sprzętu teleinformatycznego kont użytkowników systemu informatycznego
* zasady zarządzania legalnością oprogramowania
* zasady zarządzania zmianą w systemach informatycznych
* zasady ochrony przed złośliwym oprogramowaniem
* zasady monitorowania usług i zasobów
* zasady korzystania z nośników informacji
* Zasady Tworzenia kopii zapasowych

- Procedury Zarządzania Incydentami Cyberbezpieczeństwa

- Plan na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego

- Plan na wypadek ataku złośliwym oprogramowaniem systemów IT.

1. Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informatycznym z wymaganiami normy ISO/IEC 27001 oraz dokumentacji cyberbezpieczeństwa zgodniej z Krajowym Systemem Cyberbezpieczeństwa, polegającej na opracowaniu polityki, procedur, wytycznych związanych z zarządzaniem posiadanymi systemami oraz zapewnieniu zadań w zakresie KSC – krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Zadanie 3: **Przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa** w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Stopnica (w dokumentacji projektu określanego jako „**diagnoza cyberbezpieczeństwa**”) zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina zakończonego raportem.

**§ 4
KOMUNIKACJA STRON**

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności związanych
z wykonywaniem przedmiotu zamówienia są:
2. Ze strony Zamawiającego: Mariusz Szcześniak.
3. Ze strony Wykonawcy: ………………………..
4. Strony ustalają adres do korespondencji:

 1) Zamawiający: Gmina Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, adres e-mail: admin@stopnica.pl,

 2) Wykonawca: ……………………………………………………….

1. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
2. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi na otrzymane zawiadomienia lub oświadczenia pisemnie oraz w formie elektronicznej niezwłocznie.

**§ 5
WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w łącznej wysokości: ……………. brutto (słownie: ……………………) jedną faktura końcową po zrealizowaniu wszystkich zadań w ramach umowy, zgodnie z ofertą na wynagrodzenie łączne składa się wynagrodzenie za realizację poszczególnych zadań w wysokości:

zadanie nr 1- Dokumentacja cyberbezpieczeństwa- ……………. zł brutto;

zadanie nr 2- Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)- ……….. zl brutto;

zadanie nr 3- Diagnoza cyberbezpieczeństwa-………….. zł brutto.

1. Kwota o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty realizacji umowy, w tym również koszty dojazdów, diet, zakwaterowania, ubezpieczenia i inne związane z realizacją umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego wysokość jest niezmienna przez czas trwania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru końcowego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W dokumencie księgowym stanowiącym podstawę wzajemnych rozliczeń (faktura), jako **Nabywca** wskazana zostanie ***Gmina Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, NIP 655-17-68-527.***
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.
10. Płatność wynikająca z zamówienia zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku firmowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i rachunek firmowy musi widnieć w wykazie podatników VAT- Biała Lista Podatników VAT.
11. Wykonawca może przestać fakturę mailem faktury@stopnica.pl, w temacie wiadomości musi widnieć następująca treść: Faktura VAT Nr……………. z dnia……………………..

**§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
3. Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 7 dni,
4. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług pomimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia wysłania wezwania,
5. Wykonawca świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień,
6. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy co uniemożliwia realizację umowy zawartej z Wykonawcą.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 7
KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku: odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1., opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości ustalonej jako 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny o której mowa w § 8 ust.2 wysokości ustalonej jako 50 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za Przedmiot Zamówienia.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktury.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

 **8
POUFNOŚĆ**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach
o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiejkolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
4. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji o których mowa w ust. 2 i 3 w celach innych jak wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów
i innych informacji zgodnie z ust. 2, 3 i 4, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ustępie 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania*.*
6. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 i 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają, na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.

**§ 9.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi z dniem odbioru końcowego na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochrony praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania umowy techniką.

b) publicznego prezentowania i odtwarzania w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką.

c) wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie.

2. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i osoby trzecie, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy.

**§ 10.**

**Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonane prace na okres 48 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach ustalonych w protokole Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 11**

**RODO**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie „rozporządzenia 2016/679”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia 2016/679, informuje, że:
	1. Administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe związane z niniejszą umową jest Zamawiający:
3. e-mail: iodo@stopnica.pl
4. adres strony internetowej: www.stopnica.pl
	1. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Owczarczyk
5. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia objętego przedmiotową umową,
6. odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
7. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; przez zakończenie postępowania należy rozumieć zawarcie umowy,
8. obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio tych osób dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu,
9. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
10. osoba fizyczna posiada:
11. na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
12. na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
13. na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
15. osobie fizycznej nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
18. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
19. osobie fizycznej nie przysługuje:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
22. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
23. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w rozporządzeniu 2016/679 oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
24. w związku z prawem dostępu do danych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
25. treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, w zakładce: RODO/ Klauzule informacyjne
26. dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania;
27. dane osobowe będą przetwarzane: przez okres realizacji zamówienia, okres rękojmi i okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń, oraz okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
28. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
29. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.
30. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia 2016/679, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
31. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wniosku o zmianę przedstawiciela Wykonawcy, osoby skierowanej przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym lub do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego (umowy).
32. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu i treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.
33. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie.
34. Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres.
35. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w okresie, o którym mowa w ust. 3, stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

**§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających
z Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności, przepisy Kodeksucywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

 **Wykonawca Zamawiający**

**……………………….. ………………………..**

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego

**Informacje ogólne dotyczące zasad prowadzonego postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie wysokość środków finansowych zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie wysokość środków finansowych zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (jako nadrzędne traktowane będą ceny jednostkowe).

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.

Najniższa cena –100%

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

 P = (Cmin/Cof) 100 %

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania faksem bądź mailem i zobowiązani są do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz innych pism nadanych w toku prowadzonego postępowania.

Korespondencję wysłaną na podany przez uczestnika postępowania adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania lub e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).